



## Sintesi del Protocollo di somministrazione per le prove INVALSI 2023 Classi quinte

### Premessa

Le prove INVALSI per l'I.I.S. Paolini-Cassiano si svolgeranno **da lunedì 20 a sabato 25 marzo 2023**, secondo i calendari pubblicati sul sito istituzionale. Le prove di italiano e matematica si svolgeranno su due turni: il primo turno andrà dalla prima alla terza ora, il secondo turno dalla quarta alla sesta ora. Le somministrazioni tengono conto della durata delle prove (120 min. prova di italiano, 120 min. prova di matematica, 150 min. la prova di inglese), del tempo occorrente per le operazioni preliminari e del tempo aggiuntivo previsto come misura compensativa per gli alunni con DSA (15 min.).

I docenti somministratori si turneranno come indicato nei calendari avendo cura di **non tardare nel dare il cambio ai propri colleghi.**

### 1. Primo giorno di somministrazione, PROVA DI ITALIANO.

Il giorno della somministrazione della prova di italiano, il docente somministratore della prima ora (quarta ora per i docenti del secondo turno) si reca presso la portineria del proprio plesso, dove riceverà dal personale ATA in servizio una busta contrassegnata con la sigla della propria classe, contenente quattro buste di minore dimensione, una per ogni materia prevista dalle prove: italiano, matematica, inglese lettura, inglese ascolto. Il docente porta con sé tutto il plico, ma aprirà solo la busta della materia che dovrà somministrare. I docenti del secondo turno possono ritirare la busta anche nelle ore precedenti, non necessariamente alla quarta ora.

All'interno della busta della materia oggetto della prova troverà:

1. **l'Elenco studenti con credenziali per l'accesso alla piattaforma**
2. **I verbali** della riunione preliminare (per il docente della prima ora) e della riconsegna della busta (docente della terza ora) che è tenuto a compilare, firmare e reinserire nella busta.
3. **SOLO PER LA PROVA DI ITALIANO,** saranno presenti **le Informative per gli studenti.**

### 2. Operazioni preliminari

Dopo aver ritirato il materiale dalla portineria, il docente somministratore:

1. Si reca nella classe assegnata, dove attenderà gli alunni.
2. Conduce gli alunni nel laboratorio informatico, li invita a prendere posto ordinatamente, a spegnere i cellulari e a porli a vista sul banco. **Non è necessario far sedere gli alunni in ordine alfabetico.** Il docente accede al registro elettronico, firma e procede con l'appello. Se il docente è sostituto firma come supplente.
3. Il docente apre la busta e prende **l'elenco degli alunni con le credenziali** consistente in fogli con dei **talloncini nominativi** (già parzialmente ritagliati) che consegna a ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelli degli alunni eventualmente assenti. Vanno apposte **due firme**, una alla consegna e l'altra alla riconsegna del talloncino, sia da parte dello studente che del docente (il docente, per velocizzare le operazioni, può anche far firmare solo agli alunni e apporre le sue firme dopo aver dato il via alla prova)
4. **Solo in occasione dello svolgimento della prima prova di italiano:** dopo aver distribuito le credenziali, il docente prende dalla busta il plico con le **Informative per lo studente**, le compila (o le fa compilare agli alunni), le firma, le fa firmare agli alunni e ritaglia solo la parte

di competenza della scuola (la parte in basso) che reinserisce nella busta, la parte in alto la consegna allo studente che la deve conservare con cura.

### 3. Inizio della prova

Il docente somministratore, prima di dare inizio alla prova, **legge agli allievi i seguenti punti:**

- a. Per gli appunti si possono usare solo fogli forniti dalla scuola che dovranno essere riconsegnati al docente dell'ultima ora, il quale provvederà a distruggerli;
- b. Il link per accedere alla piattaforma INVALSI si trova nella cartella condivisa dai tecnici ed è necessario inserire con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- c. leggete con attenzione le istruzioni poste all'inizio della prova;
- d. una volta chiusa la prova, cliccando sul pulsante Fine test (o scaduto il tempo), non sarà più possibile accedere nuovamente alla piattaforma;
- e. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- f. qualora il computer dovesse avere problemi, ad esempio spegnersi o si dovesse chiudere involontariamente la finestra di somministrazione, si può riprendere la prova (o cambiare postazione) entro dieci minuti, accedendo con le stesse credenziali. Passati 10 minuti, la prova non potrà essere recuperata e dovrà essere svolta un altro giorno.

### 4. Termine della prova

Al termine della prima prova **ciascuno studente** si reca dal Docente somministratore della terza ora (sesta ora per il secondo turno) e:

- a. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali e appone la firma sul modulo, controfirmato dal Docente somministratore;
- c. riconsegna i fogli degli appunti che il docente somministratore provvede a distruggere;
- d. ritorna alla sua postazione e vi rimane in silenzio finché tutti i suoi compagni non abbiano concluso la prova. Quando tutti gli studenti avranno terminato, solo allora si tornerà in classe. Chiusa la pagina della piattaforma INVALSI, l'alunno può utilizzare il computer per navigare su siti di interesse didattico e non deve in alcun modo distrarre i compagni dallo svolgimento della prova.

Il **Docente dell'ultima ora di somministrazione** ripone all'interno della busta piccola (quella con indicata la materia somministrata) i seguenti documenti:

1. l'elenco studenti per la somministrazione, debitamente compilato in ogni sua parte
2. I talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata
3. Le credenziali degli alunni eventualmente assenti e non utilizzate
4. Le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti e dal docente
5. Le Informative per lo studente degli alunni assenti
6. Il verbale di riconsegna, che deve opportunamente compilare e firmare.

Il docente somministratore, **solo ne caso in cui tutti gli alunni abbiano svolto la prova e non vi siano assenti**, sigilla la busta e ne firma il bordo, qualora ci fossero assenti, lascia la busta aperta. In entrambi i casi, reinserisce la busta piccola in quella grande.

**ATTENZIONE:** Per i docenti somministratori della **prova di inglese** le buste e le credenziali saranno doppie, perché ve ne sarà una per inglese lettura e una per inglese ascolto. In questo caso bisogna consegnare, prima dell'inizio della prova, entrambe le credenziali.

**Bisogna iniziare con la prova di inglese ascolto e tenere il massimo silenzio in aula.**

Qualora un alunno sbagliasse ad inserire le credenziali e iniziasse prima la prova di lettura NON deve uscire dalla piattaforma ma fare prima quella prova e poi quella di ascolto.

**N.B.:** il docente somministratore della seconda ora (quinta ora per il secondo turno) deve fare esclusivamente sorveglianza e null'altro in merito alla documentazione, né apporre firme sulla documentazione.

**5. Rientro in classe**

Al termine della prova, i docenti somministratori, dopo aver riportato la classe in aula, vi rimangono fino al termine dell'ora. Terminato il proprio turno di somministrazione, restituiscono la busta in portineria (o possono consegnarla al termine della giornata di servizio, **ma non possono portarla via o conservarla nel proprio cassetto per consegnarlo nei giorni successivi.**)

**N.B.:** Le classi al primo turno rimangono a scuola e dopo la prova INVALSI continuano la loro giornata scolastica secondo l'orario previsto. Gli alunni del secondo turno, terminata la prova, tornano in classe e attendono che termini la sesta ora, non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario previsto.

**6. Il secondo e terzo giorno di somministrazione (prove di matematica e inglese)**

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione le prove si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno, pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati precedentemente. Unica eccezione è la consegna **dell'informativa dello studente**, che si consegna solo con la prova di italiano.

**7. Alunni certificati ex L. 104/92 e Alunni certificati ex L. 170/10**

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 in base a quanto indicato dal Dirigente e dalla funzione strumentale responsabile, questi alunni possono:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI.

Nel caso 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI con le misure compensative previste: tempo aggiuntivo di 15 minuti più sintetizzatore vocale (se necessario). Nel caso 3 l'allievo è dispensato dallo svolgere le prove e **non è presente** nell'**Elenco studenti per la somministrazione**.

I docenti somministratori non devono quindi fare nulla, in quanto tutte le misure compensative sono state caricate in piattaforma in precedenza.

**8. Alunni assenti**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola dall'Istituto INVALSI.