



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura
Circ. 85

Imola, lì 14/10/2024

Ai Docenti indicati

Pc.Ai docenti tutti

Pc.Alla DSGA – Alla Segreteria/Uff.Alunni-Personale

Pc. Agli/Alle alunni/e e ai loro genitori

Al sito web/Alla Bacheca registro

IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto: Nomina Docenti con incarico di Tutor PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) e tutor PFI (Progetto Formativo Individuale) – as.2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'IIS.Paolini Cassiano, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), destinati agli studenti delle classi Terze, Quarte, Quinte, nel rispetto della normativa vigente e stante il Protocollo PCTO d'Istituto; perciò alla Scuola compete l'obbligatorietà di realizzare tale percorso didattico formativo, in quanto curricolare, facente parte del PTOF, richiedendo quindi specifiche organizzative e di valutazione dei livelli degli apprendimenti e delle competenze. Inoltre, le attività di PCTO, pur non costituendo materia a sé stante, ma metodologia didattica che ricade comunque su tutte le discipline del CdC ed in particolare su quelle che concorrono più direttamente alla definizione dei profili d'uscita di ogni indirizzo di studio, richiedono anch'esse una valutazione e che la competenza valutativa delle attività didattico - curricolari fa parte dei compiti imprescindibili della funzione docente;

PREMESSO altresì che il D.Lgs. 61/2017 prevede per allievi/e degli indirizzi professionali la redazione a cura dell'Ist.scolastica del Piano Formativo Individuale (PFI);

VISTO l'art.5 del Dlgs 297/1994;

VISTO l'art.21 della Legge n. 53/1997;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, DPR. N. 275/1999;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la delibera assunta dal Collegio docenti nella seduta del 04/09/2023, nel rispetto dei criteri di assegnazione individuati;

VALUTATE le specifiche esigenze didattico-organizzative dell'Istituto;

RECEPITE le proposte dei Consigli di classe tenutisi nel mese di ottobre us.;

VERIFICATA la disponibilità dei docenti in indirizzo e CONSIDERATO che gli stessi possiedono i requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

DISPONE

Sono nominati Tutor PCTO e Tutor PFI per il corrente as. i docenti individuati, come dettagliato nell'elenco allegato alla presente, che costituisce parte integrante del presente dispositivo.

Compiti TUTOR PCTO :

- a) collaborare con DS/F.S.PCTO d'Istituto/Segreteria/Figure di sistema d'ist./tutor esterno per la messa a punto del percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola-DS, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con referenti PCTO d'Istituto/tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) monitorare le attività e segnala le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) verificare la ricaduta sul piano didattico del PCTO ai fini della valutazione, per condivisione in seno al CdC;
- f) valorizzare gli obiettivi raggiunti/le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti e ne promuove l'attività di valutazione;
- g) informare gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe in merito allo svolgimento dei percorsi;
- h) aggiornare la Piattaforma relativa al PCTO su Registro Spaggiari e tutto quanto previsto nel Protocollo PCTO d'Istituto.

Compiti TUTOR PFI :

- I) Accogliere l'alunno/a, instaurando contatti con la famiglia in vista di una comunicazione continua ed efficace con la stessa;
- II) Accompagnare ciascun/a allievo/a nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze;
- III) Redigere il bilancio iniziale, anche a seguito confronto con studente/studentessa e suoi genitori;
- IV) Elaborare la bozza dei PFI da sottoporla al consiglio di classe per definizione/ratifica;
- V) Favorire la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del CdC, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo;
- VI) Monitorare, motivare, orientare ed eventualmente ri-orientare lo/la studente/studentessa;
- VII) Avanzare proposte per la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento;
- VIII) Mantenere aggiornato il PFI;
- IX) Collaborare con DS ed ogni altra Figura di sistema dell'Ist.

Le prestazioni di cui al presente incarico sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.24-25, previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA _____

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO _____
ACCETTA LA NOMINA.

DATA _____ FIRMA _____

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it