

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA di IMOLA, l'anno 2026 il giorno 27, del mese di gennaio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti gli artt. 51 e 52 del D.I. n.129/2018, in merito alla possibilità per i Revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per trasmissioni e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione, l'espletamento del controllo sul programma annuale 2026 viene effettuato a distanza.

Il presente verbale, frattanto inoltrato alla scuola a mezzo posta elettronica ordinaria, è stato condiviso dai Revisori e sarà sottoscritto nella prima seduta utile.

Il programma annuale 2026 è stato trasmesso ai Revisori il 19 Gennaio 2026, in quanto l'Istituto non ha usufruito della proroga disposta con nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2024 in ordine ai tempi di predisposizione e approvazione dello stesso.

Il PA 2026 è stato proposto dalla Giunta esecutiva in data 9 Gennaio 2026 per l'approvazione. Lo stesso è stato redatto in linea con gli obiettivi del PTOF.

Il PTOF - Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2025/2028 è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto il 19/12/2025 con delibera n. 67.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione PTOF
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

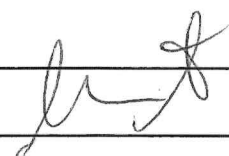
Classi/Sezioni				Alumni Iscritti		Alumni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	13		13	331		316		316	17	15	0	24,31	0
Seconde	11		11	286		271		271	10	15	0	24,64	0
Terze	10	1	11	247	8	238	7	245	16	9	1	23,80	7,00
Quarte	10	1	11	206	23	205	21	226	18	1	2	20,50	21,00
Quinte	11	1	12	226	22	221	21	242	11	5	1	20,09	21,00
Totale	55	3	58	1.296	53	1.251	49	1.300	72	45	4	22,75	16,33

I dati sono attestati dal DS

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	171
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	10
TOTALE PERSONALE ATA	36

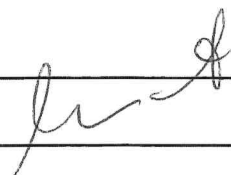


I dati sono attestati dal DS.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 831.877,51
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 150.000,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 54.777,59
04-Finanziamenti della Regione	€ 6.487,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 5.098,00
06-Contributi da privati	€ 11.959,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 452,80
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.060.651,90
SPESE	
Attività	€ 669.746,87
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 38.696,48
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.224,64
A03-Didattica	€ 499.858,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 49.758,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 43.781,04
A06-Attività di orientamento	€ 5.427,34
Progetti	€ 357.064,93
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 38.530,25
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 273.158,24
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 33.619,82
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.703,12
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.053,50
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.029.811,80
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 30.840,10
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.060.651,90



I Revisori prendono atto che la risorsa finanziaria assegnata dal MIUR per l'anno 2026 con nota prot. 10109 del 30/09/2025 ammonta ad euro 54.777,59 e risulta iscritta nelle entrate del mod. A Aggregato 03 "Finanziamenti dello Stato per lo stesso importo.

Inoltre, si prende atto che la risorsa finanziaria per € 6.847,00 è stata assegnata dalla Regione Emilia Romagna con Delibera Num. 1139 del 14/07/2025.

Altresì, risulta il finanziamento di euro 5.098,00 da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, finalizzato come di seguito riportato:

- città metropolitana di Bologna - DD n. N. 1777 DEL 30/07/2025 per € 2.400,00;
- nuovo circondario imolese - Determinazione n. 135 del 16/12/2025 per € 2.698,00.

In riferimento all'art. 5, comma 7, del Regolamento n. 129/2018, nella relazione illustrativa è stata specificata l'utilizzazione dei contributi volontari da parte delle famiglie pari a euro 9.000,00, finalizzata alla copertura delle quote assicurative obbligatorie.

In linea con quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento risulta appostato in bilancio un fondo di riserva pari a euro 3.000,00, non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.

Il Revisori prendono atto dell'apertura di un fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2026 per euro 3.000, con un massimale per singola spesa di euro 199,99.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 831.877,51, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2025 pari a euro 831.877,51 risulta così costituito: somma del saldo cassa alla data del 31/12/2025 di euro 434.323,51 e dei residui attivi di euro 521.805,98, al netto dei residui passivi di euro 124.251,98.

Inoltre, l'avanzo di amministrazione, relativamente alla sua composizione, è suddiviso in:

- avanzo vincolato: euro 828.877,51;
- avanzo non vincolato: euro 3.000.

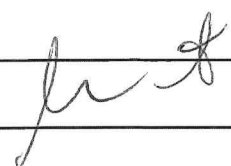
Al riguardo, i Revisori hanno accertato che l'ammontare del saldo cassa riportato nel modello C pari a euro 434.323,51 non concorda con quello riportato nel Mod. 56T pari a euro 432.803,51.

La differenza pari a euro 1.520,00 è dovuta alla mancata contabilizzazione nel conto di Tesoreria Unica dei sospesi dal n° 1005 al n° 1015 del 31/12/2025 (versamenti di euro 1.320,00 contributi volontari famiglie) e sospeso n° 1016 di € 200 (contributo università telematica), regolarizzati all'interno delle reversali n° 137 e 139 del 31/12/2025.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 458.969,28	€ 455.969,28	€ 3.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.779,15	€ 26.279,15	€ 1.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.891,31	€ 17.391,31	€ 1.500,00
A03-Didattica	€ 332.858,94	€ 332.858,94	€ 0,00



A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 31.231,50	€ 31.231,50	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 42.781,04	€ 42.781,04	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.427,34	€ 5.427,34	€ 0,00
Progetti	€ 342.068,13	€ 342.068,13	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.171,25	€ 33.171,25	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 270.460,24	€ 270.460,24	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 27.132,82	€ 27.132,82	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.703,12	€ 6.703,12	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.600,70	€ 4.600,70	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 801.037,41	€ 798.037,41	€ 3.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

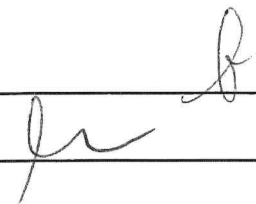
Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Si rammenta che l'art. 5, comma 11, del D.I. n. 129/2018 prevede la pubblicazione, entro 15 giorni dall'approvazione, del PA nel sito internet dell'istituto scolastico nella sezione amministrazione trasparente.



Nel verbale in oggetto si rappresenta, altresì, che in data 10 gennaio 2026 i Revisori dei conti, in qualità di OIV/Strutture con funzioni analoghe, hanno proceduto ad effettuare la sessione di monitoraggio al 30 novembre 2025 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

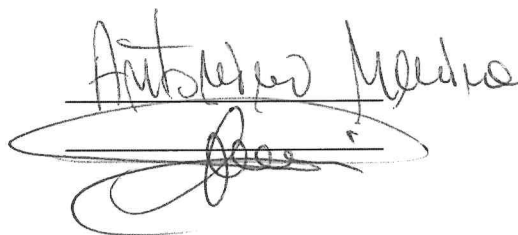
Al riguardo, i Revisori dei conti, richiamato il contenuto del precedente verbale concernente il controllo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione effettuato il 30/06/2025, hanno proceduto all'analisi della sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, verificando l'allineamento delle sezioni con valori inferiori al 100%.

I Revisori dei conti hanno, quindi, annotato gli esiti del monitoraggio nella scheda di rilevazione presente all'interno della piattaforma telematica messa a disposizione da ANAC e hanno, infine, rimesso, con mail del 10 gennaio 2026, la citata documentazione al Dirigente Scolastico per la sua pubblicazione nel sito web dell'Istituto, nella sezione "amministrazione trasparente", entro il 15/01/2026 e per la segnalazione all'organo di indirizzo politico, giusta Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2026 il giorno 27 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO

AGNINI GIUSEPPINA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonino Messina". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line. Below the line, there are some scribbles and a large, stylized flourish that loops back under the line.

Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA di IMOLA, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di gennaio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La documentazione a cui si fa riferimento nel presente verbale, è stata trasmessa in via informatica dall'istituto in data 17/01/2025.

Il verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di sistemi informatici e sarà sottoscritto dai revisori in occasione della prima visita utile.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2025/2026 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 51, comma 2, lett. g) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 12/01/2026 dal Dirigente Scolastico Prof. Stefania Galeotti e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 17/01/2026 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

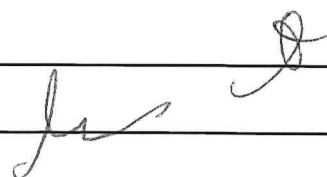
La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2025/2026, sono determinate come segue:

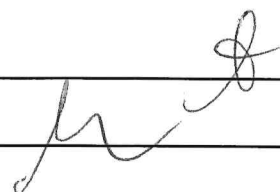
Risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 83.570,07



Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 5.836,71
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 4.568,23
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.601,81
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 16.924,22
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 0,00
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 4.709,75
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ 0,00
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 119.210,79
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 21.977,65
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ 21.977,65
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 13.256,65
Totale economie esercizi precedenti	€ 13.256,65
TOTALE RISORSE	€ 154.445,09

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 119.210,79
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ 21.977,65
Economie esercizi precedenti	€ 13.256,65
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 154.445,09

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento



dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 13218 del 01/10/2025.

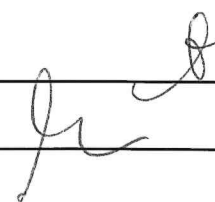
Una quota del Fondo per l'Istituzione Scolastica, pari a € 1.971,12, è destinata alla remunerazione delle attività aggiuntive svolte dal personale ATA per la gestione delle pratiche pensionistiche mediante il sistema Passweb, trattandosi di prestazioni straordinarie connesse a specifiche scadenze amministrative.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione anche con il PTOF.

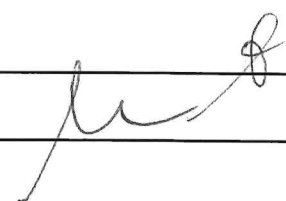
Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 63.378,26
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 4.427,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 3.709,95
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 5.836,71
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.568,23
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 3.601,81
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 0,00
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 0,00
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 85.522,46



Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€ 0,00
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ 15.384,36
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 15.384,36
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 100.906,82

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 7.460,87
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 970,91
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 33.803,45
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.709,75
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 0,00
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 0,00
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 46.944,98
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 6.593,29
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 6.593,29
TOTALE PERSONALE ATA	€ 53.538,27



In assenza, nel sistema Athena, di voci specifiche, le risorse pari a € 1.971,12, destinate all'incentivo per la gestione delle pratiche pensionistiche tramite il sistema Passweb, sono imputate alle Prestazioni aggiuntive del personale ATA, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 29/11/2007, in quanto riferite ad attività straordinarie e temporanee connesse a specifiche scadenze amministrative, svolte al di fuori dell'ordinario carico di lavoro e non riconducibili ad incarichi specifici di carattere stabile.

Il compenso relativo alla quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA, pari complessivamente a € 7.460,87, è costituito dalle seguenti componenti:

- € 6.448,50 a titolo di quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA;
- € 518,37 a titolo di incremento della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA;
- € 494,00 a titolo di compenso per il personale che ha svolto funzioni di sostituzione del DSGA.

Infine il compenso per il sostituto del DSGA pari complessivamente ad € 970,91 è costituito da:

- quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA € 906,80;
- parte fissa per gli AA che hanno sostituito il DSGA 2022-2024 € 64,11.

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 154.445,09, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 154.445,09, (in percentuale: 100,00%).

Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:

Personale docente: 65,34%

Personale ATA: 34,67%

Conclusioni

I Revisori ritengono opportuno rappresentare che tutti gli incarichi da retribuire con il fondo d'Istituto devono essere conferiti individualmente ed in forma scritta dalla Dirigente Scolastica. Nelle lettere d'incarico dev'essere indicato il tipo di attività ed il compenso orario o forfettario spettante, nonché le modalità di certificazione delle attività realmente effettuate.

Nel rammentare quanto impartito dall'art. 8, comma 11, del CCNL vigente "Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'A.Ra.N. ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica", si segnala quanto disposto dall'art.21 del D.Lgs. n. 33 del 2013, modificato dal D.Lgs. n.97 del 2016, in ordine all'obbligo di pubblicazione, in modo permanente, del citato contratto sul sito istituzionale della scuola.

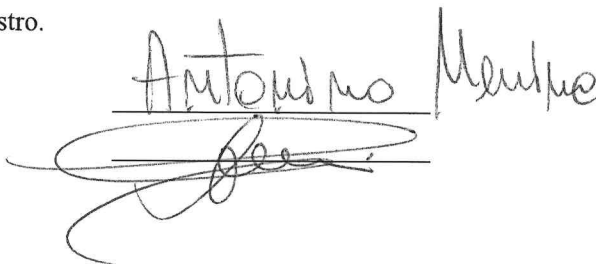
Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata/non è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato/non è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta/non risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA per l'anno scolastico 2025/2026 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO
AGNINI GIUSEPPINA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonino Messina", is written over a horizontal line. Below the line, there are several large, overlapping loops and flourishes, suggesting a stylized or possibly illegible signature.

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA di IMOLA, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA dott.ssa Serena Antimi.

Il presente conto consuntivo è stato trasmesso ai Revisori il 16 marzo 2026.

In via preliminare, si attesta che il programma annuale 2025 cui fa riferimento il presente documento contabile, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29 Gennaio 2025 con delibera n. 11.

Si rammenta, infine, che, ai sensi del decreto-legge n. 155 del 19 ottobre 2024, art. 6, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C (M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

A tal riguardo, i Revisori danno atto che il piano annuale dei flussi di cassa, redatto secondo il modello e le indicazioni impartite dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota n. 21133 del 26 febbraio 2026, è stato adottato, in sede di prima applicazione, con provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 4642 del 12/3/2026 e trasmesso ai Revisori medesimi, a mezzo posta elettronica ordinaria, in pari data.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

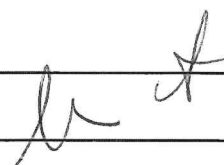
Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
8. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)



1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

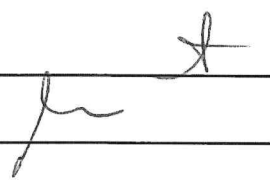
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate:

Classi/Sezioni	Alumni Iscritti	Alumni frequentanti



	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	13		13	331		314	0	314	17	17	0	24,15	0
Seconde	11		11	286		272	0	272	10	14	0	24,73	0
Terze	10	1	11	247	8	236	8	244	16	11	0	23,60	8,00
Quarte	11	1	12	206	23	203	20	223	18	3	3	18,45	20,00
Quinte	10	1	11	226	22	219	19	238	11	7	3	21,90	19,00
Totale	55	3	58	1.296	53	1.244	47	1.291	72	52	6	22,62	15,67

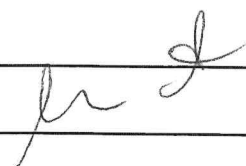
I dati su riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	172
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	10
TOTALE PERSONALE ATA	36

I dati su riportati sono stati asseverati dal DSGA.



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 686.457,51		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 229.920,00	€ 229.920,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 193.611,78	€ 193.611,78	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 4.204,20	€ 4.204,20	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.048,86	€ 8.048,86	1,00
06-Contributi da privati	€ 258.669,00	€ 258.669,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 774,05	€ 774,05	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 452,84	€ 452,84	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.382.138,24	€ 695.680,73	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 695.680,73	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 909.620,05	€ 465.495,05	0,52
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 59.053,75	€ 31.979,85	0,55
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.292,90	€ 28.306,12	0,63
A03-Didattica	€ 482.307,88	€ 161.683,44	0,34
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 177.003,08	€ 145.771,58	0,83
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 128.766,22	€ 85.985,18	0,67
A06-Attività di orientamento	€ 17.196,22	€ 11.768,88	0,69
Progetti	€ 405.029,09	€ 86.282,88	0,22
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 46.866,26	€ 31.695,01	0,68
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 295.793,51	€ 28.333,27	0,10
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 48.447,62	€ 21.314,80	0,44
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.796,00	€ 414,80	0,07
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 7.125,70	€ 4.525,00	0,64
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.317.649,14	€ 551.777,93	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 64.489,10		
Avanzo di competenza		€ 143.902,80	
Totale a Pareggio		€ 695.680,73	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 143.902,80.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

E' agli atti la dichiarazione del Dirigente e del DSGA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio. Inoltre, i Revisori danno atto che nella relazione illustrativa risultano evidenziate le utilizzazioni dei contributi volontari da parte dei genitori come previsto dall'art. 23 del DI n. 129/2018.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro; il fondo iniziale di Euro 2.000,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato numero 9 del 30/01/2025 di Euro 1.500,00 e numero 461 del 04/10/2025 di Euro 500,00 è stato regolarmente reintegrato con reversale numero 114 del 10/12/2025 di Euro 2.000,00.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 418.689,71	€ 164.057,65	€ 254.632,06	€ 267.937,00	€ 763,08	€ 521.805,98

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 131.151,38	€ 93.208,84	€ 37.942,54	€ 88.589,72	€ 2.280,28	€ 124.251,98

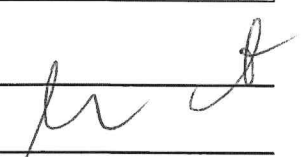
Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 79.518,10 e pagati residui passivi per euro 70.490,88.

I Revisori prendono atto che nel corso dell'e.f. 2025 è stata autorizzata la radiazione di residui attivi per euro 763,08 e di residui passivi per euro 2.280,28 con delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 25.06.2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.077.347,34. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 293.200,52	-€ 57.730,69	€ 235.469,83
Totale Disponibilità	€ 827.608,89	€ 138.520,60	€ 966.129,49
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



Totale Attivo	€ 1.120.809,41	€ 80.789,91	€ 1.201.599,32
PASSIVO			
Totale debiti	€ 131.151,38	-€ 6.899,40	€ 124.251,98
Consistenza Patrimoniale	€ 989.658,03	€ 87.689,31	€ 1.077.347,34
Totale Passivo	€ 1.120.809,41	€ 80.789,91	€ 1.201.599,32

Il totale delle immobilizzazioni al 31 dicembre 2025, per un importo pari a euro 235.469,83 concorda con le risultanze inventariali.

A tale riguardo, la consistenza degli inventari al 31 dicembre 2024 è così costituita:

- I categoria: euro 8.721,40;
- II categoria: euro 12.456,69;
- III categoria: euro 272.022,43

Per quanto attiene alle variazioni delle immobilizzazioni avvenute nel corso del 2025, si rappresenta che sono così determinate:

- consistenza iniziale: euro 293.200,52 (+)
- nuovi acquisti: euro 32.113,54 (+)
- diminuzioni: euro 9.287,25 (-)
- ammortamenti: euro 80.556,98 (-)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 398.919,18
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 164.057,65	€ 427.743,73	€ 591.801,38	
Pagamenti	€ 93.208,84	€ 463.188,21	€ 556.397,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 434.323,51
Residui Attivi	€ 253.868,98	€ 267.937,00		€ 521.805,98
Residui Passivi	€ 35.662,26	€ 88.589,72		€ 124.251,98
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 831.877,51

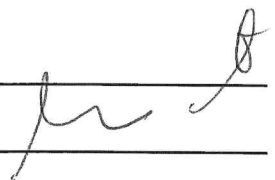
Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 434.323,51 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, ma non con le giacenze presso la Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Si rileva tuttavia una differenza di € 1.520,00 rispetto alle giacenze presso la Banca d'Italia (Mod. T56), che espone un saldo di € 432.803,51.

Tale disallineamento è dovuto esclusivamente a somme incassate in data 31/12/2025 per euro 1.520, non transitate nella contabilità speciale di Tesoreria alla chiusura dell'esercizio relative a:

- Contributi volontari famiglie (Reversale n. 137) per € 1.320,00;
- Contributo tirocinanti università telematiche (Reversale n. 139) per € 200,00.

Spese Per Attività e Progetti

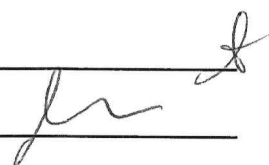


Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 8.978,86	€ 20.277,94	€ 2.684,00	€ 16,85	€ 22,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.053,75	€ 31.979,85	54,16%
A02	€ 1.419,78	€ 4.277,13	€ 15.676,62	€ 0,00	€ 6.932,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.292,90	€ 28.306,12	62,50%
A03	€ 92.770,22	€ 9.070,28	€ 56.755,31	€ 2.667,53	€ 330,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90,00	€ 482.307,88	€ 161.683,44	33,53%
A04	€ 17.192,51	€ 0,00	€ 128.579,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 177.003,08	€ 145.771,58	82,36%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.735,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.250,00	€ 128.766,22	€ 85.985,18	66,78%
A06	€ 10.108,28	€ 1.073,60	€ 366,00	€ 0,00	€ 221,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.196,22	€ 11.768,88	68,44%
P01	€ 3.273,51	€ 0,00	€ 410,30	€ 28.011,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.866,26	€ 31.695,01	67,63%
P02	€ 1.634,08	€ 1.977,88	€ 24.702,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19,00	€ 295.793,51	€ 28.333,27	9,58%
P03	€ 5.199,95	€ 0,00	€ 16.050,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.447,62	€ 21.314,80	44,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 414,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.796,00	€ 414,80	6,11%
P05	€ 0,00	€ 531,00	€ 324,00	€ 0,00	€ 3.670,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.125,70	€ 4.525,00	63,51%
TOTALE	€ 131.598,33	€ 25.908,75	€ 346.292,38	€ 33.362,73	€ 11.170,54	€ 86,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.359,00	€ 1.314.649,14	€ 551.777,93	42,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	23,85%	4,70%	62,76%	6,05%	2,03%	0,02%	0,00%	0,00%	0,61%			



L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 23,23%.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al seguente progetto, con le considerazioni che seguono:

- "PROGETTO LETTORATO DI INGLESE ", inserito nella voce di destinazione P2/4 - Progetti area linguistico-artistica- espressiva avente una programmazione definitiva di € 4.800,00 finanziato mediante l'utilizzo del contributo volontario delle famiglie in avanzo vincolato. L'intervento ha interessato 20 classi (seconde e terze Paolini e Cassiano) per complessive 120 ore.

La spesa di € 4.800,00 come da fattura n. 7 del 26/05/2025 dell'Associazione Ulisse è stata liquidata con mandato n. 243 del 28/06/2025.

La relazione finale del docente referente conferma che il progetto è stato interamente realizzato.

La documentazione allegata è regolare.

Nulla da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate con comunicazione prot n. 25101416490356376 del 14/10/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il mod. 770/2024 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate con comunicazione prot. n. 251013102337379963 del 13/10/2025.

La CU 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate con comunicazioni:

- n. 25031011333238517 del 10/03/2025;

- n. 25031113583923056 del 11/03/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indici di tempestività:

- Indice I trimestre = -24,43

- Indice II trimestre = -13,76

- Indice III trimestre = -14,22

- Indice IV trimestre = -17,71

- Indice Annuale = -17,95

E' stata verificata la comunicazione in PCC in data 26/1/2026 relativa allo stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato al 31/12/2025 che risulta pari a zero, mentre il TMP è pari a 12 gg e il TMR è pari a 19 gg.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*

- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

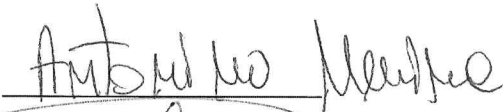
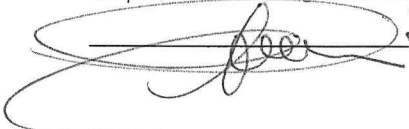
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 per l' I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA da parte del Consiglio di Istituto.

Infine si rammenta che l'art. 23, comma 5, del DI n. 129/2018 prevede la pubblicazione del consuntivo entro quindici giorni dall'approvazione sul sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO
AGNINI GIUSEPPINA

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto I.I.S. PAOLINI - CASSIANO DA IMOLA di IMOLA, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA dott.ssa Serena Antimi.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Verifica di Cassa

1. Controllo Giornale di cassa
2. Controllo regolarità delle reversali (verifica a campione)
3. Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)

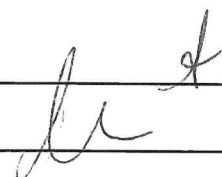
I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1 gennaio 2026		€ 434.323,51
Riscossioni fino alla reversale n. 100 del 30/04/2026		
conto competenza	€ 198.519,28	
conto residui	€ 79.518,10	
Totale somme riscosse		€ 278.037,38
Pagamenti fino al mandato n.183 del 28/04/2026		
conto competenza	€ 206.044,76	
conto residui	€ 70.490,88	
Totale somme pagate		€ 276.535,64
Fondo di cassa alla data 30/04/2026		€ 435.825,25

Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere

Banca d'Italia - contabilità speciale n. . TU-240-0310205
Situazione alla data del 30/04/2026



Sottoconto fruttifero	
Saldo c/c fruttifero	€ 400,00
Sottoconto infruttifero	
Saldo c/c infruttifero	€ 435.425,25
Totale disponibilità	€ 435.825,25
Sbilanci non regolarizzati	€ 0,00
Riconciliazione con il fondo di cassa	€ 435.825,25

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario Credit Agricole ABI 6230 CAB 21000 data inizio convenzione 01/01/2023 data fine convenzione 31/12/2027 C/C 30020479.

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere Credit Agricole alla data del 30/05/2026, pari ad € 435.825,25.

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. . TU-240-0310205 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 30/04/2026. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di € 0,00

I Revisori hanno esaminato a campione i seguenti documenti contabili:

- mandato n. 53 del 10/03/2025 di euro 10.745,00 a saldo della fattura n. FAT-00213-74T del 09/02/2026 a favore di SALED srl per la fornitura del servizio di agenzia viaggi per l'organizzazione del soggiorno all'estero degli alunni partecipanti alle attività di PCTO, a valere sul progetto PNRR Missione 4 dal Titolo "Orientiamoci con PCTO e STEM in Italia e all'estero". La fattura si riferisce al saldo di una parte (1 gruppo di 16 alunni) del pacchetto viaggi rivolto a 11 gruppi totali;
- reversale n. 98 del 29/04/2026 di euro 1.915,43, contributo versato dal ITC Gaetano Salvemini per la realizzazione del progetto di rete ITE per l'a.s. 2024/25.

Nulla da rilevare.

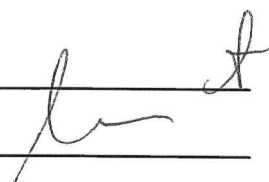
Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 1.500,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 30/04/2026: dai movimenti registrati emergono spese per € 451,30 e una rimanenza di € 1.048,70.

La rimanenza corrisponde al contante presente in cassa.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità delle reversali verificate*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità sui mandati verificati*



Conclusioni

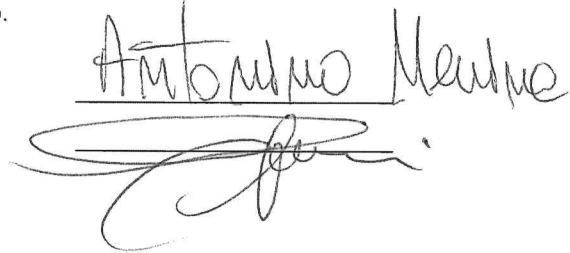
I Revisori danno atto che lo stock del debito per il I trimestre dell'e.f. 2026, comunicato in PCC alla data del 20/04/2026 è pari a 0,00, che il TMP è pari a 12 gg. e il TMR è pari a -17,12 gg.

L'indice di tempestività dei pagamenti per il I trimestre del 2026 risultante da PCC risulta pari a -17 gg. ed è pubblicato sul sito della scuola in Amministrazione trasparente.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO

AGNINI GIUSEPPINA

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is written in a cursive style and reads "Antonino Messina". Below it is another signature, also in cursive, which appears to be "Giuseppina Agnini".