



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedi segnatura

Imola, lì 27/09/2023

**Ai Docenti interessati  
 Pc.Alla DSGA/all'Uff.Personale**

**IIS.Paolini Cassiano Imola**

**Oggetto:** Nomina docenti con Funzione Strumentale per l'a.s.2023-2024.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275;

VISTO il CCNL 19 aprile 2018;

VISTO il CCNL 29 novembre 2007, in particolare gli articoli 29, 33 e 88;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;

VISTA la delibera adottata dal Collegio docenti (sedute del 4-26 settembre 2023);

TENUTO CONTO delle istanze pervenute e della disponibilità degli interessati;

**DISPONE**

Di conferire l'incarico di funzione strumentale per le singole macroaree ai seguenti docenti:

<b>Macroarea</b>	<b>Docente/i nominato/i</b>
<p><b>Valutazione, autovalutazione, Rendicontazione sociale - F.s. n.1</b></p> <p>a. Promuove buone pratiche e formazione in tema di Valutazione</p> <p>b. Supporta i docenti nella valutazione degli apprendimenti ai fini della certificazione delle competenze in uscita all'obbligo di istruzione</p> <p>c. Cura la raccolta strutturata delle griglie di valutazione elaborate dai dipartimenti</p> <p>d. Collabora all'Autovalutazione di istituto</p> <p>e. Organizza e coordina il Monitoraggio del PdM; collabora alla rendicontazione sociale nell'ambito del gruppo PTOF/PdM</p> <p>f. Cura l'organizzazione delle prove INVALSI col supporto dei collaboratori e sovrintende allo svolgimento. Promuove utilizzo dei risultati delle prove INVALSI per una valutazione scientifica dei metodi didattici che li hanno prodotti, ai fini del miglioramento delle programmazioni disciplinari di istituto.</p> <p>g. Promuove la ricerca in tema di valutazione in ambito europeo, con particolare riferimento alle indagini internazionali (OCSE-PISA, TIMSS, PIRLS).</p> <p>h. Supporta la progettualità PTOF d'Istituto; collabora con la Dirigenza scolastica e partecipa agli incontri di staff per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.</p>	<p><b>Prof. Leopoldo Fontanarosa</b></p>

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

<p><b>Inclusività e prevenzione del disagio – F.s. n.2</b></p> <p>a. Progettazione /organizzazione, verifica e valutazione degli interventi didattici mirati all'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, secondo D.M. 27 dicembre 2012 e C.M. n.8/2013 (disabilità certificata ai sensi della L.104/92, studenti con disturbo specifico dell'apprendimento ai sensi della L.170/2010, studenti in situazione di svantaggio scolastico determinato da disturbi evolutivi specifici o particolari condizioni socio-culturali /economiche che incidono sul rendimento scolastico)</p> <p>b. Buone pratiche di accoglienza e inclusività</p> <p>c. Piano Annuale dell'inclusività (PAI)</p> <p>d. Progettazione /organizzazione, verifica e valutazione degli interventi didattici collegati alla prevenzione del disagio.</p> <p>e. Seminari e corsi di aggiornamento sui temi dell'inclusività</p> <p>f. Collaborazione e raccordo tra operatori esterni all'Istituto, operatori interni e genitori.</p> <p>g. . Conduzione GLO, supporto nell'elaborazione dei PEI; collaborazione e raccordo tra operatori esterni all'Istituto, operatori interni e genitori</p> <p>h. Collabora con la Dirigenza scolastica e partecipa agli incontri di staff per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.</p> <p>i.Coordina il gruppo di lavoro d'Istituto/referenti operanti nell'area Inclusione.</p>	<p><b>Prof.ssa Cioffi Claudia</b></p>
<p><b>PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) - F.s. n. 3</b></p> <p>a. Promuove incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone tutta l'organizzazione e monitorandone gli esiti.</p> <p>b. Collabora con il DS alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito delle attività di PCTO.</p> <p>c. Elabora e coordina la realizzazione di progetti d'alternanza scuola lavoro e di stage formativi, curando i rapporti con il mondo del lavoro, con enti locali e privati.</p> <p>d. Garantisce la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro.</p> <p>e. Cura i rapporti con i centri di formazione professionale in accordo con le altre figure preposte.</p> <p>f. Opera nel CTS.</p> <p>g. Collabora all'adeguamento del PTOF per l'area di competenza.</p> <p>h. Realizza procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche.</p> <p>i. Organizza stage, visite aziendali e percorsi afferenti l'alternanza; monitora rapporti e convenzioni con EE.LL., Aziende territoriali e Partner.</p> <p>j. Coordina tutor scolastici, gruppi di lavoro afferenti la propria area, collabora</p>	<p><b>Prof.ssa Monica Zanotti</b></p>

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

[www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)  
**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Cod. Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

In via generale, ai docenti Funzioni Strumentali al PTOF vengono affidati i seguenti compiti e responsabilità:

- Coordinare i gruppi di lavoro attinenti all'area
- Coordinare la realizzazione dei progetti attinenti all'area
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, segnalando al dirigente gli eventuali scostamenti
- Sostituire il dirigente scolastico nelle riunioni esterne qualora non potesse parteciparvi
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto
- Collaborare alla documentazione delle attività realizzate

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà assegnato a valere sul Fondo di Istituto per l'a.s.2023-24, previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività .

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA \_\_\_\_\_

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO \_\_\_\_\_  
ACCETTA LA NOMINA.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI  
[www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)