



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Imola, 16/10/2018

CIG n.: ZA5251A7F3

CONTRATTO DI MANUTENZIONE MANIGLIONI ANTIPANICO E PORTE REI

L'Istituto di Istruzione Superiore "Paolini Cassiano" rappresentato legalmente dal Dott.ssa Ernestina Spiotta Dirigente Scolastico, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Paolini Cassiano", Via Guicciardini n. 2 IMOLA (BO) - C.F. 90032210370

E

La Ditta S.M.A. Antincendio di Sandri F e C. s.n.c. rappresentato legalmente da Fabio Sandri e domiciliato per la sua carica in via Del Savena, 35 40065 Pianoro P.I. 00625161203

PREMESSO

- CONSIDERATO che si rende necessario, assicurare un servizio di manutenzione semestrale dei maniglioni antipanico, delle porte tagliafuoco e dei portoni scorrevoli dell'IIS "Paolini Cassiano", come da prospetto allegato;
- VISTO l'art. 7, c. 6, D.L. N. 29 del 03/02/93, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei Contratti", art. 125, comma 11;
- VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
- CONSIDERATO che i servizi oggetto del presente contratto prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'Istituzione scolastica, in conseguenza della mancanza di professionalità interne alla scuola;
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO Il Programma Annuale 2017;
- CONSIDERATO che la Ditta, di seguito nominata "esperto", individuata come società esperta nel settore antincendio in relazione a referenze depositate agli atti di questo Istituto, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- PRESO ATTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione dei maniglioni antipanico, delle porte tagliafuoco e dei portoni scorrevoli.

Sistemi antincendio:

- ✓ vedere prospetto allegato (od eventuale planimetria) per ubicazione e numero, facente parte integrante del presente contratto.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 06mesi da 16/10/2018 al 16/04/2019.



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

ART. 3 TERMINOLOGIA

Controllo periodico: insieme di operazioni da effettuarsi nel semestre 6/10/2018-16/4/2019, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.

Manutenzione: operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti.

Manutenzione ordinaria: operazione che si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente. Essa si limita a riparazioni di lieve entità, abissognevoli unicamente di minuterie e comporta l'impiego di materiali di consumo di uso corrente o la sostituzioni di parti di modesto valore espressamente previste.

Manutenzione straordinaria: intervento di manutenzione che non può essere eseguito in loco o che, pur essendo eseguita in loco, richiede mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari o che comporti sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione.

ART. 4 NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- ✓ D.M. 10 marzo 1998
- ✓ D.M. 14 dicembre 1993
- ✓ D.M. 30 novembre 2004
- ✓ D.Lgs. N° 81 del 9 aprile 2007
- ✓ UNI 11473:2013 parte 1

ART. 5 DESCRIZIONE DEI LAVORI

La S.M.A. Antincendio s.n.c. si impegna ad effettuare la manutenzione, come da schema qui sotto elencato, alle condizioni e prezzo pattuite nel presente contratto ed in allegato prezzi.

I lavori di manutenzione, al fine di contenere i prezzi, verranno eseguiti in concomitanza con i controlli degli altri presidi antincendio, di nostra competenza, presenti nell'edificio.

Schema Manutenzione :

Porte tagliafuoco

- ✓ Lubrificare la cerniera portante
- ✓ Lubrificare la cerniera a molla, soprattutto la molla stessa sfilando lo spinotto
- ✓ Ricaricare la molla ed inserire i nottolini d'arresto. Verificare che la forza di chiusura della molla sia sufficiente per chiudere la porta con un'apertura di 45°
- ✓ Lubrificare la serratura e soprattutto il vano corsa dello scrocco
- ✓ Verificare il regolare funzionamento delle aste di chiusura dell'anta secondaria e lubrificare le guide di scorrimento delle stesse
- ✓ Liberare da ogni residuo il foro nella boccola a pavimento
- ✓ Lubrificare la serratura centrale ed il dispositivo di tenuta dell'asta superiore
- ✓ Controllare il funzionamento del regolatore di chiusura, verificare la posizione in apertura (ca 90° contro l'anta principale); lubrificare l'incernieramento del braccio
- ✓ Sarà verificato anche il regolare funzionamento di tutti gli accessori delle porte, quali maniglie, eventuali maniglioni antipanico, chiudiporta ecc.

Uscite di emergenza

- ✓ Verificare che l'uscita sia sgombra da ostacoli
- ✓ Lubrificazione delle cerniere
- ✓ Controllo e registrazione dei battenti
- ✓ Controllo e registrazione dei dispositivi di chiusura delle porte (dove presenti)
- ✓ Lubrificazione dei meccanismi dei maniglioni antipanico e controllo della loro funzionalità e della loro certificazione CE (se presente)

In occasione dell'intervento di manutenzione possono essere eventualmente sostituiti piccoli pezzi di ricambio (spinotti con molla di autochiusura, spinotti a sfere, maniglie, boccole a pavimento). Tali pezzi verranno cambiati, ove necessario, al prezzo pattuito. (ved. allegato prezzi).

Alla fine dell'intervento su ogni porta verrà applicato o compilato il nostro cartellino di manutenzione

ART. 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento Sig.ra Ballarini Monica



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Nel caso in cui in occasione della manutenzione si presentino problemi tipo porte difettose o vi siano da sostituire maniglioni antipanico, serrature, chiudiporta, aste di chiusura, installare porte nuove, ecc Vi sarà fatto pervenire il prima possibile un'offerta dettagliata.

La S.M.A. Antincendio s.n.c. si riserva il diritto di effettuare la riparazione presso il proprio stabilimento e/o affidare l'esecuzione della prestazione ai propri concessionari di zona, nello spirito di un miglior servizio.

ART. 7 CHIAMATE STRAORDINARIE

Il Cliente potrà richiedere ed ottenere dall'Impresa eventuali interventi di assistenza in corso di contratto. L'Impresa interverrà nel più breve tempo possibile: in tale caso sarà addebitato al Cliente il diritto di chiamata e la manodopera necessaria, valutati secondo i prezzi di cui all'allegato prezzi del presente contratto, nonché il costo di eventuali pezzi di ricambio desunto dai listini in vigore al momento dell'intervento.

ART. 8 MANOMISSIONI

E' fatto divieto ai Clienti di eseguire o far eseguire alcuna modifica o riparazione da Ditte estranee al presente contratto.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al termine dell'intervento verrà emessa regolare fattura elettronica con pagamento Bonifico Bancario su conto dedicato previa presentazione di regolare fattura e della documentazione attestante l'attività svolta. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 11 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 12 - RISOLUZIONI

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 13 - RECESSO

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

ART. 14 - SOSPENSIONE ATTIVITA'

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento Sig.ra Ballarini Monica



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali. I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- ✓ Cancellazione e/o blocco dei dati;
- ✓ Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- ✓ Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a:

bois012005@paolincassiano.istruzione.it

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole sopra elencate e di approvarle integralmente.

Letto approvato e sottoscritto.

Imola, 16/10/2018

S.M.A. Antincendio snc
Sig. Fabio Sandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Imola 16/10/2018

CIG n.: ZA5251A7F3

**ALLEGATO PREZZI RISERVATO A :
" ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI CASSIANO "**

Ricambi/Prestazione/Tipo di intervento	€ cad IVA esclusa	Numero porte	Importo manutenzione semestrale
MANUTENZIONE			
Manutenzione semestrale porte tagliafuoco (prezzo al semestre)	€ 10,00	20	200,00 €
Manutenzione semestrale portoni tagliafuoco (prezzo al semestre)			
Manutenzione semestrale uscite di sicurezza/maniglioni antipánico (prezzo al semestre)	€ 5,00	24	120,00 €
Totale manutenzione semestrale			€ 320,00 + IVA

CHIAMATE STRAORDINARIE			
Diritto di chiamata	€ 25,00		
Mano d'opera (costo orario)	€ 32,00		
Etichettatura porte			
LISTINO MINUTERIE			
Spinotti con molla di autochiusura	€ 11,50		
Boccola a pavimento	€ 3,25		

Letto approvato e sottoscritto.

Imola, 16/10/2018

S.M.A. Antincendio snc
Sig. Fabio Sandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento Sig.ra Ballarini Monica

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolincassiano.gov.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA