



ESAME DI STATO - anno scolastico 2017/2018

DOCUMENTO

DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5 C

TECNICO SERVIZI COMMERCIALI area COMUNICAZIONE

CONTENUTO DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Scheda 1: Presentazione della classe

Scheda 2: ~~Composizione della classe~~

Scheda 3: Schede informative sulle singole discipline

Scheda 4: Prospetto relativo alle simulazioni della terza prova e griglie utilizzate:

- **Copia delle prove assegnate**
- **Griglia per la valutazione delle materie oggetto di simulazione della terza prova**
- **Griglie di valutazione prima prova**
- **Griglia di valutazione seconda prova**
- **Griglia di valutazione del colloquio**

Scheda 5: Elenco e Firme dei componenti del consiglio di classe

Scheda 6: Elenco documenti allegati e documenti a disposizione della commissione

SCHEDA 1: Presentazione della classe

La classe si compone di 25 studenti (10 maschi e 15 femmine), di cui quattro alunni con un profilo di bisogni educativi speciali e uno studente diversamente abile: nel loro PDP sono indicate in dettaglio le strategie compensative e/o dispensative per ogni materia, come risulta dai documenti allegati; si tratta comunque di studenti molto diligenti e impegnati, che hanno sempre cercato di dare il massimo delle loro potenzialità. Vi sono anche alcuni alunni stranieri che non manifestano particolari problemi nell'utilizzo della lingua italiana sia scritta che orale.

Il gruppo classe si è costituito nel terzo anno, con un unico nuovo inserimento al quinto anno della studentessa M. I. proveniente dall'IPC "E. Stoppa" di Lugo, per trasferimento della residenza della famiglia.

La classe nel corso del triennio ha sempre mostrato attenzione, disponibilità al dialogo educativo ed un buon grado di maturità nell'affrontare gli impegni ed i problemi che si sono presentati nel corso degli anni, non creando mai problemi relazionali né disciplinari di rilievo.

Dal punto di vista degli apprendimenti curricolari si rilevano alcune situazioni a rischio, mentre il resto della classe mostra un profitto decisamente accettabile. Per alcuni studenti, tuttavia, va segnalato un approccio squisitamente scolastico alle discipline, con scarse capacità di rielaborazione dei contenuti, studio ripetitivo e a volte discontinuo.

Si evidenzia inoltre un buon grado di interesse manifestato dalla classe per le attività proposte dai docenti al di fuori del programma prettamente curricolare.

Per quanto riguarda il percorso formativo, la valutazione, le verifiche e gli obiettivi raggiunti, si rimanda agli allegati delle singole discipline, facenti parte integrante del presente documento del consiglio di classe (scheda n. 3).

In allegato (scheda n. 4) vengono anche riportati: il prospetto delle simulazioni della terza prova di tipologia B, le copie delle prove assegnate e la griglia di valutazione, nonché griglia di valutazione del colloquio e griglie di valutazione di prima e seconda prova.

Infine per quanto riguarda le finalità dell'Istituto, dell'Indirizzo e quant'altro non indicato nel presente documento, si fa riferimento al POF.

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali fissati dal Consiglio di Classe all'inizio dell'anno sono i seguenti:

- Potenziare il senso di responsabilità
- Potenziare la capacità di ascolto
- Sviluppare le capacità comunicative ed espressive
- Potenziare il metodo di studio, l'autonomia e l'organizzazione del lavoro individuale in vista dell'Esame di Stato
- Favorire la capacità di orientamento ai fini di una scelta lavorativa o del proseguimento degli studi

Gli obiettivi trasversali appaiono parzialmente raggiunti; gli obiettivi disciplinari hanno trovato articolazione nelle singole materie all'interno delle quali sono state definite le conoscenze e le abilità essenziali per il conseguimento della sufficienza (vedi schede delle singole discipline).

Livello di sufficienza o soglia di accettabilità

- Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.
- L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.
- Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente.

Criteri di valutazione

Sono stati individuati dal Consiglio di Classe, a livello generale, alcuni criteri di valutazione che sono stati, poi, rapportati alla specificità delle singole discipline e che possono essere così sintetizzati:

- comprensione della domanda/consegna
- pertinenza della risposta
- quantità e qualità dei contenuti
- uso corretto della lingua italiana
- capacità di analisi e di sintesi
- capacità di effettuare collegamenti.

Il Consiglio di Classe ha ritenuto opportuno tener conto, nella valutazione, dei progressi complessivi rispetto al livello di partenza.

Criteri condivisi per la formulazione di un giudizio/voto in decimi

Conoscenze	Abilità	Scala di giudizio /voti in decimi
Non possiede conoscenze sui contenuti e/o procedure	Non rispetta i tempi di consegna Non sa utilizzare strumenti/ attrezzature di laboratorio Non sa individuare i concetti principali di un testo	Del tutto insufficiente Voti in decimi: 1/10 2/10
Presenta gravi lacune nei contenuti disciplinari Non conosce regole, procedure, formule	Non sa applicare regole e procedure Produce testi e risposte non pertinenti Si esprime in modo frammentario, confuso e poco corretto	Gravemente insufficiente Voti in decimi: 3/10 4/10
Conosce superficialmente nozioni, regole e procedure	Coglie il senso di una consegna solo se guidato Espone oralmente con difficoltà Utilizza un lessico poco specifico Utilizza in modo limitato ed incerto le attrezzature	Insufficiente Voto in decimi: 5/10
Possiede informazioni essenziali sui contenuti Conosce in modo essenziale regole e procedure	Coglie informazioni essenziali di una consegna Risponde in modo pertinente con lessico semplice e sufficientemente appropriato Si orienta nell'utilizzo adeguato degli strumenti di laboratorio	Sufficiente Voto in decimi: 6/10
Possiede conoscenze chiare sui contenuti Conosce le regole e le procedure	Sa applicare regole e procedure Produce riflessioni corrette ed appropriate Riconosce gli elementi di un problema, li elabora in modo adeguato Utilizza correttamente le attrezzature di laboratorio	Discreto /buono Voti in decimi: 7/10 8/10
Possiede una conoscenza esaustiva dei contenuti	Sa rielaborare in modo autonomo ogni tipo di consegna Elabora riflessioni critiche, originali Espone in modo disinvolto Ha capacità di sintesi e di valutazione dei vari argomenti disciplinari Utilizza in modo appropriato gli strumenti di laboratorio	Distinto Voto in decimi: 9/10
Possiede una conoscenza esaustiva su tutti i contenuti e la amplia con approfondimenti personali	Sa rielaborare in modo autonomo ogni tipo di consegna, propone riformulazioni personali di consegne o strategie risolutive. Elabora riflessioni critiche, originali e innovative Espone in modo disinvolto con un lessico sempre appropriato Ha capacità di sintesi e di valutazione dei vari argomenti disciplinari Utilizza in modo appropriato gli strumenti di laboratorio	Ottimo/Eccellente Voto in decimi: 10/10

Attività extracurricolari

- Film "Un Bacio" con dibattito presso sala BCC
- Attività di orientamento in ingresso: Open Day presso l'istituto e testimonial presso scuole secondarie di primo grado
- Spettacolo "U Parrinu" presso Chiesa Croce in Campo
- Progetto "Dalla valigia allo Zainetto" presso Ca' Vaina
- Progetti sportivi: "Rugby nelle scuole", "Beach Volley", "Cento Chilometri del Passatore"
- Attività archivio "Storia migranti imolesi" presso BIM
- Spettacolo teatrale in lingua francese

PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

CLASSE TERZA

“La gestione del flusso documentale della Compravendita.”

Il progetto ha consolidato ed approfondito le abilità necessarie per gestire in maniera autonoma la gestione documentale e delle operazioni connesse relative dell'intero ciclo della compravendita: trattative, stipulazione ed esecuzione. Il percorso ha coinvolto gli alunni della classe 3C dell'Indirizzo “Servizi commerciali-ambito comunicazione” per un totale di 30 studenti.

- Stage 80h
- Visite aziendali 8h
- Incontri con esperti esterni del mondo del lavoro (firma elettronica e posta certificata; il ruolo del segretario nelle attività di ufficio; la realtà del territorio imolese e le relative offerte.) 4h
- Corso sulla sicurezza 4h
- Impresa simulata 24h
- Didattica laboratoriale di approfondimento/Project work : redazione di richiesta d'offerta, redazione preventivo/listino prezzi, redazione dell'ordine e conferma dello stesso, redazione di un DDT e redazione di una fattura; la redazione dei suddetti documenti prevede l'utilizzo degli strumenti informatici. 30h
- Totale ore: 150h

Il periodo di svolgimento del progetto: dicembre 2015/ maggio 2016

Il percorso è stato elaborato tenendo conto delle diverse considerazioni/stimoli emerse nel corso degli incontri del comitato tecnico scientifico (CTS) ed in particolare dei suggerimenti provenienti dagli operatori del settore.

Lo stage si è svolto presso le strutture pubbliche e private presenti sul territorio e che operano nel settore dei servizi (imprese commerciali, imprese industriali, uffici della P.A, uffici amministrativi delle diverse associazioni di categoria, studi professionali).

CLASSE QUARTA E CLASSE QUINTA

“Curare la vendita e l’assistenza clienti: customer satisfaction”

“Gestire documenti fiscali, contabili e amministrativi”

Il percorso, con durata biennale, ha mirato non solo ad avvicinare e favorire l’ingresso degli allievi nel mondo del lavoro attraverso esperienze in situazioni di stage, ma ha contribuito, con lezioni ed incontri con esperti del mondo del lavoro, a far conseguire loro una maggior conoscenza delle cause che hanno scatenato le principali crisi finanziarie, del loro impatto sull’economia globale, delle loro ricadute sull’economia reale in termini di minor occupazione. Al fine di agevolare la ricerca attiva di un’occupazione e permetter loro di gestire con sufficiente competenza alcuni strumenti tipici della suddetta fase, una parte del monte ore del percorso è stata dedicata alla redazione del curriculum vitae, al bilancio delle competenze e alla job interview. Nel corso del quarto anno le ore di alternanza hanno riguardato in particolare le tematiche relative al customer service.

Lo stage dal suo canto ha reso possibile non solo il rafforzamento delle competenze curriculari inerenti il percorso di studio quinquennale, ma altresì permesso il consolidamento, tramite il cosiddetto “learning by doing”, di quelle competenze trasversali fra le quali annoveriamo: il senso di responsabilità, il grado di autonomia, la capacità di lavorare in gruppo, le capacità organizzative e di problem solving e la capacità di parlare in pubblico con il supporto di strumenti multimediali.

La realizzazione del percorso ha impegnato gli allievi nel corso del biennio per un monte ore minimo complessivo di 250 ore così suddiviso:

Tirocinio didattico-aziendale svoltosi nell’ambito dell’alternanza scuola lavoro:

Stage: tre settimane, dal 22 maggio al 10 giugno 2017, relativamente alla classe quarta (110 ore); due settimane, dal 11 settembre al 23 settembre 2017, per quanto riguarda la classe quinta (80 ore). La classe ha prodotto una presentazione sullo stage, relazionando la loro esperienza.

Attività di orientamento post-diploma e conoscenza della tematiche del mondo del lavoro:

Partecipazione alle giornate di orientamento Universitario dell’Università di Bologna – sedi di Bologna, Forlì-Cesena, Ravenna, Imola.

Partecipazione al Job Orienta a Verona il 30/11/2018.

Corso di Autoimprenditorialità sulla realizzazione di start up con realizzazione di lavori di gruppo e workshop (4 ore).

Corso con manager dell’associazione ADACI sul ruolo dei buyer e degli acquirenti (2.30 ore). Un gruppo di studenti, al termine del percorso, si è particolarmente distinto ed ha partecipato ad una visita/lezione presso la Ducati Motors (8ore).

Incontro con esperto estero del mondo del lavoro: il fisco e la fiscalità d’impresa; la tenuta dei libri obbligatori; il controllo in azienda. (2 ore)

Corso di orientamento all’imprenditorialità “Experiment” tenuto da Lega delle Cooperative (13 ore)

Corso sulla conoscenza delle nuove tecnologie per utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete (20 ore)

Stage all’estero a Malta per la classe quarta (solo alcuni alunni)(25 ore)

Stage all’estero a Dublino per la classe quinta (solo alcuni alunni)(25 ore)

Nel periodo in cui si è tenuto lo stage all’estero, gli studenti che non hanno partecipato hanno affrontato in classe temi legati alla customer satisfaction, ai messaggi pubblicitari e tecniche pubblicitarie, al content marketing (25 ore quarto anno e 25 ore anno quinto).

Modulo “Il curriculum vitae, mail risposta ad inserzione e la lettera di candidatura” (9 ore)

Progetto lectorato:

- lezioni con madrelingua inglese. Modulo “Curriculum vitae in lingua inglese e Job interview” (7 ore): Europass: le diverse sezioni e la Cover letter; come descrivere le proprie abilità; diversi tipi di Job Interview- video; come preparare e comportarsi in una Job interview e relative simulazioni;

- lezioni con madrelingua francese (7 ore).

- Incontro con un dirigente di Banca: le banche e la loro funzione nel sistema capitalistico (2 ore).

BOIS012005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005455 - 15/05/2018 - C29 - Esame - E

- Partecipazione a lezioni di economia organizzate dal Rotary con docenti universitari (solo alcuni studenti.)

Progetti su:

- "Broker: educazione finanziaria" (con esperto esterno) (2 ore)
- "Nuovo Diario Messaggero" (4 ore)

Sono stati sviluppati alcuni argomenti di diritto del lavoro in generale tra cui anche le novità relative al Job Acts specie in riferimento ai concetti di flessibilità in entrata e in uscita ed ad alcune delle nuove figure contrattuali.

L'esito di tale percorso contribuisce alla valutazione finale dell'alunno in sede di scrutinio di ammissione all'esame di stato secondo lo schema approvato dal collegio docenti e inserito nel Pof.

Materia	ITALIANO (4 ore settimanali)
Docente	GABRIELLA COVRI
Libro di testo adottato	Paolo Di Sacco, <i>Chiare lettere 3</i> , Edizioni scolastiche Bruno Mondadori
eventuali altri testi o sussidi	Fotocopie/video/oilproject
Classe	5^ C Servizi Commerciali

1. Argomenti svolti nell'anno

IL SECONDO OTTOCENTO

Raccordo storico

Il Positivismo: la nuova immagine della scienza, l'idea di progresso, la filosofia del Positivismo, l'evoluzione naturale secondo Darwin.

Il Naturalismo francese: un metodo scientifico per la letteratura.

Il Verismo: caratteri generali del movimento e confronto con il Naturalismo.

GIOVANNI VERGA: la vita, le opere giovanili, la conversione al Verismo e le idee fondamentali. La delusione post-unitaria . Il problema della lingua. Confronto fra Manzoni e Verga. Le opere giovanili, periodo siciliano, fiorentino e milanese. La poetica verghiana. Prefazione all'amate di Gramigna, al bozzetto Nedda, a Fantasticheria e ai Malavoglia

Lecture: *La lupa*..

I Malavoglia: caratteri generali dell'opera, la struttura narrativa.

Lecture dei brani antologizzati dal libro di testo: La fiumana del progresso-la famiglia Toscano- il progresso ad Aci Trezza- l'addio alla casa del Nespolo

Mastro-don Gesualdo: caratteri generali dell'opera

Lecture dei brani antologizzati dal libro di testo. La morte di Gesualdo

La crisi del positivismo: Freud, Nietzsche, Einstein. Il Relativismo

Il Decadentismo

I Simbolisti francesi: la poetica, lo stile di vita, la visione della realtà, le novità dello stile e dei contenuti.

Lecture: C. Baudelaire, *Corrispondenze*

A. Rimbaud, *Vocali, La lettera del veggente*

Le Avanguardie: concetto di avanguardia e principali movimenti italiani ed europei.

Il Futurismo: caratteri generali.

Il Dadaismo: caratteri generali

Lecture: **F.T. Marinetti**, *Il Manifesto del Futurismo*.

Palazzeschi, *Lasciatemi divertire*.

GABRIELE D'ANNUNZIO: la vita, l'esperienza di guerra. La poetica dannunziana: estetismo, superomismo, panismo. Le opere principali.

I romanzi: *Il piacere* e *Le vergini delle rocce*, lecture dei brani antologizzati.

Le opere in versi: *Le laudi, Alcyone*. Lecture: *La pioggia nel pineto*.

L'ultima stagione dannunziana: *Notturmo*..

GIOVANNI PASCOLI: la vita, il percorso delle opere, la poetica e i temi, lo stile e le tecniche espressive.

Lecture: da *Il fanciullino*, brani antologizzati.

da *Myrica*, *Novembre, Lavandare*, *X agosto*

da *Canti di Castelvecchio, La mia sera, Il gelsomino notturno*

La narrativa del Novecento: caratteri generali

ITALO SVEVO: la vita e il contesto culturale. La formazione e le idee. La poetica. Il percorso delle opere. Il romanzo psicoanalitico. Svevo- Joyce

Lecture: da *La coscienza di Zeno*, brani antologizzati.

LUIGI PIRANDELLO: la vita, le idee e la poetica. Relativismo ed umorismo. I temi pirandelliani (Contrasto fra forma e vita – Il dramma dello stato civile – La follia – contrasto fra illusione e realtà- Il teatro nel teatro) - Le opere: le novelle, i romanzi, il teatro.

Lecture: da *L'umorismo, Esempi di umorismo*

da *Novelle per un anno, Il treno ha fischiato, La tragedia di un personaggio*

da *Il fu Mattia Pascal*, brani antologizzati

da *Uno, nessuno e centomila*, brani antologizzati

da *Sei personaggi in cerca d'autore*, brani antologizzati

La poesia del Novecento: caratteri generali.

GIUSEPPE UNGARETTI: la vita, le opere, le tematiche.

Lecture: da *L'allegria, Il porto sepolto, San Martino del Carso, Veglia, Fratelli, Sono una Creatura, Mattina*

da *Sentimento del tempo, La madre*

L'Ermetismo: caratteri generali.

EUGENIO MONTALE: la vita, le opere e i temi, la poetica e lo stile.

Lecture: da *Ossia di seppia, Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato; da Le occasioni, Non recidere forbice.*

2. Obiettivi inizialmente fissati

Obiettivi

- Conoscere il quadro generale dei movimenti culturali e dei singoli autori, consolidando le conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti
- Conoscere la poetica, i temi e il pensiero degli autori
- Saper inquadrare correnti e autori nei vari movimenti del Novecento
- Saper confrontare autori e tematiche
- Correttezza formale e padronanza lessicale nell'esposizione orale e scritta
- Saper produrre un saggio argomentativo
- Saper scrivere un articolo di giornale

Obiettivo minimo:

conoscere le tematiche fondamentali affrontate dagli autori

saper leggere un testo letterario del passato cogliendone le tematiche

Metodologia

Lezioni frontali ,Lettura e analisi di testi , Discussioni guidate , Esercitazioni ,Approfondimenti disciplinari, Eventuale recupero curricolare/sostegno, audiovisivi

Materiali di lavoro

Libro di testo, Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, materiale audiovisivo

Valutazione

La valutazione sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza

3. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti complessivamente da quasi tutta la classe, anche se permangono in alcuni alunni difficoltà nell'elaborazione di un testo complesso, dovuta ad una scarsa abitudine all'elasticità mentale e ad un o studio mnemonico. La docente è stata assente due mesi per malattia e ciò ha rallentato la programmazione.

4. Criterio di sufficienza adottato

Per le prove scritte si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata; per le prove orali sono stati considerati i vari punti espressi negli obiettivi iniziali.

SIMULAZIONE PRIMA PROVA: prova esame del 2008

Materia	STORIA (2 ore settimanali)
Docente	Gabriella Covri
Libro di testo adottato	Vittoria Calvani, <i>Spazio storia vol.3</i> , Milano, A. Mondatori Scuola, 2012.
eventuali altri testi o sussidi	Fotocopie - audiovisivi
Classe	5^ C Servizi Commerciali

1. Argomenti svolti nell'anno

Il marxismo (in fotocopia e su appunti presi dagli studenti)

La belle époque e la società di massa

L'età giolittiana

Venti di guerra (solo i paragrafi 4, 5 e 8).

La prima guerra mondiale

Una pace instabile (solo i paragrafi 4, 5, 6, 7, 8, 9). Relativamente ai 14 punti di Wilson, sono stati affrontati i seguenti punti: principio di autodeterminazione, libertà di commercio, creazione di una associazione di tutte le nazioni. Sono stati tralasciati i restanti punti.

La rivoluzione russa e lo stalinismo

Il fascismo: il primo dopoguerra in Italia, origini e ascesa del fascismo, i caratteri dello Stato fascista.

La crisi del 1929.

Il nazismo: il primo dopoguerra in Germania e la Repubblica di Weimar, l'ideologia nazionalsocialista, l'ascesa di Hitler, lo Stato nazionalsocialista.

Il totalitarismo. Definizione, caratteristiche, esempi storici.

La seconda guerra mondiale

L'Italia in guerra

La guerra partigiana

L'Italia della ricostruzione

La guerra fredda (cenni)

2. Obiettivi inizialmente fissati

Obiettivi

Consolidare conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti

Avere una conoscenza accettabile dei contenuti e saperli esporre utilizzando il lessico specifico della disciplina

Sapersi orientare nella storia novecentesca riconoscendone gli eventi principali

Sapersi collegare alle problematiche del presente

Utilizzare procedimenti di spiegazione di fatti storiografici complessi

Obiettivo minimo:

saper individuare i principali problemi del presente

Metodologia

Lezioni frontali, PPT, Lettura e analisi di documenti, discussioni guidate, esercitazioni, approfondimenti disciplinari, eventuale recupero curricolare/sostegno

Materiali di lavoro

Libro di testo, Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, Eventuali sussidi audiovisivi, PPT

Criteri di valutazione

La valutazione sarà sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza

4. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Gli obiettivi previsti sono stati mediamente raggiunti, anche se alcuni studenti faticano ad orientarsi.

Materia	LINGUA INGLESE (3 ore settimanali)
Docente	Antonella Rossi
Libro di testo adottato	<i>In Business</i> , DIGITAL EDITION, Bentini-Richardson-Vaugham, Ed. Pearson
Eventuali altri testi o sussidi	Grammar Tracks , Pitt-Fiocchi, ed. Trinity Whitebridge, CD, DVD, slides, fotocopie.
Classe	5 ^A C Servizi Commerciali

1. Argomenti svolti nell'anno

LINGUA: ripasso ed uso delle strutture e del lessico previste per il raggiungimento e/o il consolidamento del livello B2.

1. **BUSINESS COMMUNICATION: lettura, traduzione e risposta a domande come su libro**

- Enquiry letter (P.208)
- Offers and replies p. 220
- Orders p. 241
- Complaints and replies p. 262
- Reminders and replies p. 272

3. **BUSINESS THEORY**

- **Banking**
- Banking services to business:
Current accounts/ Savings accounts/ Business loans and mortgages (P.76)
Factoring/ Leasing/ Advice (P.77)
- Accesible banking: Internet banking, Branch banking (P.80)
- Methods of payment: Cash with Order, Cash on Delivery, Open account (P.84)
- Documentary collection or Cash Against Documents (P.85)
- Bank transfer (P.86)
- Draft (P.87)

4. **GREEN ECONOMY**

- What is Fair Trade, How did Fair Trade start, What is the Fairtrade Mark(p.126-127)
- Microfinance (p.128)
- Ethical banking, Ethical policies: climate change and other environmental issues, Human rights and lending to oppressive regimes, Lending to the arms trade, Third World debt, Charitable giving and support for the community, Social and financial exclusion (p.130-131)
- Ethical investment (p.133)

5 **SUSTAINABILITY:**

Modulo svolto con Prof.ssa Andreucci (docente di potenziamento) con slides e fotocopie fornite dalla docente. What is sustainability? The causes and effects of pollution, Different causes of pollution.

6. **HOW TO APPLY FOR A JOB.**

Modulo svolto con la docente esterna madrelingua e slides condivise.
The Job Interview (role play).

2. **Eventuali altre discipline coinvolte:** economia e diritto.

3. **Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti**

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si è utilizzato prevalentemente l'approccio funzionale-comunicativo con l'apprendimento graduale delle strutture grammaticali. Si è fatto quindi ricorso ad attività di carattere comunicativo in cui le abilità linguistiche di base siano usate in una varietà di situazioni adeguate alla realtà dell'allievo ed al suo ambito di studi..

Gli alunni sono abituati alla conversazione in L2 e sono stati utilizzati esercizi del tipo:

1. true-false, questionari, multiple choice, filling in, dettati, traduzione dal L1 a L2 e viceversa, descrizioni
2. esercizi di completamento, trasformazione, open-dialogue,
3. oral drills di trasformazione, domande e risposte, dialoghi su traccia o con la sola situazione, role-play

4. sviluppo delle varie tecniche di lettura
5. Cooperative learning, problem solving.

Gli alunni hanno lavorato individualmente, a coppie o a piccoli gruppi e si è cercato di limitare al minimo essenziale la lezione frontale.

Per quanto riguarda il recupero ed il consolidamento sono stati effettuati in itinere.

Per tutte le classi il materiale linguistico utilizzato comprende, oltre ai libri di testo, fotocopie, video, cassette, cd, dvd, slides e documenti autentici di diversa natura. E' stato anche utilizzato il laboratorio multimediale per attività di studio individuale della lingua e di ascolto e visione DVD recentemente prodotti ed adatti all'età degli studenti.

4. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

La classe ha sempre evidenziato uno studio particolarmente mnemonico e una diffusa insicurezza nell'esposizione in lingua straniera, sia scritta che orale. Questo ha spesso limitato i tentativi di favorire un approccio più costruttivo e di rielaborazione personale dei contenuti svolti.

La classe nel complesso ha evidenziato impegno e motivazione, anche se lo studio autonomo non è sempre stato regolare. Si segnala comunque la presenza di un piccolo gruppo di alunni che si è distinto per interesse e continuità raggiungendo risultati più che apprezzabili.

In particolare la classe è formata da livelli di conoscenza della lingua diversi tra loro. Questa differenza è dovuta anche in gran parte ai diversi atteggiamenti e comportamenti dei vari studenti con riferimento allo studio autonomo e individuale. In qualche caso l'apprendimento è stato influenzato negativamente anche dall'elevato numero delle assenze.

Un piccolo gruppo ha partecipato allo stage linguistico a Dublino evidenziando interesse e partecipazione alle attività proposte.

In dettaglio risulta la seguente situazione:

-un gruppo di studenti particolarmente deboli frequenta abbastanza regolarmente le lezioni, segue con attenzione e fa i compiti. Questo gruppo mostra evidenti miglioramenti anche se la conoscenza dei contenuti disciplinari rimane molto mnemonica;

-un piccolo gruppo di studenti in difficoltà è penalizzato da un impegno scarso e discontinuo, da numerose assenze durante le lezioni e mancata esecuzione regolare dei compiti assegnati con conseguenti scarsi progressi;

-un piccolo gruppo ha sempre lavorato con impegno e può evidenziare un buona conoscenza della lingua straniera sia allo scritto che all'orale;

-tutta la classe ha comunque saputo creare un rapporto estremamente costruttivo e collaborativo con la docente.

La maggior parte della classe pertanto

- ha appreso il linguaggio specifico della micro-lingua in modo complessivamente sufficiente;
- sa esprimersi e comunicare in modo semplice sugli argomenti trattati;
- sa produrre brevi testi relativi ad argomenti svolti;
- riesce generalmente a comprendere testi che utilizzano il linguaggio settoriale e non, e sa relazionare sugli argomenti trattati, anche se non sempre in modo autonomo;
- ha rivisto e sa usare in modo accettabile le principali strutture della lingua usata a livello "pre-intermediate".

Resta per un piccolo gruppo qualche difficoltà nell'applicare in modo adeguato le competenze acquisite soprattutto quando si trattano argomenti non svolti, ovvero testi non inerenti ai contenuti trattati.

5. Criterio di sufficienza adottato

La sufficienza è raggiunta quando l'allievo:

- ✓ comprende una parte superiore alla metà (60%) dei contenuti o delle funzioni presenti nel testo scritto o orale;
- ✓ utilizza un lessico sufficiente ad esprimere idee semplici, malgrado qualche caso di uso inappropriato e alcuni errori di ortografia sia allo scritto e all'orale;
- ✓ gli errori di grammatica non sono tali da compromettere la comprensione della produzione scritta o orale;
- ✓ la pronuncia, anche se non perfetta, non compromette il significato dell'enunciato.

Materia n. 2 ore settimanali	LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE
Libri di testo adottati	Commerce en Action: Pratique, Théorie, Civilisation, Domitille Hatuel, ed. ELI – digilibro.
Altri testi utilizzati	ACTION. Vol. 2 Livre et cahier d'activités di Enrico De Gennaro; Gruppo Editoriale IL CAPITELLO
Altri sussidi utilizzati	Fotocopie, materiale on line, Lim, laborat linguistico e multimediale.
Docente	Prof.ssa Angela Lucchi Cristofaro

Obiettivi disciplinari**Abilità/Capacità:**

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali di studio e lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione ed esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali ed elementi di dettaglio in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, studio e lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi riguardanti argomenti relativi al settore di indirizzo.
- Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni su esperienze, processi e situazioni relative al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore.
- Utilizzare i dizionari anche in rete ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua relativi al proprio ambito di studio e di lavoro.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Conoscenze:

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio tipici del settore.
- Strategie per la comprensione globale selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strutture morfosintattiche adeguate e organizzazione del discorso adeguati alle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Aspetti socio-culturali della lingua francese e del linguaggio specifico di settore.

Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, abilità, competenze

Gli studenti hanno acquisito:

1. Un'adeguata competenza della comunicazione settoriale sia allo scritto che all'orale;
2. sanno capire, analizzare e rielaborare testi di vario genere: articoli relativi a temi di attualità, documenti relativi al settore di indirizzo;
3. sono in grado di comprendere, analizzare e redigere testi di tipo professionale;
4. conoscono tutta una serie di contenuti inerenti alla loro area culturale e professionale;
5. si esprimono in maniera abbastanza pertinente e comprensibile seppure in modo semplice e con imprecisioni fonetiche;
6. producono testi scritti di carattere generale e specifico all'indirizzo con una certa coerenza e coesione.

Criteri di sufficienza e strumenti di valutazione**Conoscenze**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strategie per la produzione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.

- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.
- Tecniche d'uso di dizionari, anche multimediali o in rete.

Abilità

- Interagire ed esprimere le proprie opinioni in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi di uso corrente, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre testi relativamente articolati, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.
- Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.

Sono state somministrate **verifiche** di tipo formativo con domande aperte e comprensioni del testo, interrogazioni individuali. La valutazione, espressa in decimi, è stata in base ai criteri degli obiettivi minimi sopra menzionati e ha tenuto conto dei livelli di partenza, della partecipazione didattica e al dialogo educativo, del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Modulo di rinforzo grammaticale

Dal libro di testo Action:

- **Ripasso e consolidamento della grammatica di base: in particolar modo i tempi verbali e le coniugazioni: passé composé, imperfetto, futuro, condizionale, il congiuntivo; causa e conseguenza.**
- Strutture linguistiche/morfosintassi: LA PHRASE COMPLEXE – les phrases hypothétiques – la concession – l'opposition-les connecteurs
- Uso dei comparativi, superlativi e pronomi possessivi

Dal libro di testo Commerce en action:

- **La commande**
- **La réclamation**
- **Les échanges** - la demande de renseignements - la réponse à une demande de renseignements - lettre d'un fournisseur et sa réponse
- **L'emploi**– les petites annonces – la lettre de motivation –la réponse positive à une demande d'emploi.
- **Le monde du marketing et de la publicité**
- Visione del film in lingua francese: "**Le diable s'habille en Prada**": una brillante commedia sul mondo della moda.
- Partecipazione allo spettacolo teatrale in lingua francese: **Saint-Germain-des-Près**: un musical brillante che mette a confronto il mondo di oggi con quello dell'immediato dopoguerra.
- Realizzazione di una lettera di presentazione/accompagno di una brochure relativa ad un itinerario turistico di 3 giorni in una provincia dell'Emilia-Romagna.

Culture et civilisation: L'Europe et l'Union Européenne – la France, un territoire d'Europe; Zoom sur le quartier Saint-Germain des Près, sur l'existentialisme et sur le jazz.

Con la classe sono state svolte 7 ore di lettorato con madrelingua.

Si comunica che per il presente programma ho tenuto conto della presenza dell'altro gruppo classe – la 5D – e quindi ho cercato, il più possibile, degli argomenti che potessero essere in comune per entrambi gli indirizzi al fine di non creare problemi disciplinari e di poter lavorare insieme con armonia.

Materia	Lingua e civiltà spagnola n. 2 ore settimanali
Docente	Lionti Gabriella
Libro di testo adottato	Trato hecho! El español en el mundo de los negocios – Laura Pierozzi- Ed. Lingue Zanichelli – 2013
eventuali altri testi o sussidi	Fotocopie, Lim, Video
Classe	5 ^A C Servizi Commerciali

1. Programma svolto

Modulo 1: “Será un éxito”

Grammatica: Alcune perifrasi verbali; subordinate causali e finali

Lessico: lanciare un prodotto; l' annuncio pubblicitario.

Funzioni: saper promuovere un prodotto; saper redigere la lettera di offerta e la brochure.

Approfondimenti il marketing e la pubblicità.

Modulo 2: “Estamos interesados”

Grammatica: para/por; i verbi che esprimono necessità o obbligazione

Lessico: le relazioni commerciali e le forme di pagamento

Funzioni: chiedere informazioni e saper comprare un prodotto; saper redigere una lettera di richiesta di informazioni, di preventivo e saper formulare l' ordine.

Approfondimenti Il commercio e la distribuzione, la franchigia e il commercio tramite internet.

Modulo 3: “El mundo laboral”

La carta de presentación,

la entrevista de trabajo,

el curriculum vitae.

Modulo 4: “Civilización española”

El estado español;

Las Comunidades Autónomas;

Las lenguas de España;

2. Eventuali altre discipline coinvolte

E' stato svolto un lavoro di gruppo relativo alla pubblicità inerente il percorso di alternanza scuola/lavoro.

3. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti

N. 7 ore di lettorato con conversatore lingua madre per svolgere un percorso dedicato alla lettera di presentazione, l' intervista di lavoro e il cv.

- Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Gli alunni hanno acquisito strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di lavori tipici del settore, l' organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale e le strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Inoltre comprendono il lessico e la fraseologia utile ad affrontare situazioni sociali e di lavoro.

La classe conosce aspetti socio-culturali della seconda lingua e del linguaggio specifico di settore.

Gli alunni riescono a padroneggiare la lingua spagnola per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali inerenti al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). Gli studenti sono in grado di redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, utilizzando gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

- Criterio di sufficienza adottato

Per le prove orali sono state adottate le griglie stabilite per la seconda lingua. Nel caso di le prove scritte di carattere oggettivo, la soglia della sufficienza corrisponde al 60% delle risposte esatte; mentre per quelle soggettive, ad esempio quesiti a risposta aperta, commenti o stesura di testi descrittivi, si utilizza una griglia di valutazione atta a misurare le conoscenze, la loro organizzazione logica, la correttezza grammaticale e lessicale.

Materia n. 4 ore settimanali	DIRITTO-ECONOMIA
Libri di testo adottati	Società e cittadini oggi 2 - Ed Tramontana - S. Crocetti
Altri testi utilizzati	ACTION. Vol. 2 Livre et cahier d'activités di Enrico De Gennaro; Gruppo Editoriale IL CAPITELLO
Altri sussidi utilizzati	Codice Civile, Costituzione, Lettura articoli di legge Società e cittadini - Ed Tramontana - S. Crocetti Approfondimento Servizi Commerciali Articoli di giornale - Fotocopie di altri testi Fotocopie fornite dal docente su alcuni argomenti trattati
Docente	Prof. Francesco Sicilia

MODULI SVOLTI (e alcuni ancora da svolgere sino al termine delle lezioni)

Diritto:

Il contratto in generale (ripasso) : definizione, elementi, efficacia tra le parti, cause di nullità e annullamento del contratto, classificazione dei contratti

I contratti espressamente previsti dalla legge: vendita, permuta, locazione comodato, mandato, mutuo, transazione

I contratti per la produzione di beni e la prestazione di servizi: appalto e contratto d'opera

I contratti per la distribuzione dei prodotti: agenzia, commissione, mediazione, concessione di vendita e franchising

I contratti bancari e la banca: mutuo, deposito in denaro, apertura di credito, conto corrente ordinario e bancario, servizio delle cassette di sicurezza

L'assicurazione

I contratti atipici: il leasing e il factoring

Il contratto di lavoro subordinato. I nuovi contratti di lavoro e il Job Acts. La disciplina costituzionale del lavoro e il collegamento con la legislazione sociale. I contratti collettivi e il diritto di sciopero. I sindacati

Economia:

Le banche e il sistema bancario

Sviluppo e sottosviluppo. La globalizzazione

Liberismo protezionismo autarchia. I sistemi economici in generale

I caratteri generali degli stati totalitari e il collegamento con i loro sistemi economici

Le tesi Keynesiane e le tesi classiche

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Alcuni argomenti sono stati trattati anche in altre materie tra le quali economia aziendale, storia. In particolare si segnalano i collegamenti con storia in riferimento alle tesi Keynesiane in riferimento alla crisi del 1929 e ai caratteri degli stati totalitari.

ATTIVITA' SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE

Il docente ha utilizzato spesso spunti tratti dalla realtà quotidiana, fornendo agli studenti anche altro materiale didattico per integrare la preparazione tra le quali fotocopie di altri libri di testo in particolare riguardanti la riforma del lavoro ,la globalizzazione, le tesi classiche e le tesi Keynesiane.

Sono state svolte attività di recupero in itinere curriculare, mediante ripasso e/o approfondimento dei temi trattati, sia su richiesta degli alunni, sia discrezione dell'insegnante.

OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

La misurazione dell'apprendimento, è stata basata sul raggiungimento di alcuni **obiettivi minimi** prefissati quali: la comprensione della realtà sociale, la comprensione dei fenomeni economici-giuridici, l'utilizzo corretto della terminologia giuridico economica, il collegamento tra alcune nozioni di diritto e economia studiate negli anni precedenti, i collegamenti e i raffronti di tipo interdisciplinare con alcune materie, la comprensione dell'interdipendenza tra i fenomeni economici e giuridici e le altre dimensioni della vita sociale.

In particolare si richiede la conoscenza degli argomenti negli aspetti essenziali, in particolare in diritto: la conoscenza di alcuni istituti di diritto privato quali il contratto in generale e, i principali contratti tipici previsti nel codice civile, tra i quali alcuni contratti bancari, in economia: la globalizzazione, lo sviluppo e il sottosviluppo, la funzione delle banche.

OBIETTIVI RAGGIUNTI AL TERMINE DEL PERCORSO SCOLASTICO

La classe V C, ha mostrato nel complesso interesse e partecipazione per le discipline giuridiche economiche, riuscendo ad ottenere risultati positivi sia nelle verifiche orali, sia nelle verifiche scritte.

Si tratta comunque di classe variegata nel profitto e nell'apprendimento della disciplina, sebbene all'interno di essa vi siano alunni di notevole capacità.

Alcuni studenti sono sempre stati molto motivati nello studio, altri sono stati spesso sollecitati e alcuni di essi, hanno dimostrato un impegno non sempre costante nello studio della disciplina, sebbene l'impegno sia stato maggiore negli ultimi tempi.

Alcuni alunni non sempre hanno raggiunto la piena sufficienza nella materia, pur dimostrando impegno e tentativi di recupero nel corso dell'anno.

Il sottoscritto docente ha seguito la classe per tutti i cinque anni.

Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali e disciplinari, gli stessi sono sempre stati costantemente perseguiti e richiamati nel corso dell'anno, anche perché la classe ha sempre dimostrato una certa vivacità, specie in alcune alunni.

La classe ha ottenuto un profitto medio discreto, espressione di conoscenze e competenze abbastanza omogenee all'interno della stessa classe.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In particolare sono stati trattati argomenti inerenti le Banche e le loro funzioni all'interno del sistema capitalista. A tal fine si svolgerà anche un incontro nella seconda parte del quadrimestre con un dirigente di Banca avente ad oggetto proprio l'argomento indicato.

Inoltre sono stati sviluppati alcuni argomenti di diritto del lavoro in generale tra cui anche le novità relative al Job Acts, in particolare i concetti di flessibilità in entrata e in uscita, specie in riferimento alla modifica dell'art 18 dello Statuto dei Lavoratori ed ad alcune delle nuove figure contrattuali.

OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Competenze: sviluppo e approfondimento della capacità di analisi di situazioni di carattere giuridico economico, attraverso l'individuazione dei loro elementi, delle loro caratteristiche, dei tipi e degli eventuali rapporti relativi, miglioramento del linguaggio giuridico specifico; consolidamento dell'utilizzo di testi e fonti di informazione economica giuridica;

Abilità/Capacità: miglioramento della capacità di operare collegamenti interdisciplinari, di schematizzare quanto studiato, di rielaborare quanto studiato anche attraverso il consolidamento dell'utilizzo del codice civile e dei testi proposti.

Conoscenze: consolidamento delle conoscenze acquisite nei precedenti anni scolastici, conoscenza dei principali istituti giuridici specie di diritto civile e commerciale, conoscenza di alcuni aspetti relativi a problematiche di politica economica.

METODOLOGIE DIDATTICHE

- lezione frontale
- lezione interattiva
- soluzione di casi pratici e collegamenti con la realtà
- ricerche con l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- assegnazione di quesiti per casa basati sul collegamento tra gli istituti

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Sono state utilizzate sia verifiche formative, che sommative, sotto forma di verifiche scritte e orali, nonché interrogazioni brevi, esercizi, test, lavoro quotidiano.

CRITERIO DI SUFFICIENZA E CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Si rinvia ai criteri individuati nel Consiglio di classe che qui di seguito vengono richiamati:

Criteri di valutazione

Sono stati individuati dal Consiglio di Classe, a livello generale, alcuni criteri di valutazione che sono stati, poi, rapportati alla specificità delle singole discipline e che possono essere così sintetizzati:

- comprensione della domanda/consegna
- pertinenza della risposta
- quantità e qualità dei contenuti
- uso corretto della lingua italiana
- capacità di analisi e di sintesi
- capacità di effettuare collegamenti.

Livello di sufficienza o soglia di accettabilità

Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.

L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.

Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente.

Il programma analitico, effettivamente svolto, è visibile a parte.

Materia (2 ore sett.)	Tecniche della Comunicazione
Docente	Guarnieri Maria Rosa
Libro di testo	Giovanna Colli , Punto Com - Tecniche della comunicazione dei servizi commerciali, Volume B – II Ed.- CLITT
Altri sussidi utilizzati	Fotocopie e materiale di approfondimento reperito in rete
Classe	5 C - Servizi Commerciali
Argomenti svolti	<p style="text-align: center;">Moduli e/o Unità Didattiche</p> <p>1. IL GRUPPO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il gruppo in psicologia ○ Che cosa non è un gruppo: l'aggregato, la categoria sociale, la folla ○ Classificazione dei gruppi ○ Caratteristiche del gruppo ○ Le figure del gruppo ○ Le ragioni per stare in gruppo ○ La creazione del leader ○ Studi sul leader e sulla leadership ○ K. Lewin ; leadership democratica, autoritaria e permissiva <p>2. LA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il gruppo e le sue dinamiche ○ Bisogni e circoli comunicativi nei gruppi ○ I meccanismi che minacciano i gruppi ○ I ruoli all'interno di un gruppo ○ Le dinamiche affettive nei gruppi ○ Le barriere comunicative ○ Il bullismo ○ Il gruppo di lavoro e le sue condizioni di efficacia ○ Il gruppo nascente ○ Il gruppo in via di maturazione ○ Il gruppo maturo <p>3. LA COMUNICAZIONE EFFICACE A LIVELLO INTERPERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La palestra della comunicazione ○ L'intelligenza emotiva fonda la comunicazione efficace ○ L'autoconsapevolezza ○ L'empatia ○ L'assertività ○ Lo stile comunicativo remissivo: la fuga ○ Lo stile aggressivo: l'autoritarismo ○ Lo stile manipolatorio: la maschera ○ Lo stile assertivo ○ L'ascolto attivo ○ La rivoluzione copernicana: parlare in prima persona ○ Superare le barriere comunicative <p>4. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE</p> <p>La comunicazione interna all'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le comunicazioni d'impresa e le sue finalità ○ I vettori della comunicazione aziendale ○ Le comunicazioni interne ○ Le riunioni di lavoro <p>La comunicazione esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le public relations ○ L'immagine aziendale ○ La marca o brand ○ La conferenza stampa ○ I comunicati stampa ○ Relazioni e conferenze ○ Il direct mail

	<p>Il linguaggio del marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il concetto di marketing ○ La customer satisfaction ○ La fidelizzazione della clientela ○ Il web marketing ○ L'e-commerce <p>Il marketing strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le ricerche di mercato ○ L'analisi SWOT ○ La mission aziendale ○ La segmentazione del mercato ○ Il positioning ○ Il packaging ○ Il marketing mix ○ La comunicazione del punto vendita ○ Il ciclo di vita di un prodotto <p>5. LE TIPOLOGIE DI PRODOTTI PUBBLICITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La pubblicità su carta stampata ○ La pubblicità in televisione ○ Lo spot ○ La sceneggiatura ○ Il sito web aziendale ○ La pubblicità radiofonica ○ Le affissioni ○ Il depliant
Obiettivi inizialmente fissati	<p>A. Obiettivi cognitivi (sapere) Possesso delle competenze linguistiche di base per: a) comprensione dei testi b) individualizzazione e contestualizzazione dei testi c) Saper utilizzare le informazioni</p> <p>B. Obiettivi metodologici e della comunicazione (saper fare) Acquisizione di un metodo di studio ordinato e coerente; saper organizzare il lavoro ed essere in grado di: ascoltare e riferire; formulare ipotesi; reperire e utilizzare strumenti didattici; saper prendere appunti, riordinarli, studiarli e sapere inserirli nel più ampio contesto culturale offerto; attivare modalità di apprendimento autonomo, sia nella scelta dei materiali e degli strumenti, sia nell'individuare strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati; analizzare ed elaborare testi; mettere in relazione le conoscenze; discutere ed argomentare in modo pertinente. Per quanto attiene alla comunicazione gli alunni dovranno dimostrare di sapere: padroneggiare i diversi codici; riconoscere e utilizzare i diversi registri linguistici; Raggiungere un buon equilibrio psicofisico.</p> <p>C. Obiettivi educativi (saper essere) Acquisizione della percezione di sé, della capacità di autovalutazione e crescita nel processo di autostima; acquisizione di autodisciplina che si manifesta nella corretta partecipazione, lealtà ed assunzione di responsabilità nel lavoro individuale e di gruppo; acquisizione di autonomia che si esplica nella programmazione del lavoro, nel giudizio, nell'assunzione di responsabilità; potenziamento della curiosità e della disponibilità a un lavoro intellettuale approfondito, consapevole e critico.</p> <p>D. Obiettivi «Trasversali» o Interdisciplinari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuire a impostare corretti rapporti interpersonali con particolare riguardo al rispetto e alla tolleranza delle idee altrui. 2. Favorire la socializzazione. 3. Educare al senso civico (rispetto delle regole, strutture e ambiente). 4. Abituare i ragazzi all'ordine e alla sistematicità nel lavoro. 5. Abituare i ragazzi a uno studio ragionato. 6. Educare alla chiarezza espositiva. 7. Portare i ragazzi all'autovalutazione esplicitando i criteri di valutazione. <p>Gli obiettivi minimi per una valutazione di sufficienza sono: 1, 2, 3, 4,</p> <p>E. Obiettivi Specifici di Apprendimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisire la consapevolezza e la padronanza dei principali meccanismi che regolano il processo comunicativo e le dinamiche relazionali 2. Saper riconoscere le dinamiche di gruppo e stabilire costruttive relazioni tra i membri 3. Acquisire la consapevolezza dei concetti di empatia, assertività e comunicazione ecologica e comprendere le dinamiche di una comunicazione efficace, individuando gli stili comunicativi interpersonali. 4. Comprendere le strategie di comunicazione pubblicitaria nei diversi media 5. Conoscere le finalità e i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda 6. Acquisire le nozioni fondamentali relative alle tecniche di Marketing in rapporto alle esigenze del

	mercato 7. Riconoscere e utilizzare, in modo appropriato, il lessico specifico e i concetti essenziali dell'ambito comunicativo relativamente agli argomenti trattati. 8. Comprendere le dinamiche proprie della realtà sociale, con particolare attenzione al mondo del lavoro, ai servizi alla persona, ai fenomeni interculturali e ai contesti della convivenza e della costruzione della cittadinanza 9. Acquisire un corretto approccio scientifico ai fenomeni sociali tenendo conto della complessità e dei limiti della comunicazione e della continua evoluzione dei suoi risultati. 10. Rielaborare criticamente gli argomenti affrontati, individuando collegamenti anche a livello interdisciplinare e traendo spunti di riflessione personale 11. Essere in grado di svolgere autonomamente approfondimenti e ricerche, utilizzando materiali supplementari eterogenei (articoli, letture, Internet, immagini, ecc.). Gli obiettivi minimi per una valutazione di sufficienza sono: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Obiettivi raggiunti in termini di competenze e conoscenze	Seppur con notevoli e diverse difficoltà didattico-educative riscontrate al mio insediamento, dovute alle diverse metodologie di approccio alla disciplina, susseguitesi in itinere; al termine del percorso, gli obiettivi minimi in termini di conoscenze e competenze, (vedi "obiettivi inizialmente fissati") sono stati raggiunti da tutti gli studenti con un sufficiente grado di completezza, mentre la maggior parte degli essi ha raggiunto un livello soddisfacente. Fin dall'inizio, alcuni studenti sono stati sempre interessati e motivati nello studio della disciplina, altri sono stati spesso sollecitati e alcuni di essi, hanno dimostrato un impegno non sempre costante, sebbene il lavoro sia stato maggiore negli ultimi tempi. Si distingue un esiguo gruppo di studenti con solide basi di carattere disciplinare e interdisciplinare, la cui partecipazione si è svolta in modo regolare e proficuo. Gli studenti BES hanno raggiunto gli obiettivi utilizzando gli strumenti compensativi concordati e indicati nel PDP.
Eventuale revisione degli obiettivi inizialmente fissati	Gli obiettivi hanno subito qualche modifica in itinere, per il mio tardo insediamento e quindi per una migliore aderenza alle effettive esigenze degli studenti e per favorire l'attualità dei contenuti.
Metodologie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lezione frontale ○ Lezione dialogata ○ Lavoro di gruppo ○ Discussione in classe ○ Eventuali approfondimenti individuali
Tipologie di verifiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colloquio orale ○ Prove scritte (domande a risposta aperta.) ○ Interventi liberi degli allievi ○ Approfondimenti/relazioni individuali
Criteri generali di valutazione	Per l'orale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Chiarezza e precisione dell'esposizione (dunque della comprensione) ○ Esattezza terminologica e concettuale ○ Pertinenza rispetto all'argomento o alla domanda richiesti ○ Completezza e coerenza ○ Approfondimento individuale (attraverso letture extra, ecc.) ○ Elaborazione personale dei contenuti Per lo scritto: si veda tabella allegata N.B.: la valutazione globale soprattutto di fine anno scolastico ha carattere formativo e non semplicemente sommativo, risultando dall'insieme di diversi elementi, relativi non solo a agli esiti specifici delle verifiche, ma anche all'interesse, all'attenzione, all'impegno quotidiano, alla partecipazione attiva
Criterio di sufficienza adottato	Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti. L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso. Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente. Per le competenze in ambito interdisciplinare si veda "obiettivi minimi" nella sezione "obiettivi inizialmente fissati"
Eventuali altre discipline coinvolte	Alcuni argomenti sono stati trattati anche in altre discipline, in particolare, Tecniche professionali dei Servizi Commerciali" in riferimento alla tematica del Marketing
Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti	Materiale integrativo e di approfondimento; ripassi in itinere degli argomenti proposti.

MATERIA	Matematica (3 ore settimanali)
DOCENTE	Calamelli Isabella
LIBRI DI TESTO ADOTTATI	Bergamini Massimo - Trifone Anna - Barozzi Graziella Matematica.Rosso 4 Con Maths In English - Zanichelli
ALTRI SUSSIDI DIDATTICI	Lavagna Interattiva Multimediale, Fotocopie
CLASSE	5 C Servizi Commerciali

Programma svolto

Modulo 1: FUNZIONI

Abilità:

Individuare le principali proprietà di una funzione
Studiare il campo di esistenza di una funzione rappresentandolo anche graficamente
Studiare il segno di una funzione rappresentandolo anche graficamente

Conoscenze:

Le funzioni algebriche (proprietà)
Le funzioni trascendenti: funzione esponenziale
Dominio di una funzione
Segno di una funzione

Modulo 2: LIMITI

Abilità:

Conoscere il concetto di limite
Calcolare un limite
Conoscere teoremi ed operazioni sui limiti
Saper calcolare limiti anche in presenza di forme indeterminate ($0/0$, ∞/∞ , $+\infty-\infty$)

Conoscenze:

Approccio intuitivo al concetto di limite
Limite finito per x che tende ad un valore finito
Limite finito per x che tende ad un valore infinito
Limite infinito per x che tende ad un valore finito
Limite infinito per x che tende ad un valore infinito
Teoremi fondamentali sui limiti
Operazioni sui limiti
Forme indeterminate ($0/0$, ∞/∞ , $+\infty-\infty$)

Modulo 3: DERIVATE

Abilità:

Conoscere il concetto di derivata
Interpretare graficamente il concetto di derivata
Utilizzare le regole di derivazione
Enunciare il teorema di De l'Hopital
Calcolare il limite di forme indeterminate utilizzando il teorema di De l'Hopital

Conoscenze:

Rapporto incrementale di una funzione
Definizione di derivata
Significato geometrico della derivata

Derivate fondamentali
Derivate di alcune funzioni elementari
Derivate di una somma, di un prodotto e di un quoziente
Derivata di una funzione composta
Teorema di De l'Hopital

Modulo 4: STUDIO DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE

Abilità:

Caratterizzare le funzioni continue, riconoscere le funzioni continue
Utilizzare lo studio della derivata prima per caratterizzare l'andamento di una funzione
Riconoscere e determinare i massimi ed i minimi relativi di una funzione
Determinare i massimi e minimi assoluti di una funzione definita in un intervallo chiuso
Individuare se il grafico di una funzione ha asintoti e determinarne l'equazione

Conoscenze:

Crescenza e decrescenza di una funzione
Massimi e minimi relativi
Condizione necessaria per l'esistenza di massimi e di minimi relativi
Condizioni sufficienti per l'esistenza di massimi e minimi relativi
Asintoti orizzontali e verticali

Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti

Attività di recupero in itinere necessaria per fornire un quadro omogeneo di conoscenze, per migliorare le abilità di calcolo e per rendere più sicura ed autonoma la risoluzione degli esercizi.

Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

La maggior parte degli studenti è in grado di utilizzare un linguaggio simbolico rigoroso, ha acquisito una maggiore autonomia procedurale e di metodologia di ricerca.

Molti allievi possiedono il concetto di funzione, di limite e di derivata.

La maggior parte degli allievi è in grado di determinare il dominio di funzioni razionali, irrazionali, esponenziali e logaritmiche; calcolare il limite di una funzione anche in presenza di forme indeterminate del tipo $0/0$, ∞/∞ , $+\infty-\infty$; utilizzare le regole di derivazione.

Molti alunni sono in grado di determinare le equazioni degli asintoti verticali, orizzontali e le coordinate dei punti di massimo e/o minimo relativo di funzioni razionali intere e fratte utilizzando lo studio del segno della derivata prima.

Una parte degli alunni è in grado di disegnare il grafico di una funzione razionale intera e fratta.

Criterio di sufficienza adottato

Criteri per il raggiungimento della soglia di sufficienza:

- comprensione della domanda
- esposizione in generale corretta, anche se guidata con suggerimenti del docente
- conoscenza essenziale dei contenuti minimi disciplinari
- uso del linguaggio scientifico, in generale appropriato.

Per il livello di sufficienza si rimanda alla convenzione terminologica dei voti deliberata dal Collegio Docenti.

Materia (ore settimanali 8)	TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI (codocenza Informatica e Lab - 2 ore - prof.ssa Scaglioni Doriana)
Docente	COSTA FRANCA
Libro di Testo adottato	Bertoglio & Rascioni Tecniche professionali dei servizi commerciali - Ed Tramontana
Altri sussidi utilizzati	Codice Civile, Tuir, Schede aggiuntive.
Classe	5^C Servizi Commerciali

1. Argomenti svolti nell'anno**Modulo 1 – Bilancio e fiscalità d'impresa**

UD 1 - Il bilancio civilistico: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento; il sistema informativo di bilancio; la normativa sul bilancio d'esercizio; i criteri di valutazione; lo Stato patrimoniale, il Conto Economico, la Nota integrativa; il bilancio in forma abbreviata; la revisione legale dei conti; le novità legislative in tema di bilancio.

UD 2 - L'analisi di bilancio: L'interpretazione e la rielaborazione del Bilancio; la rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari; l'analisi della struttura finanziaria dell'impresa; la rielaborazione del conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto; l'analisi per indici; analisi economica, patrimoniale e finanziaria; l'interpretazione degli indici; cenni sull'analisi della produttività, il cash flow.

UD 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese: il sistema tributario italiano; il reddito d'impresa; la determinazione del reddito fiscale (svalutazione fiscale dei crediti, valutazione fiscale delle rimanenze, ammortamento fiscale delle immobilizzazioni materiali, trattamento fiscale delle plusvalenze, trattamento fiscale delle spese di manutenzione e riparazione); calcolo dell'IRES, calcolo dell'IRAP; il versamento delle imposte e la dichiarazione unica.

Modulo 2 – La contabilità gestionale

UD 1- I metodi di calcolo dei costi; la contabilità gestionale; la classificazione dei costi; l'oggetto di calcolo dei costi; il direct costing; il full costing; l'activity based costing.

UD 2 – I costi e le decisioni aziendali: i costi variabili e i costi fissi; la break even analysis; i costi suppletivi; il make or buy.

Modulo 3 - Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

UD 1 – La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale: la direzione e il controllo della gestione; la pianificazione strategica; la definizione degli obiettivi; l'aspetto formale della pianificazione; la gestione integrata di pianificazione e programmazione; i recenti orientamenti strategici e gestionali; il sistema di controllo; il controllo strategico.

UD 2 - Il budget e il reporting aziendale: i costi di riferimento; i costi standard; il controllo budgetario; il budget; i Budget settoriali; il budget degli investimenti; il budget finanziario; il budget economico e patrimoniale; l'analisi degli scostamenti; il reporting.

UD 3 - Il business plan e il marketing plan.

Laboratorio Tecniche Professionali (codocenza Informatica)

Potenziamento e consolidamento delle conoscenze relative al pacchetto Office.

Applicazioni del foglio elettronico per la redazione degli schemi del bilancio civilistico, del bilancio riclassificato, dell'analisi economica, patrimoniale finanziaria. Elaborazione della tesina d'esame: ricerca delle informazioni, progettazione e stesura.

2. Eventuali altre discipline coinvolte

Collegamenti interdisciplinari con: Diritto ed economia per la normativa sul bilancio; matematica per le funzioni di costo e l'analisi del punto di equilibrio; tecnica delle comunicazioni per le tematiche inerenti la pianificazione strategica e il piano di marketing; informatica e laboratorio (codocenza).

3. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti

A supporto della preparazione della classe e in occasione delle verifiche, sono stati programmati momenti di recupero in itinere per consolidare conoscenze e abilità risolutive.

4. Obiettivi inizialmente fissati

- Conoscere e interpretare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio.

- Redigere il bilancio d'esercizio secondo le disposizioni civilistiche (Stato patrimoniale e Conto economico) di una società di capitali in situazioni semplificate, utilizzando anche Excel .
- Interpretare il contenuto del bilancio d'esercizio.
- Rielaborare un semplice bilancio a scopo di analisi.
- Calcolare e interpretare i principali indici di bilancio.
- Conoscere le principali norme fiscali in tema di reddito d'impresa.
- Determinare reddito fiscale e imposte dirette a carico della società partendo da semplici ipotesi.
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Conoscere la classificazione dei costi aziendali.
- Conoscere e applicare i metodi di calcolo dei costi.
- Conoscere, calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
- Risolvere semplici problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.
- Conoscere e comprendere l'importanza della programmazione e della pianificazione aziendale ai fini di una gestione efficiente.
- Conoscere diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
- Redigere diverse tipologie di budget partendo da semplici ipotesi.
- Calcolare e analizzare gli scostamenti tra risultati realizzati e obiettivi programmati.
- Redigere un semplice report.
- Conoscere le principali strategie adottate dalle imprese.
- Redigere un semplice business plan per verificare la fattibilità di un'idea imprenditoriale.
- Conoscere gli elementi del marketing strategico

5. Eventuale revisione degli obiettivi inizialmente fissati

Anche se a inizio anno sono emerse alcune carenze di base, non sono state apportate modifiche agli obiettivi inizialmente stabiliti. La successione temporale degli argomenti non è stata modificata. Sono stati affrontati i nuclei fondamentali della materia, minore spazio è stato dedicato all'approfondimento preferendo lo svolgimento di attività di recupero e consolidamento.

6. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Al termine del percorso, gli obiettivi di conoscenza sono stati raggiunti dagli studenti con un grado mediamente sufficiente di completezza.

Per quanto riguarda le abilità specifiche:

- svolgere attività connesse all'attuazione della gestione dell'area amministrativo-contabile (redigere semplici prospetti di bilancio e procedere alla loro analisi) e fiscale (determinazione delle imposte che gravano sulle società),
- svolgere attività tipiche della contabilità gestionale (calcolo dei costi di gestione) e interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici,
- comprendere l'importanza dell'efficienza gestionale ai fini della competitività aziendale,

La maggior parte degli studenti ha raggiunto un adeguato livello di competenza. Nel complesso la classe ha dimostrato interesse per le proposte didattiche, un'attenzione e una partecipazione idonea ma l'impegno nello studio individuale si è rivelato spesso discontinuo o finalizzato alla verifica. Si distingue un gruppo di studenti con solide basi nella disciplina, il cui lavoro si è svolto in modo regolare e proficuo. Gli studenti BES hanno raggiunto gli obiettivi utilizzando gli strumenti compensativi concordati e indicati nel PDP.

7. Criterio di sufficienza adottato

La valutazione ha tenuto conto, oltre che dei risultati delle prove scritte e dei colloqui, della partecipazione all'attività didattica, dell'impegno a colmare le lacune e della progressione rispetto ai livelli di partenza.

Nella valutazione delle prove scritte si è tenuto conto della corretta interpretazione della traccia, della conoscenza dei contenuti, dell'uso del linguaggio tecnico pertinente, della capacità risolutiva e di calcolo dei problemi proposti. La sufficienza è stata attribuita allo studente che ha dimostrato una conoscenza corretta ed essenziale dei contenuti (conseguimento degli obiettivi minimi definiti nella programmazione di dipartimento) e li ha utilizzati in modo appropriato e coerente al problema proposto, pur manifestando alcune difficoltà espositive, terminologiche e di calcolo. Nelle prove orali, è attribuita la sufficienza allo studente che dimostra di avere acquisito le conoscenze essenziali degli argomenti richiesti pur con qualche incertezza espositiva e terminologica. Si evidenzia, nella classe, una tendenza allo studio mnemonico e alla sintesi e una minore capacità di rielaborazione e analisi.

BOIS012005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005455 - 15/05/2018 - C29 - Esame - E

Materia (1 + 2 codocenza TPSC)	INFORMATICA E LABORATORIO		
Docente	Scaglioni Doriana		
Libro di testo	Clippy Zoom vol 2 - Hoepli - Lughezzani Princivalle Campagni NiKolassy		
Altri testi o sussidi	Presentazioni Power Point, dispense personali e fotocopie da altri testi.		
Classe 5[^] C	Servizi Commerciali (Area Comunicazione)		
COMPETENZE	ABILITA'-CAPACITA'	CONTENUTI CONOSCENZE	ATTIVITA' - STRATEGIE STRUMENTI - METODI MATERIALI
MODULO 0 RIPASSO ARGOMENTI PROPEDEUTICI	Saper utilizzare sistemi operativi e programmi applicativi con diverse predisposizioni e caratteristiche.	Conoscere architettura e componenti del PC; Hardware e Software; Input - elaborazione - Output; conoscere sistema operativo; conoscere applicativi con diverse predisposizioni e caratteristiche.	Video-lezioni multimediali interattive; videoproiezioni; esercizi pratici; lezioni frontali e partecipate.
Usare consapevolmente il Personal Computer; conoscere basi informatica, Sistemi Operativi, Applic. Trattam. Testi e Foglio Elettronico; Gestione Risorse; Rete Internet e Browser; Posta Elettronica.			
MODULO 1 AREA COMUNICAZIONE COME PARLARE IN PUBBLICIO Tecniche di comunicazione Sapere elaborare slide adeguate alla tematica trattata e al target destinatari	Saper utilizzare consapevolmente SW Power Point e saper elaborare slide adeguate al contesto spazio/tempo/tema/tipologia pubblico Utilizzare SmartArt Saper elaborare mappe concettuali	Conoscere Tecniche di comunicazione Conoscere applicativi per elaborazione Slide Conoscere gestione SmartArt, clipArt, forme, immagini e schemi	Dimostrazioni, simulazioni ed esercizi in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
MODULO 2 potenziamento/consolidamento GRAFICI e FOGLIO ELETTRONICO	Saper organizzare dati e informazioni per poter sviluppare grafici appropriati.	Conoscere diversi documenti commerciali; conoscere diverse tipologie di grafici; conoscere diversi parametri di stampa.	Dimostrazioni, simulazioni ed esercizi in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
Saper elaborare grafici e documenti commerciali; conoscere consapevolmente Progr. Appl. Excel			
MODULO 3 potenziamento/consolidamento RETE INTERNET e MAIL- GOOGLE APP	Saper utilizzare browser e saper gestire la posta elettronica; saper utilizzare testi multimediali; Utilizzare reti Lan e Wan.	Conoscenza consapevole della rete; saper ricercare informazioni; usare filtri; saper gestire posta elettronica conoscere architettura varie tipologie reti; Login – Logout. Conoscere alcune applicazioni di Google	Dimostrazioni e simulazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
Usare consapevolmente Internet e Posta elettr. Saper cercare e selezionare informazioni; comunicare in rete in modo consapevole. Saper utilizzare Google Drive come sistema di archiviazione			
MODULO 4 BILANCIO ESERCIZIO Stato Patrimoniale e Conto Economico Riclassificazione Bilancio (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm.)	Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazione interne ed esterne all'ufficio.	Conoscere il disciplinare per redigere un Bilancio; Conoscere consapevolmente le caratteristiche e le prestazioni del SW Excel.	Dimostrazioni e simulazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
MODULO 5 potenziamento/consolidamento Importazione di diversi Applicativi Appl Excel importato in appl Word Redazione di diversi tipi di lettera comm. in autonomia	Saper utilizzare consapevolmente finestre dialogo e menù necessari per il corretto layout della corrispondenza e adeguato linguaggio di area Saper importare applicativi	Conoscere stili corrispondenza conoscere diversi applicativi e saperli integrare conoscere regole layout tabelle e prospetti	Lezioni frontali e partecipate
MODULO 6 AREA COMUNICAZIONE CURRICULUM VITAE e lettera personale Elaborazione CV Europeo e non (formale e non) Lett Personale: Risposta ad inserzione e candidatura	Saper elaborare e/o compilare CV con corretto layout e saper allegare a Mail; lettera personale con terminologia adeguata.	Conoscere stili di lettera personale; elementi obbligatori; conoscere e saper gestire le stampe.	Simulazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
MODULO 7 AREA COMUNICAZIONE LINKEDIN E PERSONAL BRANDING Saper usare consapevolmente il social LinkedIn	Saper elaborare e/o compilare pagina personale relative al social LinkedIn Saper ottimizzare il profilo personale	Conoscere le strategie di Personal Branding Conoscere alcuni strumenti di LinkedIn	Esercitazione di realtà/autentica; lezioni frontali e partecipate.
MODULO 8 APPLIC. GESTIONALI Saper interpretare, redigere ed elaborare documenti amministrativi e commerciali. individuare strategie appropriate per risolvere problemi - problem solving. (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm.)	Saper organizzare, ricercare, ordinare e gestire dati e documenti di natura commerciale/amministrativa. Riuscire a trovare soluzioni. Saper far interagire tra loro vari software; saper importare file e collegare informazioni.	Conoscere ed interpretare consapevolmente documenti di carattere economico commerciale e saperli elaborare.	Dimostrazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate. Analisi casi reali. Prove autentiche/realtà. Simulazioni.
MODULO 9 E-COMMERCE Le diverse tipologie di commercio elettronico. Analisi di siti vetrina e vendita e modalità di acquisto.	Saper riconoscere le diverse tipologie di e-commerce. Saper distinguere diverse tipologie di siti. Saper lavorare in team.	Conoscere la terminologia adeguata Conoscere le caratteristiche che distinguono i vari siti e le modalità di vendita ed acquisto.	Dimostrazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate. Analisi siti.
MODULO 10 ELABORAZIONE TESI Saper progettare tesi e relazioni, corretto layout, regole editing, copertina, prefazione, indice, bibliografia e sitografia. Caratteristiche e prestazione SW Appl. POWER POINT Utilizzo (livello base) del software applicativo PUBLISHER	Metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione e utilizzo informazioni/dati testuali e multimediali. Come creare/elaborare/impaginare slide. Saper elaborare dispense di numerose pagine. Indicazioni circa esposizione orale con strumenti multimediali.	Conoscere metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione di informazioni testuali e multimediali. Conoscere in modo molto approfondito WinWord anche per la gestione immagini; Conoscere Power Point. Saper elaborare e presentare slide. Saper esporre con videoproiezione.	Lezioni frontali e partecipate. Cooperative learning e Learning by doing. Simulazione prova orale Esame Stato.
MODULO 11 SOCIAL MEDIA /NETWORK nel MARKETING strategie di marketing attraverso i Social	Saper riconoscere strategie di marketing attraverso i Social	Conoscere alcuni metodi pubblicitari per promuovere immagine Aziendale, prodotti o servizi	Lezioni frontali e partecipate. Cooperative learning e Learning by doing.

Materia	Scienze Motorie e Sportive (2 ore settimanali)
Docente	Maria Beatrice Cambiucci
Classe	5 C - Servizi Commerciale
Libri di testo	Corpo libero due/Movimento e salute, autori Fiorini, Coretti, Bocchi. Editore Marietti Scuola

1) ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO**MODULO 1: IL MOVIMENTO**

- Lo sviluppo PSICOMOTORIO;
- Qualità motorie di base: capacità COORDINATIVE e CONDIZIONALI;
- SCHEMA CORPOREO e TONO MUSCOLARE;
- Benefici dell'Attività Fisica;
- Importanza del RISCALDAMENTO;
- Le Abilità di base: vari tipi di CORSA e di ANDATURE ATLETICHE, corsa di Resistenza e di Velocità;
- Esercizi ANALITICI per ogni parte del corpo;
- Esercizi a CORPO LIBERO e in COPPIA;
- Esercizi di RESPIRAZIONE e di RILASSAMENTO.

MODULO 2: IN PALESTRA

- Obiettivi e finalità nella lezione di Scienze Motorie e Sportive;
- Esercizi di COORDINAZIONE e di EQUILIBRIO sia fatti in forma Statica che Dinamica;
- Staffette e Percorsi di lavoro a tappe con e senza attrezzi;
- Esercizi con i GRANDI ATTREZZI;
- Esercizi di POTENZIAMENTO (palle Mediche o a coppie con il compagno);

MODULO 3: IL CORPO UMANO, EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- Nozioni di ANATOMIA e di FISIOLOGIA (apparato scheletrico, cardiocircolatorio, respiratorio, sistema muscolare);
- Il concetto di salute;
- L'attività sportiva: una risorsa per la salute
- Alimentazione e sport (alimentazione, allenamento e produzione di ormoni);
- Doping

MODULO 4: L'EFFICIENZA FISICA, L'ALLENAMENTO SPORTIVO

- Migliorare l'efficienza fisica con l'allenamento (Supercompensazione);
- I principi dell'allenamento sportivo;
- Lo stretching (esercizi di stretching);

MODULO 5: SPORT e OLIMPIADI

- Conoscere lo scopo del gioco, le regole principali e il campo di gioco, conoscere i fondamentali individuali e di squadra, comprendere e applicare la logica di gioco, arbitraggio:
 - La pallavolo;
 - Il rugby;
 - La pallacanestro;
 - La pallamano;
 - Il calcio a cinque
 - Atletica leggera (salto in lungo, peso)
 - Quidditch

2) ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

- Torneo di Beach Volley.
- 100 km Firenze-Faenza

3) OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

- Potenziamento fisiologico;
- Consolidamento del senso di responsabilità e della socialità;
- Vivere l'attività motoria come espressione della propria personalità e mezzo di comunicazione con i compagni, a livello di gruppo ed individuale;
- Conoscenza e sviluppo delle tecniche e delle tattiche dei giochi di squadra;
- Capacità di utilizzare attrezzi, sia piccoli che grandi, con le dovute tecniche;
- Conoscenza delle elementari norme di pronto soccorso e dei principi dell'alimentazione.

OBIETTIVI MINIMI :

L'obiettivo didattico minimo da conseguirsi durante l'anno scolastico è un significativo miglioramento delle conoscenze, capacità e competenze motorie dell'alunno rispetto alla propria situazione iniziale, da conseguirsi sia in senso quantitativo e soprattutto qualitativo.

OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

- Potenziamento fisiologico e consolidamento delle capacità condizionali e coordinative;
- Consolidamento del senso di responsabilità e della socialità;
- Conoscenza e sviluppo delle tecniche e delle tattiche dei giochi di squadra;
- Capacità di utilizzare gli attrezzi sia convenzionali che non;
- Conoscenza delle elementari norme di pronto soccorso, delle informazioni per mantenersi in salute e per una corretta alimentazione.

4) CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI

- Miglioramento delle prestazioni nelle capacità condizionali e coordinative.
- Consolidamento della socialità
- Capacità di utilizzare gli attrezzi.
- Capacità di utilizzare un corretto metodo di lavoro.
- Conoscenze delle tecniche di base dei giochi di squadra.
- Conoscenza delle norme di pronto soccorso, delle informazioni per mantenersi in salute e per una corretta alimentazione.

5) VALUTAZIONE

E' stata valutata la pratica delle normali attività sportive sia individuali sia di squadra.

E' stato valutato il comportamento dei ragazzi verso la materia, verso i compagni e verso l'insegnante nel rispetto delle regole.

La valutazione delle varie verifiche fatte è sempre stata anticipatamente spiegata ai ragazzi. E' stata utilizzata tutta la gamma dei voti (da 0 a 10).

6) METODOLOGIA E TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

- Metodo della gradualità della proposta (dal più facile al più difficile);
- Metodo globale;
- Metodo analitico;
- Uso degli attrezzi specifici della materia;
- Lavoro di gruppo;
- Lavoro individualizzato;
- Utilizzo di test motori;
- Osservazione diretta;
- Verifiche di teoria.

I docenti si riservano di integrare, modificare gli argomenti indicati, eliminando se del caso alcuni argomenti, visti anche i notevoli impegni che la classe ha affrontato durante l'anno.

Gli argomenti effettivamente svolti verranno descritti precisamente nella programmazione finale.

Materia (ore settimanali)	Religione h 1
Docente	Milena Suzzi
Libro di testo adottato	-----
eventuali altri testi o sussidi	Bibbia, fotocopie, video
Classe	5[^] sez C SERVIZI COMMERCIALI

1. Programma svolto**2. Eventuali altre discipline coinvolte****3. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti****- Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze****- Criterio di sufficienza adottato**

La programmazione della Religione Cattolica qui delineata si è inserita nei seguenti assi culturali indicati dal DM 139\2007; l'Asse dei linguaggi; l'Asse storico-sociale.

Programma svolto

La violenza di genere, riflessioni sul caso Dina e Susanna Libro della Genesi e di Daniele. Te la sei cercata. Esperimento sociale "Qui i grassi non entrano" Pull a pig. Ma come eri vestita? Visione video "Beastly" Riflessioni sul significato della vera bellezza e quale importanza noi diamo all'aspetto fisico e a quello interiore. Il significato di bellezza nel mondo greco. Lettura testimonianza di Lizzie Velasquez. Bebe Vio oro olimpico alle paraolimpiadi di Rio de Janeiro: l'importanza di essere "squadra" L'interruzione volontaria della gravidanza: la normativa vigente nell'Ordinamento italiano e il Magistero della Chiesa a confronto; origini e finalità del "Movimento per la vita"; la testimonianza di Gianna Jessen; Visione video "October baby". Sensibilizzazione classe scelte di fine vita: l'eutanasia. Il testamento biologico, la DAT (disposizione anticipata trattamento) Power point le donne nella Bibbia. Presentazione storia di Giuditta, Ester, Noemi e Rut. Essere o avere? Riflessioni sull'uso e sul significato del danaro nella Bibbia e ai giorni nostri. Visione video-documentario "La scelta". I sette ingredienti per fare la guerra e quelli per fare la Pace. Lettera di Natale 1914: il miracolo della tregua nella guerra tra tedeschi e inglesi. Visita al Monastero di Clausura di Imola per conoscere la vita consacrata contemplativa.

Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

L'insegnamento della religione cattolica mira ad arricchire la formazione globale della persona con un particolare riferimento agli aspetti spirituali ed etici dell'esistenza. Aiuta a decifrare il contesto storico, culturale e umano della società per la costruzione della convivenza umana. Nell'attuale contesto multiculturale, soprattutto del nostro istituto professionale, gli obiettivi sia generali che specifici sono stati indirizzati nello sforzo comune di far dialogare tradizioni culturali e religiose diverse. Porsi domande sul senso della vita, della morte, del bene e del male, il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività e della famiglia, della coscienza, della libertà e dell'apace.

Nelle classe quinta C, si è puntato sul confronto critico sulle questioni di senso più rilevanti, il confronto storico, la conoscenza di parole chiave come coscienza, impegno, scelta, libertà.

L'unica ora settimanale, unita alla necessità di sviluppare didattiche alternative per gli allievi avvalentesi dell'IRC, ha portato ad utilizzare quasi sempre la LIM e le fotocopie di approfondimento per gli argomenti proposti al fine di stimolare la partecipazione e l'interesse della classe. Inoltre si sono effettuate visite fuori dalla scuola per comprendere la realtà religiosa presente nel nostro territorio e conoscere l'associazione AVIS donatori sangue.

Criterio di sufficienza adottato

L'insegnamento della religione cattolica richiede un giudizio e non un voto numerico finale Il criterio adottato è il seguente:

Definizione dei livelli

(Sulla base dell'impegno ed interesse mostrato e delle competenze acquisite) Moltissimo (10): Impegno ed interesse costanti, competenze acquisite in modo sicuro e capacità di rielaborazione personale.

Moltissimo (9-8): Impegno ed interesse costanti, competenze raggiunte in modo completo, capacità di elaborazione autonoma delle conoscenze ancora in via di sviluppo.

Molto (7): Impegno ed interesse abbastanza costanti, discreta acquisizione delle competenze,

Sufficiente (6) Scarso impegno e scarso interesse unito a un comportamento passivo e anche non positivo all'interno del gruppo classe.

SCHEDA 4: Prospetto relativo alle simulazioni della terza prova

	I SIMULAZIONE	II SIMULAZIONE
Tipologia	B (Tre quesiti per ogni disciplina)	B (Tre quesiti per ogni disciplina)
Data	05/04/2018	02/05/2018
Materie coinvolte	Matematica	Matematica
	Tecniche di comunicazione	Tecniche di comunicazione
	Inglese	Inglese
	Diritto ed Economia	Diritto ed Economia
Tempo assegnato	3h 30'	3h 30'
Valutazione	Vedi griglie	Vedi griglie

Il consiglio di classe, dopo attenta analisi delle capacità e delle conoscenze degli studenti, ha ritenuto opportuno scegliere la **TIPOLOGIA B**, ovvero **QUESITI A RISPOSTA SINGOLA**, per permettere agli studenti di formulare autonomamente le risposte alle domande poste.

Vengono di seguito riportate le copie di tutte le simulazioni e le relative griglie di valutazione.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

ESAME DI STATO A. S. 2017/2018

III PROVA SCRITTA

CLASSE 5 C Indirizzo Servizi Commerciali

TIPOLOGIA B

CANDIDATO/A

TEMPO A DISPOSIZIONE: 3 ore e 30 minuti

DISCIPLINE: Diritto ed economia, Inglese, Matematica, Tecniche di comunicazione

VOTO:

Imola, 5 aprile 2018

PROVA DI SIMULAZIONE
VC –CASSIANO
Diritto ed economia
Anno scolastico 2017-2018
05.04.2018

Nome:

Rispondete ai seguenti quesiti utilizzando max10 righe.

1) indicate la natura giuridica del contratto di comodato precisando alcune differenze con il contratto di locazione

2) indicate la funzione dei contratti collettivi di lavoro precisando da chi sono stipulati e il loro collegamento con i sindacati

3) indicate i principali caratteri di un sistema a capitalismo misto precisando il collegamento con uno stato sociale

Disciplina: MATEMATICA

05/04/18

Cognome _____ Nome _____

E' possibile, per la risoluzione dei quesiti, l'utilizzo della calcolatrice non programmabile. Gli esercizi vanno svolti su un foglio protocollo a quadretti, a parte

1) Scrivere la definizione di codominio di una funzione.

Data la funzione di equazione $y = (x - 2)^{\sqrt{9-x^2}}$

- classificarla
- determinarne il dominio
- riportare i risultati nel piano cartesiano

2) Data la funzione di equazione $y = \frac{2x^2 - x - 1}{x^2 - 3x - 4}$ determinare:

- dominio
- l'equazione degli eventuali asintoti verticali

Riportare i risultati nel piano cartesiano.

3) Dopo aver classificato la funzione di equazione $y = \frac{3}{x^5} + 18x^3 - 2\sqrt[4]{x^3}$

calcolare la derivata prima.

Disciplina: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

05/04/2018

Cognome Nome

1. Nell'era contemporanea il successo di un'azienda poggia, oltre che sulla produzione e distribuzione dei suoi prodotti e servizi, anche su un altro pilastro: la relazione comunicativa che instaura con qualsiasi interlocutore interno e/o esterno. Spiega le finalità della comunicazione interna e indica quali sono gli strumenti. (Max 10 righe)

2. La prima finalità delle Public Relations è quella di contribuire a creare una buona "immagine aziendale". Spiega perché, per l'azienda, è importante costruire un'immagine vincente, quali sono in generale i fattori che concorrono a formare un'immagine positiva e quali sono le caratteristiche per cui un marchio possa essere considerato "buono". (Max 10 righe)

3. Definisci il "marketing territoriale" e indica i suoi strumenti di azione e di comunicazione. (Max 10 righe)



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

ESAME DI STATO A. S. 2017/2018

III PROVA SCRITTA

CLASSE 5 C Indirizzo Servizi Commerciali

TIPOLOGIA B

CANDIDATO/A

TEMPO A DISPOSIZIONE: 3 ore e 30 minuti

DISCIPLINE: Diritto ed Economia, Inglese, Matematica, Tecniche di Comunicazione

VOTO:

Imola, 2 maggio 2018

**PROVA DI SIMULAZIONE
VC –CASSIANO
Diritto ed economia
Anno scolastico 2017-2018
02.05.2018**

Nome:

Rispondete ai seguenti quesiti utilizzando max10 righe.

1)indicate la natura giuridica del contratto di mutuoprecisando il collegamento e la natura giuridica della fideiussione

2) indicatela definizione di dumping in generale precisando il collegamento con le multinazionali e la globalizzazione

3) indicate la natura giuridica e la principale funzione dello Statuto dei Lavoratori precisando la definizione di comportamento antisindacale

Cognome _____ Nome _____

E' possibile, per la risoluzione dei quesiti, l'utilizzo della calcolatrice non programmabile. Gli esercizi vanno svolti su un foglio protocollo a quadretti, a parte

1) Data la funzione di equazione $y = \frac{\sqrt{10+3x-x^2}}{\sqrt[5]{x-3}}$

- d) classificarla
- e) determinarne il dominio
- f) riportare i risultati nel piano cartesiano

2) Data la funzione di equazione $y = \frac{4x^2-7x-2}{5x^2-9x-2}$ calcolare:

- c) il dominio
- d) il limite per x che tende a 2

3) Scrivere la definizione di derivata prima di una funzione.

Determinare le coordinate degli eventuali punti di massimo o minimo relativi della funzione di equazione $y = 2x^3 - 3x^2 + 5$

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TERZA PROVA SCRITTA

Tipologia B

DISCIPLINA:..... CANDIDATO:

CRITERI DI VALUTAZIONE

INDICATORI	PUNT. MAX	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Pertinenza e conoscenza degli argomenti, coerenza, organicità e sintesi	0	Nulla	
	1 2 3	Grav. Insuff.	
	4 5	Insufficiente	
	6	Sufficiente	
	7	Discreta	
	8	Buona	
	9	Ottima	
Chiarezza espressiva e padronanza dei linguaggi disciplinari (correttezza formale)	1 2	Grav. Insuff.	
	3	Insufficiente	
	4	Sufficiente	
	5	Discreta	
	6	Buona/Ottima	

Totale/15

Scheda Valutazione Prima Prova scritta

TIPOLOGIA: TEMA

Conoscenze - competenze-abilità	Indicatori	Punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia Sintassi Lessico Punteggiatura. Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello.	1-3 Numerosi e gravi errori di forma 4 Forma sufficientemente corretta 5 Forma corretta, assenza di errori gravi.	
Capacità di comprendere la traccia assegnata individuando i nodi problematici rilevanti e le richieste.	Individuazione dei nodi concettuali. Sviluppo di tutti i temi indicati dalla traccia. Alunni DSA: sviluppo di un tema indicato nella traccia	1 Traccia non compresa e/o non utilizzata. Non individua i problemi rilevanti. 2 Traccia compresa ed utilizzata solo parzialmente. 3 Comprensione ed utilizzo sufficienti 4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità rielaborative e critiche	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei temi e problemi individuati con conoscenze ed esperienze personali e di studio pregresse.	1-2 Coerenza e coesione insufficienti Assenza/incoerenza/non pertinenza di commenti e di tesi personali. 3 Argomentazione sufficientemente coerente. 4-5 Argomentazione chiara e pertinente. Tesi opportunamente argomentate. Apporti personali documentati e validi. Elaborazione autonoma. Tesi personali.	

NOME

TOTALE

Scheda Valutazione Prima Prova scritta

TIPOLOGIA: SAGGIO BREVE - ARTICOLO

Conoscenze - competenze-abilità	Indicatori	Indicatori analitici e punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia. Sintassi. Lessico. Punteggiatura. Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello	1-3 Numerosi e gravi errori di forma 4 Forma sufficientemente corretta 5 Forma corretta, assenza di errori gravi	
Capacità di comprendere il senso dei documenti assegnati per lo svolgimento della prova.	Individuazione dei nodi concettuali. Rispetto delle consegne. Alunni DSA: utilizzo di un documento fra quelli assegnati	1 Documenti non compresi e/o non utilizzati. Non individua i problemi 2 Documenti compresi ed utilizzati solo parzialmente 3 Comprensione ed utilizzo sufficienti 4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità di rielaborare ed analizzare in modo critico.	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei contenuti dei documenti a conoscenze ed esperienze personali e di studio. Pertinenza del titolo indicato. Adeguatezza e conformità del testo alla destinazione editoriale	1-2 Coerenza e coesione insufficienti. Assenza/ incoerenza/ non pertinenza di commenti e di tesi personali 3 Argomentazione sufficientemente coerente 4-5 Argomentazione chiara e pertinente. Tesi opportunamente argomentate Apporti personali documentati e validi	

NOME TOTALE

Scheda Valutazione Prima Prova scritta

TIPOLOGIA: ANALISI DEL TESTO

Conoscenze - competenze-abilità	Indicatori	Indicatori analitici e punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia. Sintassi. Lessico. Punteggiatura. Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello	1-3 Numerosi e gravi errori di forma 4 Forma sufficientemente corretta 5 Forma corretta, assenza di errori gravi	
Capacità di comprendere i sensi del testo , di riassumere e/o parafrasare.	Conoscenze tecniche (metriche, retoriche, ecc.). Individuazione dei nodi concettuali. Sviluppo di tutti i temi indicati dalle domande. Alunni DSA: Si valuta in particolare comprensione e analisi	1 Testo non compreso e/o non utilizzato. Non individua i problemi 2 Testo compreso ed utilizzato solo parzialmente 3 Comprensione ed utilizzo sufficienti 4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità di rielaborare ed analizzare in modo critico.	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei contenuti del testo a conoscenze ed esperienze di studio pregresse.	1-2 Coerenza e coesione insufficienti. Assenza/incoerenza/non pertinenza di commenti e di tesi personali 3 Argomentazione sufficientemente coerente 4-5 Argomentazione chiara e pertinente Tesi opportunamente argomentate Apporti personali documentati e validi	

NOME

TOTALE

GRIGLIA VALUTAZIONE SECONDA PROVA
TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI

CANDIDATO: _____ CLASSE: 5^C SERV. COMM

<u>PARAMETRI E INDICATORI</u>		<u>LIVELLI DI PRESTAZIONE</u>	<u>MISURAZIONE E VALUTAZIONE</u>	<u>Punteggio attribuito</u> <u>15</u>
1. Aderenza alla traccia - Ampiezza dello svolgimento della prova	A	Trattazione di tutti i punti e i quesiti	Ottimo/eccellente	3
	B	Più della metà dei punti e dei quesiti	Discreto/buono	2.5
	C	Metà dei punti e dei quesiti	Sufficiente	2
	D	Almeno un punto o la metà dei quesiti	Insufficiente	1.5
	E	Meno di D	Gravemente insuff.	1
2. Uso dell'linguaggio - precisione - correttezza - specificità	A	Del tutto preciso, corretto, specifico	Ottimo/eccellente	3
	B	Corretto, specifico con qualche imprecisione	Discreto/buono	2.5
	C	Abbastanza corretto, preciso e specifico	Sufficiente	2
	D	Impreciso e spesso inadeguato	Insufficiente	1.5
	E	Completamente scorretto, impreciso	Gravemente insuff.	1
3. Conoscenza specifica dei contenuti - Sviluppo delle conoscenze - Commenti, analisi e motivazioni	A	Conoscenze complete e approfondite con spunti di originalità, interpretazioni corrette delle consegne	Ottimo/eccellente	5
	B	Conoscenze complete ma nozionistiche, interpretazione corretta	Discreto/buono	4
	C	Conoscenze essenziali interpretazione corretta con qualche imprecisione	Sufficiente	3
	D	Conoscenze frammentarie e lacunose, interpretazione lacunosa	Insufficiente	2
	E	Conoscenze inadeguate e/o inesistenti Interpretazione scorretta	Gravemente insuff.	1
4. Abilità - Correttezza delle impostazioni tecnico contabili - Congruenza dei dati - Correttezza dei calcoli	A	Impostazioni tecnico contabili corrette, dati congrui, calcoli esatti	Ottimo/eccellente	4
	B	Impostazioni tecnico contabili corrette con qualche imprecisione, dati quasi sempre congrui, calcoli quasi sempre esatti	Discreto/buono	3.5
	C	Impostazioni tecnico contabili e calcoli parzialmente corretti, dati parzialmente congrui	Sufficiente	3
	D	Impostazioni tecnico contabili frammentarie e lacunose, dati poco congrui, calcoli non sempre corretti	Insufficiente	2
	E	Impostazioni tecnico contabili del tutto inadeguate, dati e calcoli errati	Gravemente insuff.	1

PUNTEGGIO _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

CANDIDATO/A: _____

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'INDICATORE	LIVELLI DI VALORE/ VALUTAZIONE	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE AI DIVERSI LIVELLI	VOTO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
1) Padronanza della lingua e proprietà di linguaggio disciplinare	6 punti	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo	3 3,5 4,5 5 5,5 6	
2) Conoscenza specifica degli argomenti richiesti anche attinenti all'Area Professionalizzante.	10 punti	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo	4,5 5,5 6,5 7,5 8,5 10	
3) Capacità di discussione e approfondimento dei diversi argomenti	6 punti	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo	3 3,5 4,5 5 5,5 6	
4) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite o di collegarle anche in forma pluridisciplinare	5 punti	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo	2 2,5 3 3,5 4 5	
5) Capacità di elaborazione critica, originalità e creatività	3 punti	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Mediocre <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo	0,5 1 1,5 2 2,5 3	
N.B. Il voto complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori, in presenza di numeri decimali, viene approssimato per eccesso all'unità superiore. La sufficienza è corrispondente al voto \geq di 20/30.			VOTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA PROVA	

Imola, lì _____

SCHEDA 5: Firme dei componenti del Consiglio di Classe 5C

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Anni di continuità didattica</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Firme</i>
SUZZI MILENA	Religione	3-4-5	1	Milena Suzzi
COVRI GABRIELLA	Italiano	4-5	4	Covri Gabriella
COVRI GABRIELLA	Storia	4-5	2	Covri Gabriella
ROSSI ANTONELLA	Lingua Inglese	3-4-5	3	Antonella Rossi
LUCCHI CRISTOFARI ANGELA	Lingua Francese	5	2	Lucchi Angela
CALAMELLI ISABELLA	Matematica	3-4-5	3	Isabella Calamelli
COSTA FRANCA	Tecniche Profess. Servizi Commerciali	3-4-5	6+(2)	Costa Franca
LIONTI GABRIELLA	Lingua Spagnola	4-5	2	Gabriella Lioni
GUARNIERI MARIAROSA	Tecniche Comunic. Relazione	5	2	Maria Rosa Guarnieri
SCAGLIONI DORIANA	Informatica e Lab.	3-4-5	1+(2)	Doriana Scaglioni
CAMBIUCCI M.BEATRICE	Scienze Motorie	3-4-5	2	Beatrice Cambiucci
SICILIA FRANCESCO	Diritto ed Economia	3-4-5	4	Francesco Sicilia
BARACCANI DENISE	Sostegno	5	6	Denise Baraccani
FAROLFI ALBERTO	Sostegno	5	4	Alberto Farolfi

Imola, 15 maggio 2018

Il Dirigente
Prof. Enrico Michelini

SCHEDA 6: Documenti a disposizione della Commissione

- Programmi disciplinari analitici
- N. 5 documenti riservati
- Compiti, elaborati, test delle singole discipline
- Certificati dei crediti formativi
- Pagelle
- Registri degli insegnanti (consultabili on line registro elettronico)
- Libro dei verbali dei Consigli di Classe e dello scrutinio finale