



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERAPER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dal Dott.ssa Ernestina Spiotta, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto - (C.F. : 90032210370)

E

La Dott.ssa Marzia Trugli

Premesso

- VISTO l'art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. n. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO l'art. 43 del D.I. comma 3 n. 129/2018, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 139, lett. d) del D.Lgs. 31/3/1928, n. 112, pone in evidenza il piano di utilizzazione degli edifici e l'uso delle attrezzature;
- VISTO l'ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275, ha per oggetto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- VISTO Il Programma Annuale 2020;
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Sig.ra Marzia Trugli di seguito nominato "esperto" non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dal 11/02/2020 al 31/12/2020.

ART. 1 - TERMINOLOGIA

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'IIS Paolini Cassiano da Imola, Via Guicciardini n.2 , Imola;
- per "Esperto" si intende la Dott.ssa Marzia Trugli;

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica di incarico di prestazione d'opera per la realizzazione di corsi di formazione sulle relazioni empatiche nei diversi contesti sociali rivolti al personale dell'Istituto;

ART. 3 - DURATA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente dal 11/02/2020 al 31/12/2020.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA

L'esperto si impegna a prestare la propria attività consistente nell'attuare i corsi su indicati assicurando per un massimo di 48 (quarantotto) ore di attività di formazione.

L'esperto si impegna a svolgere la propria attività in accordo con il Dirigente Scolastico.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica.

I corsi si terranno nelle sedi dell'Istituto, nei giorni e nelle ore previste.

Per eventuali danni provocati alle attrezzature di proprietà e ai locali della Istituzione Scolastica ne risponderà l'esperto provvedendo alla sistemazione nei tempi necessari tanto da non compromettere le attività didattiche in corso d'anno.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere a conclusione di ogni ciclo formativo il compenso orario lordo di € 50,00 per un totale lordo onnicomprensivo di € 2.400,00.

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte.

La dichiarazione di regolarità delle prestazioni svolte darà titolo all'esperto ad emettere fattura/notula, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 7 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 8 - RISOLUZIONI

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - RECESSO

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

ART. 12 - SPESE E ONERI

Sono a carico dell'Esperto le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono art. 1 lettera b parte II della Tariffa allegata al punto A al DPR n. 131/86 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA
www.paolinicassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;

- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);

- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Esperto

Dott.ssa Marzia Trugli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Ernestina Spiotta

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.

L'Esperto

Dott.ssa Marzia Trugli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Spiotta