



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta domiciliata per la sua carica presso l'Istituto - (C.F. : 90032210370)

**E**

Il Sig. Montanari Gian Matteo

**Premesso**

VISTO l' ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275, ha per oggetto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica  
VISTO l'art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. n. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;  
VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;  
VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;  
VISTO il protocollo d'Intesa RER/USR relativo alla sperimentazione OSS negli Istituti professionali dell'E.R. ad indirizzo Socio Sanitario (DGR n. 911/2015);  
CONSIDERATO che il su citato protocollo d'intesa prevede lo svolgimento di un esame per il rilascio della qualifica OSS rivolto agli alunni delle classi quinte Servizi Socio Sanitari a.s 18/19 che hanno regolarmente frequentato il percorso OSS;  
VISTO gli elenchi regionali degli esperti di area professionale e qualifica pubblicati nel SIFER della Regione Emilia Romagna;  
CONSIDERATO che il Sig. Montanari Gian Matteo di seguito nominato "esperto", è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna per la prestazione del servizio attraverso il sistema SIFER in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;  
VISTO Il Programma Annuale 2019;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2019-2020;

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'IIS Paolini Cassiano da Imola, Via Guicciardini n.2 , Imola;
- per "Esperto" si intende il Sig. Montanari Gian Matteo;

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica di incarico di prestazione d'opera come esperto EAPQ per esami di qualifica OSS .

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2019/2020.

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

L'esperto si impegna a prestare la propria attività come EAPQ nella commissione di qualifica OSS nei giorni

03-12-2019, 09-12-2019, 10-12-2019;

L'esperto sarà tenuto ad indossare idoneo cartellino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività con gli studenti.

L'esperto si impegna a svolgere la propria attività coordinando l'orario degli interventi con l'insieme delle attività previste per gli esami di qualifica.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica.

L'esperto sarà responsabile della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati.

L'attività si terrà presso l'istituto e nella sede del Polo formativo della Ausl di Imola nei giorni e nelle ore previste.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Spiotta Ernestina      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'esperto con un impegno giornaliero pari o superiore a 5 (cinque) ore, si impegna a corrispondere il compenso quale gettone giornaliero pari a € 250,00 nel caso la S.V. venga nominata presidente di commissione, (in caso contrario spetta solo il compenso pari a € 200,00 lorde giornaliere). per un totale lordo massimo di €. 750,00 (+oneri a carico Amm.ne).

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica dei verbali risultanti dal SIFER della regolarità delle attività svolte.

La regolarità delle prestazioni svolte risultante da tali verbali darà titolo all'esperto ad emettere fattura elettronica/notula, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico dell'Esperto le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono art. 1 lettera b parte II della Tariffa allegata al punto A al DPR n. 131/86 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

|                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Spiotta Ernestina | Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA  
[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;

- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);

- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Esperto

Sig. Montanari Gian Matteo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Spiotta

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.

L'Esperto

Sig. Montanari Gian Matteo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Spiotta