



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 20	Affidamento ai sensi dell'Art. 36, co 2 D.lgs 50/2016 Per ACQUISTO TERMOMETRI AD INFRAROSSI E MASCHERINE CHIRURGICHE PER PREVENZIONE COVID-19
-----------------------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile uni o del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:  
ACQUISTO TERMOMETRI AD INFRAROSSI E MASCHERINE CHIRURGICHE PER PREVENZIONE COVID-19;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Firmato digitalmente da GIULIANA RANGO

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

- ✓ Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, **l'affidamento diretto** della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A0102 alla Ditta FARMACIA SAN PROSPERO S.N.C., verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerato:
  - ✓ la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione
  - ✓ la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione
  - ✓ l'effettiva assenza di alternative
- ✓ Si decreta di dare corso **alla stipula** del contratto con la Ditta affidataria e di procedere **all'impegno della spesa** in base al D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

**Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:  
€ 665,00 IVA esclusa.

Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83,

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione:

- art. 95, comma 4, lett. b)
- art. 95, comma 4, lett. c)

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.

**Art. 3 – Tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata **entro e non oltre** i termini

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it      pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA

www.paolincassiano.gov.it

Firmato digitalmente da GIULIANA RANGO



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

stabiliti dal contratto.

**Art 4 – Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: Z752D29D1F

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) seguente: .

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

**Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:	
N. CIG	Z752D29D1F
n. CUP	
Attività/Progetto	A0102
Data	29/05/2020
IL DSGA	Sig.ra Giuliana Rango

IL DSGA  
Sig.ra Giuliana Rango

Firmato digitalmente da GIULIANA RANGO

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango