



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura

Imola, lì 03/10/2024

Alla Prof.ssa Silvia Telloi

pc. Ai docenti tutti

**pc. A DSGA/Ufficio Personale/Amministrazione
All'Albo**

IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto:

Decreto di nomina e delega funzioni ai docenti – organigramma/funzionigramma di Istituto a.s.2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.L.gs 297/94

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275

Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001

Vista la L. 107/2015

Visto il CCNL Scuola vigente

Acquisita la disponibilità degli insegnanti interessati

Considerato che nella seduta del Collegio docenti del 04/09/24 sono state designate le figure dell'organigramma

Ritenuto di

-dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati,
-delegare lo svolgimento delle funzioni organizzativo-amministrative relativamente ad attività specifiche che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

CONFERISCE

La sottoelencata nomina alla prof.ssa Silvia Telloi incaricata di collaborare/coadiuvare la Dirigente Scolastica per l'a.s.24/25, con delega ad occuparsi della

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

"REFERENTE PCTO"

Compiti

- Collaborare con la FS.PCTO;
- coordinare l'attività con particolare riguardo alle classi della sede Prof.le Cassiano;
- curare la documentazione prevista;
- relativamente all'area tenere i rapporti con aziende, enti territoriali, partner, personale scolastico interno e utenza;
- partecipare alle riunioni;
- fornire informazioni alla DS e ai portatori di interesse;
- rendicontare in merito al lavoro svolto.

La docente è altresì designata quale incaricata del trattamento dei dati personali di cui entra in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate ed è tenuta ad attenersi alle regole dettate dal Regolamento Europeo 2016/679 (come recepito dal D.Lgs.101/2018), per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie. Nello svolgimento delle varie funzioni la docente è tenuta al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico. La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c.Ibis e 25, c5 del D.Lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

I compensi per l'incarico verranno stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.24-25.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA _____

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO
ACCETTA LA NOMINA. _____

DATA _____

FIRMA _____

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it