



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

CIG: Z0B2876F5D

Spett.le Ditta
GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.
Via Ferdinando Bernini, 22/A
43126 Parma

OGGETTO: ORDINE MATERIALE CANCELLERIA

Come da Vs. offerte si conferma la fornitura del seguente materiale:

24	Colla PRITT da 22 g. (2 cf. da 12 roller)	23,8
12	Matite Staedtler HB2 (1 cf. da 12)	3,48
10	Fogli protocollo a righe (risme fg. 200)	29,90
20	Fogli protocollo a quadretti mm. 5 (risme fg. 200)	59,80
5	Scatole di puntine da disegno a 3 punte	2,10
2	Ceralacca (cf. 10 pz)	17,44
1	Risma cartoncini colorati per rilegatura gr. 200/220/mq A4 pz. 100 monocolor	4,90
3	Cucitrici a pinza tipo Zenith	5,01
15	Confezione di punti per cucitrici ZENITH 10000 ART. 130/E	87,00
3	Levapunti a pinza in acciaio Zenith	15,09
1	Gomme Staedtler Mars plastic 40x19x13 conf. 20	8,90
12	rotoli di nastro adesivo in carta mm. 48x50	15,48
30	Gessetti bianchi tondi per lavagna conf. 100 scatola	52,50
6	Forbici ufficio 21 cm	3,54
1	Conf. Fogli per plastificatore a caldo (POUCHES) 80 micron f.to A3	9,60

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda

Responsabile del procedimento: Sig.ra Monica Ballarini

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA
www.paolincassiano.gov.it



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

10	Spray per pulizia schermo	20,20
		TOTALE
Totale fornitura comprensiva di iva 22% € 437,66		358,74

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1 - porto franco ISTITUTO PAOLINI VIA GUICCIARDINI 2 - IMOLA nel più breve tempo possibile e comunque entro 5/10 gg lavorativi;
- 2 - le spese di imballo, trasporto, spedizione sono a completo carico di codesta Ditta anche in caso di consegne parziali per articoli mancanti il cui ripristino sarà a vs. carico senza aggravio di costi per codesto Istituto;
- 3 - la merce verrà controllata e qualora non corrispondesse o lo stato di conservazione non fosse perfetto, verrà respinta con oneri a Vs. carico;
- 4 - in caso di ritardo della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;
- 5 - la fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e, dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
- 6 - Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura;
- 7 - Garanzia anni 1 o maggiore se dato dalla casa fornitrice

Si prega di restituirci il modulo di dichiarazione del possesso requisiti e tracciabilità dei flussi e il modulo patto di integrità (allegati alla presente) debitamente compilati, sottoscritti e corredati della copia del documento di Identità del legale rappresentante. La fattura non potrà essere liquidata in assenza di tali documenti.

La dichiarazione di tracciabilità dei flussi è valido per l'intero anno a condizione che non intercorrano modifiche e in questo caso le stesse dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Spiotta
(firmato digitalmente)