



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Via Arlosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 17 in videoconferenza tra:

il Dirigente scolastico pro tempore dell'istituto I.I.S. PAOLINI-CASSIANO nella persona di Ernestina Spiotta.

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Davide Baroncini  
CISL FSUR rappresentata da Stefania Monducci  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da Marco Mendola  
SNALS CONFISAL rappresentata da Claudia Bianchini  
GILDA UNAMS -ASSENTE  
ANIEF-ASSENTE

Al sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### STIPULANO

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica I.I.S. PAOLINI-CASSIANO risultano funzionanti n. 5 sedi con n. 165 docenti, n. 26 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi e n. 4 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta



**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Arlosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi del ciclo di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico DSGA</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo e /o</p> <p>1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico</p>
<p>B1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;</p>	<p>Assistente tecnico di reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)</p>	<p>1 Assistente tecnico</p> <p>1 Collaboratore scolastico</p>	<p>Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico</p>
<p>c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;</p>	<p>Assistente tecnico Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)</p>	<p>1 Assistente tecnico</p> <p>1 Collaboratore scolastico</p>	<p>Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico</p>



**paolini il cassiano**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA**

**Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Via Arlosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
 Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole Istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>	<p>1 Assistente amministrativo e eventualmente DSGA</p>	<p>Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; In mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico</p>
--	---	---	---

Data 18 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico  
 Ernestina Spiotta

Per le Organizzazioni Sindacali

FLC CGIL  
 CISL FSUR  
 UIL SCUOLA RUA  
 SNALS CONFSAL  
 GILDA UNAMS  
 ANIEF

Baroncini Davide  
 Monducci Stefania  
 Mendola Marco  
 Bianchini Claudia