



**paolini cassiano**  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ACCORDO PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

**TRA**

L'Istituzione Scolastica IIS "PAOLINI-CASSIANO DA IMOLA", con sede in Imola (C.F. 90032210370), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott. Enrico Michelini, nato a Borgo Tossignano

**E**

MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica, con sede a Imola in P.zza Duomo, 2- cap 40026 rappresentato dalla Sig.ra ANNA DAL POZZO, nata a Bagnara e domiciliato per la carica a Imola - P.zza Duomo, 2 , presso la sede del MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica ed abilitata al presente contratto in quanto Presidente e Legale Rappresentante della Movimento Studenti Azione Cattolica denominato "Concessionario".

- PREMESSO** che le parti intendono, col presente atto, addivenire ad un accordo per la concessione d'uso gratuito e temporaneo dei seguenti locali scolastici ubicati nell'edificio della sede "Paolini" in Via Guicciardini, 2 - Imola.:  
n. 22 aule, corridoi, atrio, Sala cinema servizi igienici ed arredi in dotazione, ad esclusione dei laboratori informatici, dislocati sui tre piani dell'edificio.
- PRECISATO** che le aule, situate sui tre piani dello stabile, saranno utilizzate per la realizzazione di un progetto di orientamento universitario alternativo alle proposte già presenti sul territorio denominato "Facoltà di scelta", dal quale è escluso qualunque fine di lucro.
- PREMESSO** che l'Amministrazione scolastica è dotata di spazi scolastici che nella giornata festiva (domenica) risultano inutilizzati;
- CONSIDERATO** che gli spazi dei locali della Sede Paolini sono di proprietà della Città Metropolitana di Bologna, con la quale il sottoscritto in qualità di Dirigente e consegnatario dell'edificio scolastico di che trattasi ha stipulato un accordo-quadro per l'uso a terzi dei locali medesimi;
- VISTA** la richiesta di utilizzo degli spazi scolastici Prot. n. 13389 del 22/12/2016 presentata dal MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica, per il giorno 12/02/2017 dalle ore 13,30 alle ore 21,00.
- VISTO** l'art. 33 comma 2 lettera c del D.I. 44/01;
- VISTI** gli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile;
- CONSIDERATO** che in tale giornata non sono previste lezioni né attività didattiche;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art.2 - Oggetto**

Oggetto del presente contratto è la concessione ad uso gratuito e temporaneo da parte dell'Istituzione Scolastica al MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica dei seguenti spazi scolastici:

Atrio, Sala cinema, aule, corridoi , servizi annessi e arredi, ubicate nell'edificio della sede dell'IIS "Paolini-Cassiano da Imola" in Via Guicciardini, 2 - Imola.

I locali oggetto di concessione sono:

ATRIO/Portineria, Sala Cinema, Gruppi servizi- piano terra;

1° PIANO AULE N. 1-2-3-4-5-6-7- con relativi arredi e n. 2 Gruppi servizi;

2° PIANO AULE N. 13-14-15-16-17-18 con relativi arredi e n. 2 Gruppi servizi

3° PIANO AULE N. 23 bis - 24-25-26-27-28-29-30-31 con relativi arredi e n. 2 Gruppi servizi;

**Art. 3 - Durata**

Gli spazi concessi in uso temporaneo e gratuito saranno utilizzati il giorno 12/2/2017 dalle ore 13,30 alle ore 21,00.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**Art. 4 – Polizza assicurativa**

Trattandosi di cessione in uso a terzi, a qualsiasi titolo, di aule e locali scolastici, la polizza assicurativa sottoscritta dall'Amministrazione scolastica vale anche per la responsabilità civile derivante dalla proprietà di quanto ceduto in uso a terzi.

**Art. 5 – Obblighi del concessionario**

Il MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica si impegna a vigilare affinché siano evitati atti vandalici e a far divieto di introdurre nei locali sopradetti materiali non conformi alle norme di sicurezza da osservare nei locali pubblici.

Gli spazi scolastici vanno rispettati così come tutti gli oggetti in esso contenuti e quindi ci si deve attenere al rispetto e alla pulizia.

Il MSCA Movimento Studenti Azione Cattolica provvederà alla pulizia degli spazi interni entro le ore 21 del giorno 12/02/2017.

Gli organizzatori e i partecipanti sono responsabili di loro stessi e quindi dei loro comportamenti e in nessun caso l'Istituto "Paolini-Cassiano" sarà ritenuto responsabile in caso di incidenti occorsi all'interno degli spazi concessi in uso.

Il MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica si impegna inoltre, a rifondere ogni eventuale danno.

Le eventuali spese connesse a danni per l'utilizzo degli spazi sono a carico Movimento Studenti Azione Cattolica. La Città Metropolitana, proprietaria dell'immobile e l'Amministrazione scolastica ne debbono essere tenuti esenti, a meno che non trattasi di spese di carattere straordinario che prescindono dall'uso.

**Art. 6 – Apertura e chiusura dell'Edificio.**

Il Personale scolastico individuato dall'amministrazione, sarà tenuto ad aprire i locali utilizzati dal MSAC Movimento Studenti Azione Cattolica in tempo utile per l'accesso alle aree suddette dalle ore 13,30.

Il Personale scolastico avrà cura di vigilare durante lo svolgimento delle attività e faranno rispettare le norme e i regolamenti in vigore nei locali scolastici.

Al termine dei periodi di utilizzo dei locali (ore 21,00 del 12/02/2017), il personale scolastico individuato effettuerà un sopralluogo dei locali per la verifica di eventuali danni.

Il Personale scolastico non è tenuto a collaborare in attività diverse dalle mansioni loro affidate abitualmente.

**Art. 7 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali, e comunque, destinati esclusivamente alle persone o agli Istituti in indirizzo. Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto e/o prestatore d'opera acconsente/tono che tutti i dati che lo/li riguardano vengano utilizzati NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;
- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)

**Art. 8 - Cessione del contratto**



**paolini cassiano**  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**Art. 9 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 10 - Risoluzioni**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di raccomandata A/R o PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.  
In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 11- Recesso**

Ai sensi dell'art. 2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.  
Il concessionario può recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso del concessionario deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alle scuole.

**Art. 12 - Sospensione Attività**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art. 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**Art. 13 - Foro Competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**Art. 14 - Spese e Oneri**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, con spese ad esclusivo carico del concessionario.

Letto, approvato, sottoscritto  
Imola, 08/02/2017

IL MOVIMENTO STUDENTI AZIONE CATTOLICA  
IL PRESIDENTE  
Sig.ra Anna Dal Pozzo

IIS "Paolini-Cassiano da Imola"  
IL DIRIGENTE SOLASTICO  
Dott. Enrico Michellini

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

Art. 7 - Tutela della riservatezza  
Art. 8 - Cessione del contratto  
Art. 9 - Modificazioni  
Art. 10 - Risoluzioni  
Art. 11- Recesso  
Art. 12 - Sospensione Attività  
Art. 13 - Foro Competente  
Art. 14 - Spese e Oneri

Imola, 08/02/2017

IL MOVIMENTO STUDENTI AZIONE CATTOLICA  
IL PRESIDENTE  
Sig.ra Anna Dal Pozzo

IIS "Paolini-Cassiano da Imola"  
IL DIRIGENTE SOLASTICO  
Dott. Enrico Michellini