



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-184

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: I29J21005380006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**)

REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2**

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avv.pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., *in ottemperanza della determina del DS n° 17 prot. 3729 del 16/02/2022 per l'acquisizione di targhe e materiale pubblicitario.*

2. OGGETTO E DETTAGLIO FORNITURE

Q.TA'	DESCRIZIONE	IMMAGINI
2	Targhe in plexiglass fondo bianco misura A3 mm 297x420 – pollici 11,5x16,5 con 4 fori e stampa digitale diretta	VEDI ALLEGATO
2	Pacco da 4 Distanziali (color argento satinato) adatti alla targa suddetta	
2	Roll-up 85x200 cm – con stampa grafica	VEDI ALLEGATO
27	Chiavetta USB con stampa PON 16GB	VEDI ALLEGATO
50	Etichette in poliestere bianco stampabile con intestazione della scuola (solo n°50 pezzi)	VEDI ALLEGATO

3. TEMPI DI ESECUZIONE

La fornitura dovrà essere consegnata **entro il 31/03/2021**

La merce dovrà essere resa franco ns. scuola, le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione e collaudo sono sempre da intendersi **COMPRESE NEL PREZZO**.

Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZAD354078C**.

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) seguente: . **I29J21005380006**.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Documentazione (Allegato n°1)

Il partecipante dovrà allegare all'offerta la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) redatta sull'Allegato 1, firmata dal legale rappresentante con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in cui l'associazione dichiari:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- di essere regolarmente iscritta nei registri della Camera di Commercio da almeno tre mesi, per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M. n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC)/o di RIENTRARE NEI CASI DI NON ASSOGGETTABILITÀ ISCRIZIONE INPS E INAIL
- che ha preso visione delle condizioni della richiesta di preventivo e di accettarle senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell'offerta almeno per il tempo di 12 mesi;

Clausola tracciabilità flussi finanziari – art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 (Allegato n°2)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità flussi finanziari) così come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con legge 17 dicembre, n. 217.

Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme mediante bonifico bancario a seguito della ricezione della fattura elettronica e dopo l'accreditamento dei finanziamenti relativi al PON in oggetto.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2)

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti.

*Allegato 1 – Dichiarazione possesso requisiti D.LGS 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010
Allegato 2 – Informativa privacy*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Galeotti