



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. e data informatici

[Ai Docenti](#)[All'Albo Online dell'Istituto](#)[Al sito web dell'Istituto](#)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI CUI AFFIDARE COMPITO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO RELATIVO AL PROGETTO

PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali.

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59786

Codice CUP: I24D23004090006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”; Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi, Codice Progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59786 PCTO all'estero, Titolo Progetto: Orientiamoci con PCTO e STEM in Italia e all'estero, CUP: I24D23004090006;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di 3 iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024; **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/2/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020. che prevede la riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020 VISTE le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del MIUR 479/2019 n. 774;

VISTA la candidatura cod. 59786.3 presentata da questo istituto scolastico in relazione all'avviso di cui all'oggetto e il relativo accordo di concessione datata 19/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 17708 del 22/10/2025;

VISTA l'Approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa triennio 2025/2028;

VISTA le delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 03/09/2025 di adesione al progetto “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”;

VISTA la delibera n. 58 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2025 di adesione al progetto “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”;

CONSIDERATA la determina di assunzione dell'incarico di RUP a cura della Dirigente scolastica, come da prot. 17710 del 22/10/2025 e che Ella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

PRESO ATTO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure cui affidare l'incarico di supporto all'organizzazione;

TENUTO CONTO altresì di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale docente interno con competenze relativamente ai percorsi PCTO, per il conferimento di 2 incarichi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale docente interno per la selezione e il reclutamento di **n. 2 FIGURE DI SUPPORTO AL PROGETTO** per la realizzazione del progetto in oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CCVV è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per la realizzazione di attività di supporto gestionale per l'esecuzione del progetto.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come di seguito specificato:

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

- a) supportare DS e DSGA/Segreteria nelle fasi di realizzazione/rendicontazione del progetto.
- b) Provvedere agli atti necessari per la selezione del personale docente e degli studenti/delle studentesse.
- c) Collaborare a sistema relativamente a procedure/documentazione.
- d) Raccordarsi nelle fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione dei moduli
- e) Coordinarsi con i Consigli di classe, i gruppi di alunni/e e i loro genitori.
- f) Fornire le informazioni utili in merito al progetto e l'eventuale ricaduta didattica delle attività svolte.
- g) Rispettare le procedure di attuazione previste e la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- i) Curare il rapporto con agenzie/enti esterni/aziende ospitanti/etc.
- l) Verificare le attività FSL delle classi e coerenza/completezza delle azioni curate dai tutor PCTO scolastici.
- m) Partecipare alle riunioni dedicate all'attività in oggetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell' avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione/valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae in formato europeo* e in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati all'albo ist.scol. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli/alle interessati/e che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con la persona individuata. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di servizio, che dovranno essere rendicontate tramite presentazione del relativo time sheet.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della seguente griglia di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-PCTO all'estero.

Criteri di ammissione:

- essere personale docente in servizio presso l'IIS.PAOLINI CASSIANO Imola nel corrente a.s.
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda.

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI 10
A2. LAUREA I (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	5
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	3
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. SERVIZIO IN QUALITÀ DI DOCENTE	Max 20	2 punti per ogni anno scolastico
B2. ESPERIENZE RELATIVE A PCTO/FSL (tutor scolastico o progettualità affine)	Max 20	5 punti per incarico
C1. PRECEDENTI INCARICHI/ IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON/POC/PNRR/Piano estate, etc.)	Max 20	5 punti per incarico
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO documentate attraverso attestati di formazione inerenti i PON/PNRR e/o Alternanza scuola-lavoro e/o esperienze nelle attività del presente avviso (PCTO)	Max 30	5 punti per ogni esperienza
TOTALE PUNTI	100	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 30/06/2026.
2. Gli incarichi di supporto organizzativo affidati, da svolgersi in orario di servizio aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, prevedono un monte ore di impegno totale pari a 160, così distribuite :

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO per la realizzazione del progetto in oggetto.	80 ore
n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO per la realizzazione del progetto in oggetto.	80 ore

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo dipendente riferito al CCNL vigente.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta ed in base alle ore documentate con il timesheet previsto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 14/11/2025**, mediante inoltro mail all'indirizzo bois012005@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Allegato B (griglia di autovalutazione)

Sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e risoluzione dell'incarico

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto per qualsiasi ragione che impedisca la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati: è l'Istituzione scolastica IIS.PAOLINI CASSIANO Imola.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa è la prof.ssa Stefania Galeotti, in qualità di Dirigente Scolastica dell'IIS.Paolini Cassiano.

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.paolinicassiano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA - Prof.ssa Stefania Galeotti
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da **STEFANIA GALEOTTI**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLEGATO A

istanza di partecipazione FIGURA DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali.

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59786

Codice CUP: I24D23004090006

Alla Dirigente Scolastica

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ codice fiscale _____
 _____ residente _____ a _____
 via _____ recapito _____ tel. _____
 _____ recapito cell. _____ indirizzo _____ E-Mail _____
 _____ indirizzo PEC _____ in servizio _____ presso _____
 con la qualifica di _____

CHIEDE Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO gestionale per l'esecuzione del progetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando di essere in godimento dei diritti politici
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- sottoscrizione codice dipendenti pubblici
- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto PAOLINI CASSIANO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione D

ata _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMATORI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali.

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59786

Codice CUP: I24D23004090006

Compilazione a cura
dell'interessato/a

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI 10	
A2. LAUREA I(triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	5	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	3	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. SERVIZIO IN QUALITÀ DI DOCENTE	Max 20	2 punti per ogni anno scolastico	
B2.ESPERIENZE RELATIVE A PCTO/FSL (tutor scolastico o progettualità affine)	Max 20	5 punti per incarico	
C1. PRECEDENTI INCARICHI/ IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON/POC/PNRR/Piano estate, etc.)	Max 20	5 punti per incarico	
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso attestati di formazione inerenti i PON/PNRR e/o Alternanza scuola-lavoro e/o esperienze nelle attività del presente avviso (PCTO)	Max 30	5 punti per ogni esperienza	
TOTALE PUNTI	100		

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO

VIA GUICCIARDINI, 2 - 40026 IMOLA

BOIS012005@istruzione.it PEC: BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER l'incarico di supporto amministrativo gestionale per progetto PON -PCTO all'estero :

Il /la sottoscritto/a _____ C.F.. _____ nato/a _____
il _____ a _____ e residente in _____ prov _____ via
_____ cap _____ tel/cell. _____ email _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui in oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previsto dal presente avviso.

Luogo, data _____

FIRMATO _____