



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 16	Affidamento ai sensi dell'art. 43 co 3, del D.I. n. 129/2018 Per ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE A.S. 2020/2021
-----------------------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., artt. 7 e 53;
- VISTI** il Decreto Legge n. 112/2008, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria", art. 46;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti, art. 2222 (Contratto d'opera) e art. 2230 (Prestazione d'opera intellettuale);
- VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2019/2022 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare lo svolgimento del seguente Progetto/Attività: ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE A.S. 2020/2021.
- VISTO** il bando per la selezione della figura specialistica dello psicologo prot. n. 15487/c14 del 28/11/2020;
- CONSIDERATO** che la Sig.ra RODRIGO SANCHEZ LAURA è risultata prima in graduatoria;
- VISTO** il contratto Prot. 17155 del 21/12/2020 con cui si affidava parzialmente il servizio previsto dal bando (40 ore);
- VISTA** la necessità di procedere al completamento del servizio per il supporto psicologico oggetto del bando prot. n. 15487/C14, che prevedeva 120 ore totali.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

- ✓ **Si decreta**, ai sensi dell' art. 43 co 3 del D.I. n. 129/2018, **l'affidamento** al Sig. RODRIGO SANCHEZ LAURA dell'incarico di prestazione indicata in premessa, verificato il possesso dei titoli culturali e professionali, depositati agli atti di questo Istituto e considerata la rispondenza di quanto offerto dall'esperto rispetto alle esigenze di questa amministrazione;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ernestina Spiotta



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- ✓ Di dare corso **alla stipula** del contratto con l'esperto e di procedere **all'impegno della spesa** in base all'art. 15 del D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

**Art. 2 – Importo**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a €. 3.200,00

**Art. 3 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Data	23/02/2021
IL DSGA	Dott.ssa Antimi Serena

Firmato digitalmente da ANTIMI SERENA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ernestina Spiotta

e-mail: bois012005@istruzione.it    pec: bois012005@pec.istruzione.it

[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)  
**Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta**