

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Silvia Ronconi**
**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

1999–alla data attuale

**TUTOR DIDATTICO TIROCINI FORMATIVI -FACILITATORE AREA APPRENDISTATO EPV (Esperto dei processi valutativi)- FORMATORE**

 Nuovo Cescot Emilia Romagna, Via Dona Bedetti, Bedetti, 26 4029 Bologna  
 Collaborazione a progetto Co.Co.Pro - Consulente con P.IVA dal 2013

Attività o settore: Formazione Professionale

Da maggio 2015 ad oggi
**Ruolo EPV (Esperto dei processi valutativi)**

Attività: formalizzazione delle competenze acquisite durante il percorso di Tirocinio e nei percorsi di formazione.

**Iscrizione all'elenco Regionale degli EPV nell'ambito del Sistema Regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze in Emilia Romagna**
Da gennaio 2014 ad oggi
**Tutor didattico organizzativo tirocini formativi di inserimento/reinserimento al lavoro** anche nel progetto di **GARANZIA GIOVANI** promosso dalla Regione Emilia Romagna per assicurare a ragazzi e ragazze tra i 15 e i 29 anni, che non studiano e non lavorano, opportunità di acquisire nuove competenze e per entrare nel mercato del lavoro.

- Analisi richieste provenienti dalle aziende di diversi settori produttivi per verificare la fattibilità dei tirocini, promozione presso aziende e consulenti dello strumento del tirocinio, raccolta dati e informazioni su aziende e potenziale tirocinante, analisi del contesto aziendale, progettazione congiunta con il tutor aziendale sulla base della attività aziendali, individuazione obiettivi formativi, coinvolgimento delle aziende nel garantire le acquisizioni delle capacità conoscenze/capacità previste nella qualifica SRQ di riferimento, monitoraggio in itinere in collaborazione con tutor e tirocinante, preparazione assieme al tutor delle evidenze da lavoro per la formalizzazione delle competenze acquisite al fine delle loro certificabilità.

Dal 2010 al 2011
**Co-progettazione e tutoraggio dei percorsi di qualificazione/riqualificazione rivolti a lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (attività formative a voucher nell'ambito del piano di politiche attive per affrontare la crisi).**

- Colloqui con cassaintegrati, valutazione competenze da acquisire e progettazione del piano formativo individuale, in coerenza con gli standard formativi del Sistema regionale delle Qualifiche (SRQ), programmazione attività formative, tutoraggio di aula, predisposizione prove in situazione assieme ai docenti, collaborazione con Epv nel completamento del dossier delle evidenze.

#### Dal 2008 ad oggi

##### **Consulente/facilitatore in materia di apprendistato (certificato da Consorzio Formazione Lavoro)**

- Consulenza all'impresa sull'assolvimento degli obblighi formativi e procedurali che derivano dall'applicazione del contratto; supporto alle aziende nella formalizzazione e nella gestione dell'apprendistato, analisi profilo lavorativo apprendista per la progettazione in accordo con il tutor aziendale del percorso formativo, definizione piano formativo individuale, contestualizzazione della formazione rispetto al profilo di riferimento, alle caratteristiche dell'impresa al titolo di studio, realizzazione incontri periodici con imprenditori, tutor e apprendisti per la verifica, monitoraggio della formazione on the job, progettazione formazione trasversale a voucher ( creazione gruppi aula, selezione docenti, progettazione materie e contenuti sulla base dei profili di apprendistato).

#### Dal 1999 ad oggi

##### **Coordinatore/tutor/project manager**

- Rilevazione fabbisogno formativo, gestione corsi di formazione a livello didattico, organizzativo e burocratico; progettazione di dettaglio sulla base del progetto di massima e pianificazione delle risorse didattiche ed economiche, selezione allievi, predisposizione informazioni e comunicazioni per organi amministrativi e di controllo, coordinamento aula, tenuta registri, assistenza individuale allievi durante lo svolgimento del percorso, organizzazione prove di valutazione ed esami per certificazioni finali, facilitazione e valutazione impatto occupazionale; progettazione attività di stage ( ricerca aziende, obiettivi, contenuti, planning, tutor aziendale, rapporti con le aziende), promozione offerta formativa attraverso rapporto con le reti territoriali, elaborazione ipotesi di innovazione del prodotto formativo in funzione dei nuovi metodi.

In particolare, ho coordinato: corsi di *formazione al lavoro* (Progetto sperimentale per la formazione degli apprendisti nelle Pivil del commercio e del turismo), corsi per l'iscrizione ad *albi professionali* (Imprenditore commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande, Agenti e rappresentanti di commercio, Idoneità al commercio alimentare; corsi per l'*avvio di impresa* (Incipit: azioni formative per l'avvio d'impresa); corsi di *aggiornamento per imprenditori e lavoratori del commercio e turismo* ( vetrinistica, packaging, inglese, tecniche di bar, nuove tendenze al bar, gestione paghe e contributi, supporto alle innovazioni nel settore commerciale; i servizi di internet; *Formazione imprenditoriale* (A.F.M. S.p.A.: Cambiamento ed innovazione nella distribuzione farmaceutica. Corsi: "Qualità e innovazioni organizzative", "Gli strumenti per la soddisfazione del cliente"), corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, Percorsi a Qualifica per lo sviluppo Occupazionale ( Obiettivo Tematico 8 )

Nell'ambito di **progetti non corsuali** ho svolto le seguenti attività:

- analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali delle aziende aderenti al fondo interprofessionale FON.TER. Somministrazione interviste ad imprenditori e parti sociali coinvolte nei piani formativi realizzati, analisi e reperimento documentazione/elaborati tecnici progettuali, compilazione schedatura;
- indagini telefoniche sugli sbocchi occupazionali dei corsi attivati, telemarketing.

##### **Project manager in progetti integrati:**

Progetto "Innovazione": una sfida per la competitività delle Pivil emiliano romagnole FSE 2006 ob 3

- Collaborazione nella realizzazione di cicli di seminari tematici, sviluppo delle competenze formazione operatori

Progetto "Network Filiera alimentare- naturalmente: informazione e sensibilizzazione per i consumatori di oggi e di domani FSE 2003 ob 3

- Organizzazione attività rivolte ai consumatori, laboratori e serate a tema (la valorizzazione dei prodotti tipici, atelier della tipicità); organizzazione seminari e attività rivolte alle scuole (percorsi alimentando, ciclo i buoni e i cattivi)

Progetto integrato "Naturalmente: progetto per lo sviluppo della cultura alimentare" FSE 2002 ob 3

- Coordinamento corsi per gli operatori della filiera e promoter della cultura alimentare, realizzazione workshop e seminari tematici nelle scuole e nei quartieri, realizzazione e diffusione di materiali informativi/formativi per i consumatori, collaborazione al monitoraggio dello sviluppo progettuale

Progetto Integrato AGORA: Arti e mestieri in piazza FSE 2003 ob 3

- Collaborazione nella predisposizione di strumenti a supporto dell'innovazione del commercio ambulante, azioni di informazione, sensibilizzazione, diffusione, formazione (laboratori di innovazione)

Progetto integrato Network Filiera alimentare: Naturalmente: le filiere di prodotto FSE 2003 ob 3

- Riconoscimento/selezione/validazione materiali cartacei e multimediali esistenti (presso enti, associazioni, assessorati, consorzi e strade dei vini e sapori) sulle produzioni alimentari tipiche e tradizionali dell'Emilia Romagna per la realizzazione di una mappa della cultura alimentare: mediateca per cittadini e aziende, schedatura materiale, informazione e divulgazione delle iniziative del network

2009- 2010

**ADDETTA STAMPA**

**ASSISTENTE DIREZIONE REGIONALE**

Confesercenti Emilia Romagna, V. Don Bedetti, 26 40129 Bologna

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato.

Attività o settore: Associazione di Categoria

- Cura della rassegna stampa; gestione delle relazioni esterne; gestione dei rapporti con la stampa; cura dei rapporti con gli sponsor e Amministrazioni Comunali nell'organizzazione delle iniziative patrocinate; collaborazione diretta con la Presidenza in tutte le fasi delle attività (allestimento conferenze stampa, organizzazione di eventi, cura dei rapporti con le altre istituzioni).

2000-2010

**ASSISTENTE AI PROGETTI DI ASSISTENZA TECNICA ALLE IMPRESE**

Cat Confesercenti Emilia Romagna, Via Don Bedetti, 26

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività o settore: Assistenza tecnica alle imprese/ricerca

- Indagini conoscitive sull'offerta commerciale e la frequentazione dei centri storici, promosse dalle associazioni di categoria e dalle Amministrazioni Comunali
- Indagini sul commercio urbano. Individuazione problematiche così come avvertite da commercianti e consumatori, rilevazione proposte di miglioramento, raccolta dati e informazioni su cui basare future proposte di intervento pubblico e/o innovazione commerciale.
- Indagine sugli Uffici di Informazioni Turistiche, per conto del Centro Studi Turistici di Firenze Verifica e valutazione della situazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) dal punto di vista dei servizi offerti e della logistica I dati sono poi confluiti nella pubblicazione "I sentieri del turismo- Rapporto 2005" a cura di Unicamere Emilia Romagna.

- Progetto Tipico a Tavola- progetto per la valorizzazione della cucina regionale Partecipazione al comitato tecnico, selezione ristoratori, creazione di una rete regionale dei ristoratori che propongono e rinnovano nel proprio menù ricette tradizionali realizzate con prodotti tipici locali, organizzazione incontri sul territorio; editing guida.
- Studio di fattibilità e sperimentazione di un modello di etichetta ecologica applicato al settore della ristorazione e proposta di una "Carta volontaria del ristorante sostenibile" Progetto che ha visto la collaborazione tra imprenditori del settore, istituzioni competenti in materia di problematiche ambientali (Arpa Emilia Romagna), in materia di normativa e sviluppo del settore (Regione Emilia Romagna) e sistema delle rappresentanza (Confesercenti, Fiepet).
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico, collaborazione nell'individuazione del panel di ristoratori per la sperimentazione, organizzazione audit, supporto ad Arpa Emilia Romagna nell'organizzazione degli incontri con i ristoratori selezionati, sensibilizzazione dei ristoratori nei confronti delle certificazioni Ecolabel Ue, collaborazione nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa pubblica di comunicazione dei risultati, collaborazione con il Comitato di Indirizzo di progetto per il coordinamento strategico delle attività e la verifica degli stati di avanzamento, partecipazione alla realizzazione del manuale tecnico (editing).
- Benchmarking dei progetti di centro commerciale naturale realizzati in Emilia Romagna ( legge 41/97 e 14/99) Collaborazione alla stesura delle interviste e della scheda report, somministrazione interviste ai funzionari e agli operatori coinvolti nei progetti sul territorio, analisi interventi realizzati, studio progetti, analisi e reperimento documentazione, realizzazione report.

2004-2003

**RILEVATRICE STATISTICA**

Servizio Statistica del Comune di Ferrara

Contatto di collaborazione occasionale

Attività o settore: Pubblica amministrazione

- Indagine ISTAT multiscopo sulle famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (maggio-giugno 2006); indagine sulla mobilità locale, sulle abitudini di spesa e sulla soddisfazione dei cittadini nei confronti della comunità locale (Ottobre 2005); indagine ISTAT multiscopo sulle famiglie: "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari 2004-2005" (marzo 2005); indagine sui comportamenti e sulle abitudini alimentari dei cittadini ferraresi, realizzata per l'Istituto Superiore di Sanità e il Servizio Ambiente del Comune di Ferrara (aprile-giugno 2005); rilevazione trimestrale "Occupazione e Disoccupazione" (2004-2005).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**


---

SETTEMBRE 2017 ( IN CORSO)	<i>Formazione presso Nuovo Cescot Emilia Romagna per acquisizione <b>Qualifica Orientatore</b></i>
OTTOBRE 2015	<i>Regione Emilia Romagna Corso di formazione " <b>Esperto dei processi valutativi</b>"</i>
OTTOBRE 2015	<i>Nuovo Cescot Emilia Romagna BLITZ: improvvisazioni teatrali per mettersi in gioco con testa, mani e cuore. team building Gruppo SPEL – 12 ore</i>
FEBBRAIO 2015	<i>Nuovo Cescot Emilia Romagna RELAZIONI, COMUNICAZIONE E LAVORO DI GRUPPO. Dott.Aldo Terraciano - 11 ore</i>
SETTEMBRE 2014	<i>Nuovo Cescot Emilia Romagna Corso di formazione team building "Testa,mani cuore: lavorare insieme per lavorare meglio" Dott.ssa Alice Alessandrini - 12 ore</i>

- GIUGNO 2014 *Nuovo Cescot Emilia Romagna*  
La gestione del tempo  
Dott.ssa Silvia Minguzzi - 7 ore
- SETTEMBRE-DICEMBRE 2013 *Nuovo Cescot Emilia Romagna*  
Comunicazione  
dott.ssa Gaia Baravelli - 15 ore
- APRILE 2012 **CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO**  
Corso di formazione "Il nuovo apprendistato in regime TUA"
- GENNAIO 2011 **CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO**  
**Politiche attive per il Lavoro (DGR 1162/2010)**  
Modello gestione CF&L per attività di servizio del nuovo bando crisi
- MARZO - MAGGIO 2010 **CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO**  
**Politiche attive per il Lavoro (DGR 1124/2009)**  
Il sistema informativo gestionale GIAS per la gestione dei corsi per i cassaintegrati  
Catalogo di Qualificazione/riqualificazione - Catalogo di Aggiornamento e Specializzazione
- OTT 2009 - GENN 2010 **CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO**  
**Formazione Facilitatori Apprendistato**
  - ✓ *Modulo 1. Gli scenari dell'apprendistato* – 8 ore aula
  - ✓ *Modulo 2. La consulenza all'impresa* - 16 ore aula
  - ✓ *Modulo 3. Gestione dei processi di apprendistato* – 12 ore aula e 4 ore di studio individuale/esercitazioni
  - ✓ *Modulo 4. Monitoraggio, valutazione e certificazione* – 4 ore aula e 4 ore di studio individuale/esercitazioni
  - ✓ *Modulo 5. Realizzazione del project work* – 12 ore
- Ottobre 2008- Aprile 2009 **CORSO ALTAFORMAZIONE "EUROPROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO LOCALE"**  
COFIMP BOLOGNA  
  
Contenuti: fondi europei diretti e indiretti; fondi strutturali e programmazione europea; programmi europei; gestione e rendicontazione progetti; creazione e gestione partnership; programmazione del territorio; redazione di un progetto (metodi e strumenti); cooperazione territoriale; cooperazione internazionale per lo sviluppo locale.  
Marzo 2009- Study tour a Bruxelles presso Istituzioni Comunitarie, lobbies, società di progettazione europea
- Dicembre 2004 **LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE**  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA, Facoltà di Fori  
Laurea triennale – I livello  
Tesi in Istituzioni e politiche Europee dal titolo "Dalla quantità alla qualità: la Politica Agricola Comunitaria verso un nuovo paradigma?" pt. 102/110
- Novembre 1995- Giugno 1997 **QUALIFICA "TECNICO COMMERCIALE EXPORT"**  
Enaip Ferrara  
Tale esperienza mi ha permesso di integrare la mia formazione classica con conoscenze commerciali, marketing, comunicazione, informatica, commercio estero.
  - ↓ Aprile 1997- Stage nel settore commerciale di S.A.E. s.a.s., Funo di Argelato (Bologna).
  - ↓ Maggio 1997- Stage presso Boxfoldia Ltd, Birmingham, (Inghilterra).

Giugno 1998

**MATURITA' CLASSICA AD INDIRIZZO LINGUISTICO**

- Liceo classico ad indirizzo Linguistico, "Ludovico Ariosto", Ferrara
- Voto 58/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	C1	C1	C1	C1	B2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingua

Competenze organizzative gestionali

Autonomia nella gestione lavorativa e capacità di lavoro per obiettivi, capacità di adozione di strategie innovative, capacità di pianificare tempi e risorse, capacità di lettura del contesto socio economico

Conferenze Seminari

Aggiornamento costante, tramite partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni eventi in tema di innovazione, nuove tecnologie, nuovi trend mercato, tecniche di vendita, strategie innovative, tecniche di comunicazione, gestione stress, incremento performance, crescita personale

Competenze informatiche

- buona gestione degli strumenti Microsoft Office;
- buona padronanza di prodotti in internet
- buona padronanza degli applicativi relativi alla gestione degli apprendisti/cassaintegrati/tirocini

Capacità e conoscenze sociali

Doti relazionali, capacità di lavoro in gruppo in un'ottica progettuale, flessibilità nell'inserimento in contesti organizzativi diversi e nell'adattarsi ai cambiamenti, spirito di iniziativa, responsabilità sociale, empatia, visione d'insieme, cura dei particolari, curiosità e spirito di aggiornamento continuo, flessibilità cognitiva, resilienza

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".