



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 75	Per SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE
-----------------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2019/2022 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 46 DEL 28/02/2019 "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di beni e servizi";
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:
 SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:
- idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali

Firmato digitalmente da ANTIMI SERENA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena
---	---



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATO che la convenzione Consip attiva per noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 non soddisfa i fabbisogni dell'amministrazione in quanto non garantisce tempi di assistenza e manutenzione entro quattro ore lavorative dalla chiamata così come specificato a pag. 30 - paragrafo 5.2.3 del capitolato tecnico della convenzione, nel quale si garantisce l'effettuazione di tale servizio entro venti ore lavorative.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

- ✓ Si decreta **l'avvio della procedura di affidamento**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A0201/A0301, tramite preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza.
- ✓ L'indagine di mercato verrà effettuata con pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse ad essere invitati a partecipare alle procedure comparative di cui al D.lgs n. 50/2016 e al D.I. n. 129/2018;
- ✓ Gli operatori economici interessati dovranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura comparativa utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante, che dovrà pervenire esclusivamente tramite PEO e/o PEC.

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa annualmente stimato è pari a:
 € 4800,00 IVA esclusa.

Art. 3 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Ernestina Spiotta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Attività/Progetto	A0201/A0301
Data	27/11/2020

IL DSGA
 Dott.ssa Antimi Serena

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antimi Serena