

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

N Giuseppe Prencipe

o
m
e

I Indirizzo

n
d

T Residenza

e
l
m
a
i

E-MAIL

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO 1974** IMMESSO IN RUOLO NEL COMPARTO **Stato (Ministero P.I.)** ED ASSEGNATO Al ex Provveditorato agli studi di Bologna con la qualifica di Ragioniere (Carriera speciale di Ragioneria);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ufficio Scolastico Provinciale di Bologna
 - Tipo di impiego Direttore Coordinatore U.O. Pensioni e Carriere
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Pensioni e Carriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha retto dal 1974 al 1992 l'Ufficio del Consegnatario del Provveditorato agli studi di Bologna e curato tutti gli adempimenti in materia di Contabilità erariale dei Capitoli di spesa del Bilancio di previsione dello Stato in carico al predetto Provveditorato agli studi. Responsabile della cura e tenuta dell'Inventario dei Beni mobili assegnati al predetto Ufficio nonché dei Beni assegnati dall'Amministrazione provinciale di Bologna.

Ha partecipato, in qualità di Docente nei Corsi di Formazione rivolti al personale scolastico delle dipendenti Istituzioni scolastiche in materia di Contabilità inventariale.

Dall'anno 1992 è stato assegnato, in qualità di responsabile, presso l'Ufficio Ruolo e Carriere del Provveditorato agli studi di Bologna.

Ha partecipato sin dal 1992 ed in qualità di docente esperto, nei Corsi di aggiornamento e formazione rivolti al personale scolastico, organizzati dall'Ufficio scolastico provinciale di Bologna, in tema di Stato giuridico ed economico del personale predetto (dalla dichiarazione dei servizi alla Ricostruzione di carriera).

Ha svolto e svolge azione di supporto e consulenza alle dipendenti Istituzioni scolastiche in tema di formazione e aggiornamento rivolto al Personale delle dipendenti Istituzioni scolastiche, in materia di Ricostruzioni carriera del personale docente ed Ata e, partecipa, in qualità di docente esperto, nei Corsi di formazione indetti dalle singole Istituzioni scolastiche della provincia di Bologna ed in alcuni casi in altre province.

Quanto sopra, a seguito dell'intervenuta competenza assegnata alle Scuole in materia di stato giuridico (Ricostruzione di carriera) di cui all'art. 14 del D.P.R. 275/99 ed alle profonde modifiche in tema di procedura informatizzata dei procedimenti di che trattasi.

Dal mese di Ottobre 2005 ha retto, in qualità di Direttore Coordinatore, il servizio Pensioni e Carriere dell'Ambito Territoriale di Bologna. ha curato in particolare, con la collaborazione degli addetti all'Ufficio Pensioni, le cessazioni, a qualsiasi titolo, dal servizio del Personale Dirigenziale Area V^A, del Personale Amm.vo dell'U.S.R. e del personale scolastico. Supporta le dipendenti Istituzioni scolastiche in materia pensionistica; ha curato, cura e coordina l'attività di smaltimento dell'arretrato in tema di Computi/Riscatti e Ricongiunzione Legge n. 29/79, nonché delle pensioni definitive.

Ha curato, inoltre, la tenuta dei fascicoli dei Dirigenti scolastici e dei provvedimenti in tema di retribuzione di posizione e risultato. Ha gestito le posizioni di carriera del personale in servizio all'estero. In pensione a decorrere dal 01/10/2013. Svolge tuttora attività di docenza presso le istituzioni scolastiche in tema di ricostruzioni di carriera ed in generale in tema di aspetto giuridico ed economico del personale scolastico, nonché in materia di Cessazioni dal servizio, a qualunque titolo, del personale scolastico.

Giuseppe Principe



Bologna, 03/01/2019