



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

CIG: Z3B233B391

Spett.le Ditta
CARTARIA FORLIVESE SRL
info@cartariaforlivese.com

OGGETTO: ORDINE MATERIALE

Come da Vs. preventivo Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa istituzione i seguenti beni:

Quantità	DESCRIZIONE	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa
1080 ROT.	CARTA IGIENICA SAVE PLUS *1010S* 9 BALLE DA 12 CONF. DI 10 ROTOLI	€ 0,105	€ 113,40
63PZ	DET. PULITORE PER BANCHI LT.1 + SPRUZ	€ 2,230	€ 140,49
90PZ	DISINCROSTANTE WC VERDE ml 750	€ 1,150	€ 103,50
80 CONF	VELINE LINTEX CONF DA 100 PZ	€ 1.630	€ 130,40
18 PZ.	PIUMINO PER SPOLVERO ELETTOSTATICO MAGIC	€ 0.830	€ 14,94
3 CONF	SACCHETTI PATT. NERO 82*110 CONF. DA 250 PZ	€ 26,80	€ 80,40
1000PZ	SACCHETTI PATT. NERO 50*60 50 RT. DA 20 PZ	€ 0,0215	€ 21,50
TOTALE IMPONIBILE			€. 604,63
IVA 22%			€. 133,02
TOTALE IVA COMPRESA			€.737,65

Firmato digitalmente da MICHELINI ENRICO

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1 - porto franco **ISTITUTO PAOLINI VIA GUICCIARDINI 2 – IMOLA ENTRO LE ORE 14.00;**
- 3 - le spese di imballo, trasporto, spedizione sono a completo carico di codesta Ditta;
- 4 - la merce dovrà essere corredata di schede tecniche come previsto dalla normativa vigente; verrà controllata a verifica di congruità o collaudo entro venti giorni dal ricevimento; qualora non corrispondesse o lo stato di conservazione non fosse perfetto, verrà respinta con oneri a Vs. carico;
- 5 - in caso di ritardo della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;
- 6 - la fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e, dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
- 7 - Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura;

Si prega di restituirci il modulo del patto di integrità e il modulo di dichiarazione del possesso requisiti e tracciabilità dei flussi (allegati alla presente) debitamente compilati, sottoscritti e corredata della copia del documento di Identità del legale rappresentante. La fattura non potrà essere liquidata in assenza di tali documenti.

La dichiarazione di tracciabilità dei flussi è valido per l'intero anno a condizione che non intercorrano modifiche e in questo caso le stesse dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enrico Michellini

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango