



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559

Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

ALLE FUTURE CLASSI 4^-

PAOLINI	CASSIANO
3^A	3^A
3^G	3^B
3^M	3^C
3^R/T	3^D
3^S	

OGGETTO: Iscrizioni alunni interni per l'anno scolastico 2017/2018

Si fa presente agli alunni delle classi in oggetto che la domanda di iscrizione alla classe successiva dovrà essere presentata entro **il 06 febbraio 2017** utilizzando il modulo pre-stampato che viene consegnato a ciascun allievo.

Il coordinatore di classe raccoglierà tutte le domande e attestazione di versamento del contributo volontario e le riconsegnerà in portineria per il Cassiano e in segreteria didattica per il Paolini entro il termine fissato.

Si chiede il pagamento di € 105,00 contributo scolastico volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica comprensivo di assicurazione infortuni e R.C.

Il versamento potrà essere effettuato entro il 15 maggio 2017 con una delle seguenti modalità:

- € 105,00 contributo volontario per assicurazione infortuni e R.C. e contributo scolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica.
Il versamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - sul C/C bancario dell'Istituto – IBAN IT75F0612021000T24040099103;
 - allo sportello dell'Istituto Cassiere "Cassa di Risparmio di Cesena" V.le De Amicis 121 Imola;
 - POS/Bancomat presso la portineria dell'Istituto Paolini e dell'Istituto Cassiano negli orari di apertura della segreteria;
indicando in stampatello il cognome e il nome dell'alunno quale esecutore del pagamento e nella causale: CONTRIBUTO VOLONTARIO per l'ampliamento dell'offerta formativa e innovazione tecnologica.

Si fa presente alle famiglie che il contributo volontario permette alla scuola di offrire quel servizio qualificato e ricco di opportunità formative che in altri casi non sarebbe possibile garantire.

SI RICORDA ALLE FAMIGLIE QUANTO SEGUE:

- 1) In caso di trasferimento ad altro istituto oppure in caso di ritiro dalla frequenza (avendo assolto l'obbligo), è possibile ottenere il rimborso del contributo versato presentando la richiesta su apposito modulo da ritirare in segreteria allegando la ricevuta del



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559

Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

versamento, copia del codice fiscale e il codice IBAN. I criteri stabiliti per la restituzione di quanto versato sono i seguenti:

- a) restituzione integrale in caso di mancata frequenza fin dall'inizio dell'anno scolastico; la domanda deve essere presentata **entro e non oltre il 15 ottobre** di ogni anno;
- b)** restituzione parziale dell'80% agli allievi che entro il 15 ottobre dovessero cessare la frequenza. La richiesta di rimborso dovrà essere contestuale alla domanda di ritiro o nulla osta.

Dopo la suddetta data e comunque non oltre il 31 gennaio, verrà restituito il 50% mentre dal 1 febbraio non verrà restituita alcuna cifra.

- 2) Per gli alunni valutati negativamente allo scrutinio finale l'iscrizione vale per la ripetizione della classe frequentata nel corrente a.s., salvo la facoltà degli interessati di presentare domanda di iscrizione ad altro corso o ad altra scuola per l' a.s. 2017/2018;
- 3) Ai sensi degli articoli 15 e 100 del TUIR D.P.R. 22/12/1986 e s.m.i., è detraibile il contributo versato, con esclusione dell'importo per assicurazione, RC (l'importo per l'assicurazione verrà comunicato entro il mese di settembre);
- 4) La scelta effettuata per l'insegnamento della religione cattolica nell' a.s. 2016/2017 vale anche per i successivi anni di corso ferma restando la possibilità di modificare la scelta compilando il relativo modulo che dovrà essere consegnato in segreteria didattica entro il 06 febbraio 2017. Il modulo è disponibile in segreteria.

Copia della presente circolare viene pubblicata sul sito e consegnata in classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enrico Michelini

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)