



Ai Dirigenti Scolastici
A tutto il personale ATA
All'Albo sindacale

Imola, 06 maggio 2021

Queste organizzazioni sindacali
convocano in videoconferenza
assemblee sindacali territoriali in orario di servizio destinate a
tutto il personale Docente e ATA, degli istituti di ogni ordine e
grado del circondario imolese **nei seguenti giorni:**

Mercoledì 19 Maggio
dalle ore 8:00 alle ore 10:00

per il personale di tutti gli istituti

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:
meet.google.com/igt-vjtd-voi

Mercoledì 19 Maggio
dalle ore 12.00 alle ore 14.00

per il personale di tutti gli istituti

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:
meet.google.com/ocu-ikcm-dqs

Nei giorni in cui gli ATA di ogni scuola si trovassero a essere fuori orario di servizio, rispetto alle assemblee convocate, potranno comunque partecipare.

Ordine del giorno:

- **Organici a.s. 21/22 e stabilizzazioni**
- **Piano Scuola Estate 2021**
- **PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza)**
- **Rinnovo CCNL e ripartenza di settembre**

La presente convocazione ha valore di: richiesta assemblea; informazione; richiesta di affissione all'albo sindacale.

L'assemblea è indetta ai sensi dell'art. 23 del Ccnl del comparto istruzione e ricerca 2016/2018

- NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE -

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione, in modo da consentire, dopo il collegamento, il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

Effettuato il controllo bisognerà:

- spegnere sia il microfono che la webcam, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;*
- identificarsi indicando Nome e Cognome;*
- rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.*

Riguardo l'audio, si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perché l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione scrivendo sulla chat; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

Privacy: Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati. Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.