



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA APPROVATO CON DGR 911/2015).

CIG: Z362287E59

TRA

Istituto di Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano da Imola" di Imola con sede in Imola – Via Guicciardini, 2 40026, codice fiscale 90032210370 d'ora in poi denominato "Ente di formazione", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Enrico Michelini;

E

Azienda USL di Imola con sede legale in Imola – Via Amendola n. 2 (Codice fiscale 90000900374 e Partita IVA 00705271203), d'ora in poi denominata soggetto ospitante, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Teresa Donattini, Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Amministrazione Servizi Sanitari e Ospedalieri Territoriali, delegata alla firma della presente convenzione ai sensi della Deliberazione n. 92 del 18/07/2005;

- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2003, 12 recante "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010 per il riordino degli istituti scolastici e il passaggio al nuovo ordinamento;
- VISTO l'accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 che individua la figura e il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- VISTA la delibera di Giunta regionale 191/2009 recante "Disposizioni per la formazione dell'Operatore Socio sanitario in attuazione della L.R. 12/2003 e approvazione dei relativi standard professionali e formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- VISTO il D.L. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione di competenze, a norma dell'articolo 4, comma 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92
- VISTA la DGR 911/2015 approvazione schema di protocollo di intesa tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per l'avvio sperimentale di attività formative finalizzate all'acquisizione della qualifica di Operatore socio-sanitario (OSS), da attuarsi presso le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna ad indirizzo socio-sanitario;
- VISTO il D. Lgs. N.81 del 9 aprile 2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VALUTATA l'opportunità di favorire il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS) da parte dei giovani diplomati in "Tecnico dei Servizi socio-sanitari" al fine di ampliare le loro possibilità occupazionali nel territorio regionale.

PREMESSO

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.gov.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

che i soggetti contraenti della presente Convenzione:

a) convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di collaborazione e di raccordo tra l'Ente formativo e il mondo del lavoro, anche al fine di:

- garantire, migliorandola ed omogeneizzandola sempre in modo crescente, la qualità complessiva dei processi formativi, in specifico in relazione alla figura di Operatore Socio Sanitario, e delle correlate competenze professionali acquisibili nell'ambito del percorso formativo;
- offrire una opportunità di qualificazione professionale, realmente spendibile sul mercato del lavoro, da parte degli alunni che hanno optato per il percorso autofinanziato di OSS, coerente al percorso formativo DL911/2015 fra Regione eUSR dell'Emilia-Romagna;

b) concordano che, per raggiungere gli obiettivi, in particolare per quanto riguarda la formazione in ambito socio-sanitario, è essenziale affiancare alla fase di formazione in aula anche quella operativa di stage, che sia qualificante per modalità di attuazione e tempi di realizzazione, nelle organizzazioni e nei contesti lavorativi propri sia dell'ambito sanitario che di quello dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, da attuarsi dopo il compimento della maggiore età degli iscritti al percorso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'Ente di formazione e il soggetto ospitante si impegnano a collaborare, tramite i propri esperti, per la realizzazione delle azioni formative programmate a livello territoriale, con particolare riferimento alle attività di stage in ambito sanitario, ed in conformità agli standard di cui alla delibera G.R. n. 191/2009, nonché conformemente alla delibera 911/2015.

L'ente di Formazione si impegna ad attuare gli interventi nel rispetto delle Direttive regionali vigenti in materia di Formazione Professionale, nonché ad applicare gli standard di certificazione delle competenze acquisite, progettate e realizzate, le procedure gestionali ed amministrative previste.

L'ente di Formazione si impegna altresì ad inoltrare la presente convenzione sottoscritta dalle parti alla Regione Emilia Romagna entro il 31 marzo 2018.

Art. 2 - DIREZIONE E COORDINAMENTO DIDATTICO DEL PROGETTO

La Direzione del progetto è in capo all'Ente di formazione. E' prevista una funzione di coordinamento didattico a supporto della Direzione, finalizzato al conseguimento degli obiettivi formativi e a garanzia dell'integrazione delle due aree di competenza, sociale e sanitaria e delle diverse fasi del percorso formativo, anche attraverso le opportune attività di raccordo e collaborazione tra tutor scolastici e un referente di area sanitaria indicato dall'Ausl di Imola.

Art. 3 - TUTOR DEL CORSO

Per l'attività formativa sono individuati uno o più tutor del corso con funzione di raccordo tra le diverse aree disciplinari previste nel percorso formativo, tra l'attività teorica e quella di stage in contesto lavorativo. Alla funzione di tutoraggio, sia di area sanitaria che di area sociale, si intendono in particolare assegnati i compiti di:

- organizzazione e monitoraggio degli stage, su mandato del coordinatore dell'Ente di formazione attraverso il raccordo con i referenti/responsabili dei servizi/strutture che ospiteranno i partecipanti dei corsi, nel rispetto di tempi e modi tali da:

- ✓ garantire a tutti i partecipanti ai corsi, attraverso la messa a disposizione di un numero congruo di reparti ospedalieri, il diritto di poter svolgere e concludere lo stage nel periodo previsto dalla pianificazione temporale del corso, anche nel rispetto del criterio di continuità dell'esperienza;
- ✓ prevedere una tempistica di inserimento in stage coerente con la programmazione complessiva dei singoli percorsi ma al contempo rispettosa delle esigenze organizzative dei singoli servizi;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- ✓ rispettare, in riferimento al numero di stagisti inseriti, la capienza dei singoli servizi ospitanti in considerazione di un criterio di sostenibilità da valutarsi attentamente caso per caso;
- ✓ garantire agli stagisti la qualità dell'esperienza anche attraverso un affiancamento adeguato da parte di personale esperto dei servizi ed una opportuna valutazione;
- ✓ garantire il presidio delle funzioni di monitoraggio e valutazione dello stage ai fini di collegare l'esperienza in situazione con gli obiettivi della formazione d'aula.

Art. 4 - REFERENTE DI TIROCINIO/STAGE

E' individuato per ciascuna sede di stage, e a titolo non oneroso, un referente all'interno del servizio con funzione di guida ai corsisti inseriti nel servizio stesso e di supporto all'esperienza formativa pratica nel suo complesso e alle specifiche attività. I referenti saranno anche tenuti ad esprimere una valutazione, su apposito modulo predisposto dall'Ente di formazione, sulle capacità e conoscenze acquisite dagli stagisti al termine dell'esperienza pratica in relazione agli standard professionali previsti per la qualifica OSS nell'ambito del Sistema Regionale delle Qualifiche.

Art. 5 - STAGE IN CONTESTO LAVORATIVO

L'Azienda ASL di Imola metterà a disposizione, a titolo non oneroso, individuandole di concerto con l'Ente di formazione, le proprie strutture per la formazione pratica in contesto lavorativo, per quanto riguarda la parte di stage in ambito sanitario, e/o per esercitazioni pratiche, garantendone l'idoneità, sia dal punto di vista didattico che di sicurezza, e la disponibilità dal punto di vista organizzativo ad accogliere allievi in formazione.

Saranno a carico dell'ente di formazione i costi relativi:

- alla copertura assicurativa infortuni e rischi derivanti da responsabilità civile e professionale verso terzi degli allievi dei corsi e per tutta la durata del percorso formativo, compreso lo stage.

Saranno a carico del soggetto ospitante:

- gli oneri economici e gli atti conseguenti all'attestazione della idoneità degli allievi allo svolgimento dello stage (compresi visite mediche ed esami diagnostici) se richiesti dall'Azienda stessa, da parte del Medico Competente aziendale. Gli esami diagnostici e le visite mediche saranno effettuate prima dello stage sanitario, in accordo con l'ente di formazione e l'ente ospitante;
- Tutoraggio degli stagisti durante l'esperienza lavorativa.

All'avvio dello stage verranno ulteriormente specificati i nominativi degli allievi coinvolti, il periodo e le ore di stage previste, i riferimenti delle specifiche coperture assicurative. Tutte le parti coinvolte si impegnano comunque al rispetto delle Norme e Direttive nazionali e regionali emanate in materia di formazione in specifico di quella pratica in stage che saranno indicate per esteso nelle specifiche convenzioni di stage

Obblighi del tirocinante

- a) Il tirocinante ha l'obbligo di osservare le disposizioni generali/organizzative e operative in vigore presso l'Azienda, avendo cura di prendere visione della documentazione aziendale, disponibile presso le strutture e consultabile sul portale aziendale.
- b) E' vietato ai tirocinanti svolgere a qualsiasi titolo attività sostitutiva di personale dipendente.
- c) Il tirocinante è tenuto a:
 - rispettare l'etica professionale;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
 - attenersi alle indicazioni impartite dal Direttore/Dirigente dell'U.O./Servizio al quale è assegnato, nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti Aziendali;
 - prendere visione di quanto contenuto nel documento "Codice di Comportamento Aziendale" scaricabile dal Sito Aziendale all'indirizzo:
<http://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3651>
- d) Il tirocinante, in qualità di incaricato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 196/2003, è autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento, secondo le istruzioni generali impartite dal titolare e secondo le istruzioni dettagliatamente attribuite all'ambito professionale di competenza, assegnate dal responsabile del trattamento dei dati della Struttura Ospitante. In particolare deve utilizzare le informazioni e i dati dei quali è venuto a conoscenza durante la frequenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività autorizzate, con la massima riservatezza, per tutta la durata della frequenza ed anche successivamente al termine della stessa. La violazione di tale dovere di riservatezza costituisce grave motivo ai fini dell'immediata revoca della frequenza e comporta assunzione di responsabilità ai sensi del D.lgs 196/2003.
- e) Il tirocinante ha l'obbligo di osservare le disposizioni in materia di igiene, sicurezza, salute sui luoghi di lavoro ed esposizione a rischi, ai sensi dell'art. 26 D.lgs 81/08, sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare.
- f) Il tirocinante deve sempre indossare il tesserino di riconoscimento appositamente predisposto.

Art. 6 - CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DEGLI STESSI

Saranno a carico dell'Ente di formazione i costi relativi agli oneri economici previsti per la dotazione, uso e lavaggio delle divise da utilizzarsi per lo stage in ambito sanitario. L'azienda ASL si rende disponibile a fornire divise non personalizzate ad un costo mensile, dal momento dell'attivazione al momento della restituzione in guardaroba, pari a euro 8,15 + IVA al 22% (comprensivo di uso e lavaggio) e ad emettere nota di addebito all'Ente di formazione a consuntivo dell'attività. Qualora i capi non vengano restituiti al termine dello stage verranno addebitati all'ente di formazione ad un costo di euro 10,23 + IVA al 22% per ciascuna casacca ed euro 8,19 + IVA al 22% per ciascun pantalone.

Art. 7 -ALTRI INCARICHI

Per la realizzazione del progetto da parte dell'Ente di formazione viene richiesto il servizio di seguito descritto che verrà regolato nel modo seguente:

- docenze su temi altamente specifici, da effettuarsi dal personale del soggetto ospitante e individuato dallo stesso in qualità di docente ritenuto idoneo per le particolari conoscenze e competenze professionali.
- A tale personale, l'ente di formazione corrisponderà euro. € 35,00/h, da intendersi al lordo di ogni onere contributivo e IVA se dovuta a fronte di contratti di prestazione d'opera individuali (l'art.40 del D.I. n. 44/2001 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa)

Art. 8 -RISERVATEZZA DEGLI ATTI

L' Azienda USL di Imola si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione dell'Ente di formazione, le notizie ed i documenti prodotti nell'ambito del progetto.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Art.9- DECORRENZA E SPESE

La presente convenzione avrà decorrenza dal 31/03/2018 e avrà una durata triennale, fino alla conclusione del progetto qualifica OSS nel dicembre 2020, salvo successive modifiche.
La presente convenzione è soggetta a bollo solo in caso d'uso.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933)

Letto e sottoscritto

PER L'ENTE DI FORMAZIONE
Il Dirigente Scolastico
Dottor Enrico Michelini
(Firmato digitalmente)

PER L'AZIENDA ASL DI IMOLA
Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa Amministrazione
Servizi Sanitari e Ospedali Territoriali
Dr.ssa Maria Teresa Donattini
(Firmato digitalmente)