



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFNX9

Prot. VEDASI SEGNATURA

Circ. 25 - Imola, lì 12/09/2024

Alle Studentesse/Agli Studenti
e ai loro Genitori

Al personale scolastico tutto

Alla Bachecca registro/Al sito istituzionale
IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto: uso dei telefoni cellulari a Scuola e nuove tasche *organizer* per *smartphone*.

L'uso dello *smartphone* a Scuola richiede un'attenta regolamentazione che, pur riconoscendo il valore anche ai fini didattici di questo strumento, tuteli gli/le studenti/studentesse e il personale scolastico da riconosciuti rischi per l'apprendimento, la socialità, la salute psicologica, la riservatezza personale ed altrui. Ciò è ben espresso anche nella Circolare M.I.M. 19/12/2022, prot. n. 107190 avente ad oggetto "Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe".

In aula, nei laboratori e in ogni altro spazio dedicato alle attività didattiche devono prevalere attenzione, concentrazione, presenza; sono importanti il momento dell'ascolto e il valore delle relazioni. Non si tratta di negare l'utilità dei moderni dispositivi, piuttosto di preservare primariamente il valore della formazione e dell'esperienza scolastica nel rispetto di tutte le sue metodologie.

Ciò premesso, si rammenta che **il telefono cellulare durante le lezioni (in aula, nei laboratori, ...) deve rimanere spento** e che i docenti in servizio hanno il compito di vigilare sulla correttezza dei comportamenti.

E' consentito l'uso del cellulare per fini didattici, se autorizzato dagli insegnanti e sotto la responsabilità e la vigilanza degli stessi.

La consultazione ai fini personali è permessa agli/alle allievi/e esclusivamente durante le pause ricreative e comunque, in caso di necessità, per le comunicazioni studente/studentessa-genitori è sempre possibile utilizzare il telefono fisso dell'Istituto scolastico.

Rimangono inoltre vietate riprese audio o video che non siano autorizzate dagli interessati e/o con finalità didattiche. Le infrazioni potranno essere sanzionate con provvedimenti disciplinari e, nei casi previsti, possono comportare responsabilità penali.

Per consentire agli/alle allievi/e di riappropriarsi dell'esperienza scolastica con una maggiore indipendenza dallo *smartphone*, nonché per favorire il lavoro dei docenti nella gestione delle attività didattiche, **l'IIS.Paolini Cassiano a partire dall'as.2024/25 ha dotato ogni aula (per i laboratori sono in fase di acquisto) di un pannello *organizer* con tasche per depositare i cellulari di ciascuno/a studente/studentessa della classe durante la permanenza nell'aula (o nel laboratorio).**

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFNX9

Pertanto, ogni alunno/a -in fase di ingresso nell'aula (nel laboratorio) prima di sedersi al proprio banco/nella propria postazione- dovrà inserire il proprio dispositivo cellulare spento nella tasca con il numero corrispondente alla sua posizione nell'elenco alfabetico su registro elettronico.

Si specificano di seguito alcune casistiche e si forniscono alcune ulteriori indicazioni :

- 1) in caso di uscita dall'aula/dal laboratorio del/della singolo/a allievo/a durante le lezioni per accedere ai servizi igienici, agli uffici, etc. , il cellulare rimarrà depositato nell'*organizer*. Così anche durante il cambio d'ora delle lezioni nella mattinata scolastica.
- 2) Nel corso degli spostamenti dall'aula ai laboratori/alle palestre e viceversa, il cellulare sarà conservato dagli/dalle alunni/e (ognuno il proprio) e potrà essere utilizzato solo a condizione che sia immediatamente spento e riposto nel porta-cellulari appena giunti a destinazione.
- 3) Durante lo svolgimento di uscite didattiche, lezioni fuori sede, laboratori nel territorio, quindi al di fuori degli edifici scolastici, il cellulare sarà conservato dagli/dalle studenti/studentesse nel proprio zaino e andrà lasciato spento durante le attività scolastiche; nel corso dei trasferimenti vale quanto precisato al p.2).
- 4) Mentre si svolgono le attività ricreative il cellulare va ripreso dal pannello porta-cellulari (ogni allievo/a può maneggiare solo il proprio e non l'altrui, anche se da questo/a autorizzato), è consentito accenderlo ed utilizzarlo, oppure può essere tenuto spento e conservato dall'allievo/a; la gestione del proprio dispositivo è responsabilità del singolo studente/studentessa.
- 5) Durante lo svolgimento dell'attività didattica in palestra il cellulare andrà tenuto spento nello zaino depositato negli spogliatoi e/o nel rispetto delle indicazioni fornite dal docente di Scienze motorie in servizio; nel trasferimento dall'aula alla palestra rimane valido quanto previsto al punto 2).
- 6) Ogni alunno/a in ingresso nell' aula e/o nel laboratorio, prima di recarsi al proprio posto, avrà cura di depositare il dispositivo nella tasca dell'*organizer* assegnata; al termine delle lezioni/delle attività didattiche il cellulare sarà ripreso al suono della campanella.
- 7) In caso di svolgimento di attività didattiche pomeridiane/laboratori al di fuori dell'orario curricolare, ma realizzati negli spazi dell'Istituto scolastico, valgono le medesime regole esposte nei punti da 1) a 6).
- 8) **DISPOSIZIONE TEMPORANEA:** sono in fase di consegna gli *organizer* anche per i laboratori, pertanto in via transitoria durante la permanenza in essi, gli/le alunni/e terranno i propri dispositivi spenti all'interno dei rispettivi zaini e/o in tasca.

I docenti in servizio avranno cura di monitorare il deposito e il regolare ritiro dei cellulari dalle tasche dell'*organizer*; la responsabilità nel maneggiare ogni dispositivo (il proprio e l'altrui) rimane comunque in capo a ciascuno/ciascuna studente/studentessa.

Nei casi di violazione delle disposizioni contenute nella presente comunicazione, il personale scolastico che rilevi utilizzi impropri, procederà con nota disciplinare nonché successive sanzioni, come previste dal Regolamento d'Istituto/di Disciplina.

Consapevole che il lavoro educativo e la collaborazione delle famiglie è fondamentale per la condivisione delle regole in contesto scolastico, si confida nella massima collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Galeotti

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS