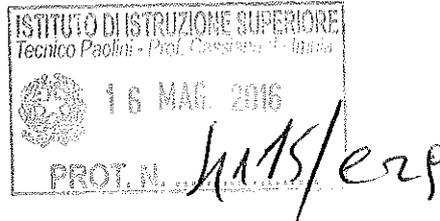


## ESAME DI STATO - anno scolastico 2015/2016



**DOCUMENTO**

**DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5 C**

**TECNICO SERVIZI COMMERCIALI area COMUNICAZIONE**

# **CONTENUTO DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Scheda 1: Presentazione della classe**

**Scheda 2: Composizione della classe**

**e argomento scelto dai candidati per il colloquio**

**Scheda 3: Prospetto relativo alle simulazioni della seconda e terza prova:**

- **Copia delle prove assegnate**
- **Griglia per la valutazione delle materie oggetto di simulazione della terza prova**
- **Griglia di valutazione del colloquio**
- **Griglie di valutazione seconda prova**

**Scheda 4: Elenco documenti allegati**

**e documenti a disposizione della commissione**

**Scheda 5: Firme dei componenti del consiglio di classe**

## **SCHEDA 1: Presentazione della classe**

La classe VC è attualmente composta da 25 alunni (15 femmine, 10 maschi); tale composizione deriva dalla fusione di due classi seconde e dal successivo inserimento, negli anni seguenti, di alcuni alunni o provenienti da altre classi o da altri istituti. E' presente un'alunna con segnalazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento per la quale è stato elaborato un Piano Didattico Personalizzato (PDP) che ha previsto misure compensative e dispensative ai sensi della legge n.170/2010.

Otto alunni hanno frequentato, come seconda lingua straniera, il corso di francese, diciassette il corso di spagnolo.

La situazione della classe dopo lo scrutinio del primo trimestre ha evidenziato una scarsa motivazione soprattutto nella prima parte del trimestre. L'atteggiamento è migliorato nella seconda parte ottenendo sensibili recuperi anche sul piano dei risultati. Da segnalare le difficoltà permanenti in particolare in matematica e tecniche professionali dei servizi commerciali dovute essenzialmente alla carenza di adeguate basi di partenza oltre che all'impatto iniziale con i nuovi docenti delle discipline che comunque, notano sensibili progressi.

E' stata svolta attività di recupero in itinere in tutte le discipline. Non sono stati programmati corsi di recupero pomeridiano fatta eccezione per matematica.

Gli alunni non sono stati mai perfettamente integrati nel contesto-classe, non c'è mai stata compattezza, affiatamento ed uniformità degli intenti, ciononostante sono riusciti ad instaurare dei rapporti di civile convivenza sul rispetto e sulla buona educazione.

La classe ha evidenziato fin dall'anno scorso caratteristiche di eterogeneità, in quanto presenta personalità diverse per livello di apprendimento e di capacità. Il clima in classe è vivace e richiede costanti richiami all'autodisciplina e all'attenzione.

Si rileva, per un gruppo in particolare, un elevato numero di assenze, ritardi e uscite anticipate (in alcuni casi anche strategici) che hanno sicuramente influito sul profitto. All'interno della classe si individuano pochi elementi che si sono sempre distinti per partecipazione, impegno ed interesse e per aver risposto in modo complessivamente positivo alle indicazioni e ai suggerimenti dei docenti.

Per la maggior parte della classe si segnalano invece, uno studio ed un impegno discontinui nonché un apprendimento caratterizzato da un certo nozionismo fatto, pertanto, di conoscenze non pienamente acquisite ed interiorizzate.

C'è un terzo gruppo infine che, consapevole dei propri limiti, ha cercato di lavorare con coscienza per il superamento di certe difficoltà.

Alla luce di quanto detto, risulta evidente che il grado di preparazione raggiunto dalla classe è eterogeneo e si assesta sui livelli appena sufficienti per alcuni, con qualche lacuna di base più evidente nelle discipline tecniche e in matematica, mediamente discreto per altri. Tra questi ultimi si è distinto un numero molto ristretto di alunni seriamente motivati, che hanno conseguito in modo più agevole gli obiettivi prefissati, acquisendo le conoscenze e le competenze necessarie ad ottenere una visione più o meno globale delle problematiche relative alle varie discipline.

La partecipazione delle famiglie alla vita della scuola è stata scarsa così come la partecipazione dei genitori degli allievi in occasione dei colloqui con gli insegnanti.

Per l'alunna con Disturbo Specifico dell'Apprendimento si è lavorato durante l'anno scolastico su prove equipollenti a quelle della classe. La documentazione è presentata nel fascicolo riservato di ogni alunno e verrà esaminata nella riunione preliminare (art.13 comma 5 O.M. n.13/2013). Per l'alunna si richiedono tutte le prove scritte equipollenti analogamente a quelle svolte durante l'anno scolastico, di cui si forniscono alcuni esempi alla Commissione in fascicolo personale e una valutazione sia scritta sia orale che tenga conto delle difficoltà della studentessa.

Per quanto riguarda il percorso formativo, la valutazione, le verifiche e gli obiettivi raggiunti, si rimanda agli allegati delle singole discipline, facenti parte integrante del presente documento del Consiglio di classe ( scheda n.3).

In allegato (scheda n.4) vengono anche riportati: il prospetto delle simulazioni della terza prova - tipologia B, le copie delle prove assegnate e le griglie di valutazione nonché una griglia di valutazione del colloquio orale e una proposta di griglia di valutazione per la prima e la seconda prova.

Infine , per quanto riguarda le finalità dell'indirizzo di studi e quant'altro non indicato nel presente documento, si fa riferimento al P.O.F. dell'Istituto Paolini Cassiano.

### **Obiettivi trasversali**

Gli obiettivi trasversali fissati dal Consiglio di Classe all'inizio dell'anno sono i seguenti:

- Potenziare il senso di responsabilità
- Potenziare la capacità di ascolto
- Sviluppare le capacità comunicative ed espressive
- Potenziare il metodo di studio, l'autonomia e l'organizzazione del lavoro individuale in vista dell'Esame di Stato
- Favorire la capacità di orientamento ai fini di una scelta lavorativa o del proseguimento degli studi

Gli obiettivi trasversali appaiono parzialmente raggiunti; gli obiettivi disciplinari hanno trovato articolazione nelle singole materie all'interno delle quali sono state definite le conoscenze e le abilità essenziali per il conseguimento della sufficienza (vedi schede delle singole discipline).

### **Livello di sufficienza o soglia di accettabilità**

- Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.
- L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.
- Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente.

## **Criteri di valutazione**

Sono stati individuati dal Consiglio di Classe, a livello generale, alcuni criteri di valutazione che sono stati, poi, rapportati alla specificità delle singole discipline e che possono essere così sintetizzati:

- comprensione della domanda/consegna
- pertinenza della risposta
- quantità e qualità dei contenuti
- uso corretto della lingua italiana
- capacità di analisi e di sintesi
- capacità di effettuare collegamenti.

Il Consiglio di Classe ha ritenuto opportuno tener conto, nella valutazione, dei progressi complessivi rispetto al livello di partenza.

## **Attività extracurricolari**

- Tirocinio didattico-aziendale svoltosi nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro
- Attività di orientamento post-diploma
- Lettorato di Inglese, di Francese e di Spagnolo
- Partecipazione eventi sportivi organizzati dalla scuola: calcetto, beach volley, 100 km del Passatore

### **PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA –LAVORO**

#### ***“ Cercasi lavoro e cultura finanziaria: orientarsi nel mondo odierno”***

Il percorso, con durata biennale, ha mirato non solo ad avvicinare e favorire l'ingresso degli allievi nel mondo del lavoro attraverso esperienze in situazioni di stage, ma ha contribuito, con lezioni ed incontri con esperti del mondo finanziario e non solo, a far conseguire loro una maggior conoscenza delle cause che hanno scatenato le principali crisi finanziarie, del loro impatto sull'economia globale, delle loro ricadute sull'economia reale in termini di minor occupazione, nonché del ruolo delle banche e delle loro funzioni. Al fine di agevolare la ricerca attiva di un'occupazione e permetter loro di gestire con sufficiente competenza alcuni strumenti tipici della suddetta fase, una parte del monte ore del percorso è stata dedicata alla redazione del curriculum vitae, al bilancio delle competenze e alla job interview.

Lo stage dal suo canto ha reso possibile non solo il rafforzamento delle competenze curriculari inerenti il percorso di studio quinquennale, ma altresì permesso il consolidamento, tramite il cosiddetto “learnig by doing”, di quelle competenze

trasversali fra i quali annoveriamo : il senso di responsabilità, il grado di autonomia, la capacità di lavorare in gruppo, le capacità organizzative e di problem solving.

Il percorso formativo ha altresì cercato di avvicinare gli allievi, mediante la partecipazione ad un workshop, al mondo delle start-up.

La realizzazione del percorso ha impegnato gli allievi nel corso del biennio per un monte ore complessivo di centottantasei (186) così suddiviso:

- Stage (150 ore): Tre settimane, dal 25 maggio al 13 giugno 2015, relativamente alla classe quarta; Due settimane, dal 7 settembre al 19 settembre 2015, per quanto riguarda la classe quinta.
- Modulo “la crisi finanziaria odierna e il raffronto con la crisi del ’29” (12 ore): incontro con esperto del settore finanziario; incontro con giornalista economico sul tema della comunicazione di contenuti complessi di carattere finanziario; stesura articolo sul tema ; incontro sulla redazione /impaginazione articolo di giornale; incontro con esperto del mondo bancario ( banche e loro funzioni);
- Visione dello spettacolo teatrale “ Pop Economy” sulla crisi finanziaria ed economica (tot 3 ore);
- Modulo “ il curriculum vitae e lettera di presentazione”:  
CV europeo e non (formale e informale); mail presentazione candidatura;  
mail risposta ad inserzione (tot 10 ore)
- Modulo “ Curriculum vitae in lingua inglese e Job interview” ( tot 6 ore):  
Europass : le diverse sezioni e la Cover letter; Come descrivere le proprie abilità; diversi tipi di Job Interview- video; come preparare e comportarsi in una Job interview; simulazioni di job interview
- Partecipazione al Workshop “ fare Impresa: innovazione, start up e social impact” ( tot 5 ore)

L’esito di tale percorso contribuisce alla valutazione finale dell’alunno in sede di scrutinio di ammissione all’esame di stato secondo lo schema approvato dal collegio docenti e inserito nel pof.

## SCHEDA 2

Allievi classe 5 <sup>^</sup> C	TITOLO TESI
---------------------------------	-------------

anno scol. 2015/16

1	<b>Ballarini Simone</b>	
2	<b>Bergami Nicolò</b>	
3	<b>Berti Giulia</b>	
4	<b>Bruno Mario</b>	
5	<b>Cannata Alessia</b>	
6	<b>Casadio Alice</b>	
7	<b>Castello Cristiano</b>	
8	<b>Ceroni Marica</b>	
9	<b>Cocivera Chiara Agata</b>	
10	<b>Ferrara Manuela</b>	
11	<b>Gentilini Alexia</b>	
12	<b>Ghini Federica</b>	
13	<b>Haxhiraj Marjana</b>	
14	<b>Lucchese Sara</b>	
15	<b>Micomonaco Erica</b>	
16	<b>Montevecchi Noemi</b>	
17	<b>Mordini Chiara</b>	
18	<b>Morra Savino Danilo</b>	
19	<b>Onghi Nicholas</b>	
20	<b>Pirazzoli Giada</b>	
21	<b>Prato Daniele</b>	
22	<b>Urbanovici Chiril</b>	
23	<b>Ussia Antonio</b>	
24	<b>Visani Lorenzo</b>	
25	<b>Zhou Ying Valentina</b>	

Materia	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (e codocenza Informatica)</b>
Docente	Di Lello Vincenzo (e codocente Scaglioni Doriana)
Libri di testo adottati	Bertoglio & Rascioni Tecniche Professionali dei servizi commerciali – Tramontana
Altri testi utilizzati	
Altri sussidi utilizzati	Esercitazioni aggiuntive, schemi
classe	5^ C Tecnico Gestione Aziendale

## ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

### **Modulo 1 - Bilancio e fiscalità d'impresa**

U.D. 1 – *Il bilancio civilistico*: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento; IL sistema informativo di bilancio; La normativa sul bilancio d'esercizio; I criteri di valutazione; Lo Stato Patrimoniale; Il Conto Economico; La Nota Integrativa; Il bilancio in forma abbreviata; La revisione legale dei conti.

U.D. 2 – *L'analisi di bilancio*: L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio; La rielaborazione dello Stato Patrimoniale; L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa; La rielaborazione del Conto Economico; L'analisi per indici; L'analisi economica; L'analisi patrimoniale; L'analisi finanziaria; L'analisi della produttività; L'interpretazione degli indici; Il cash flow.

U.D. 3 – *Le imposte dirette a carico delle imprese*: Il sistema tributario italiano; Il reddito d'impresa; La determinazione del reddito fiscale; Svalutazione fiscale dei crediti; Valutazione fiscale delle rimanenze; Ammortamento fiscale delle immobilizzazioni; Trattamento fiscale delle plusvalenze patrimoniali; Trattamento fiscale di costi di manutenzione e riparazione; Altre variazioni fiscali e calcolo dell'IRRES; L'IRAP; Il versamento delle imposte e la dichiarazione unica.

### **Modulo 2 - La contabilità gestionale**

U.D. 1 – *I metodi di calcolo dei costi*: La contabilità gestionale; La classificazione dei costi; L'oggetto di calcolo dei costi; Il direct costing; Il full costing; L'activity based costing.

U.D. 2 – *I costi e le decisioni aziendali*: I costi variabili e i costi fissi; La break even analysis; I costi suppletivi; Il make or buy.

### **Modulo 3 - Strategie aziendali: programmazione e controllo di gestione**

U.D. 1 - *La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale*: La direzione e il controllo di gestione; La pianificazione; La definizione degli obiettivi; L'aspetto formale della pianificazione; Il sistema di controllo; Il controllo strategico.

U.D. 2 - *Il budget e il reporting aziendale*: I costi di riferimento; I costi standard; Il controllo budgettario; Il budget; I budget settoriali; Il budget economico; L'analisi degli scostamenti; Il reporting.

U.D. 3 – Il business plan

### **Modulo 5 - Laboratorio di Economia d'Azienda (codocenza con Informatica)**

*Potenziamento e consolidamento delle conoscenze:*  
foglio elettronico Excel; WinWord; Internet Explorer.

*Il bilancio di esercizio (Excel)*: redazione degli schemi dello stato patrimoniale e del conto economico ex art 2424-2425 C.C.; Schemi Stato patrimoniale e del Conto economico rielaborati ai fini dell'analisi di bilancio;

*Elaborazione tesi*: ricerca dei materiali e delle informazioni per la redazione della tesina d'esame, elaborazione della tesina: progettazione, layout, editing, prefazione, bibliografia, sitografia, indice e copertina, stampa e rilegatura; caratteristiche e prestazioni del SW applicativo POWERPOINT

## Obiettivi specifici di apprendimento raggiunti in termini di conoscenza e competenza

### OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

- Gli obiettivi decisi in sede di riunione per materie risultano essere i seguenti:
- Consolidare i concetti relativi a finanziamenti ed investimenti
- Conoscere la normativa civilistica del bilancio d'esercizio e saperla applicare
- Saper redigere il bilancio di una SRL in situazioni semplici, anche con l'utilizzo di EXCEL
- Conoscere la normativa fiscale relativa al reddito d'esercizio
- Conoscere i principali adempimenti contabili e fiscali a carico delle imprese
- Conoscere finalità e strumenti del sistema informativo aziendale
- Saper rielaborare un semplice bilancio ai fini delle analisi
- Conoscere i principali indici economici, finanziari, patrimoniali e saperli calcolare
- Saper interpretare gli indici
- Conoscere la classificazione dei costi
- Conoscere i diversi metodi di calcolo dei costi
- Conoscere la BREAK EVEN ANALYSIS
- Conoscere i costi supplementari
- Conoscere i concetti di programmazione, pianificazione, controllo
- Conoscere la funzione e le caratteristiche del budget

### REVISIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi di conoscenza e competenza fissati nella riunione per materie di inizio anno sono stati raggiunti con un sufficiente grado di completezza. Il gruppo classe, di dimensioni numerose, non ha sempre mostrato una attenzione e una partecipazione idonee al raggiungimento degli stessi. Ad esclusione di un gruppo di alunni, il cui lavoro è stato svolto mostrando il giusto grado di partecipazione e rispetto delle consegne mantenendo un atteggiamento consapevole e un grado di maturità apprezzabile.

### OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Sulla base degli argomenti trattati e dei risultati ottenuti, si ritiene che gli alunni dovrebbero essere in grado di:

- Consolidare i concetti relativi a finanziamenti ed investimenti
- Conoscere finalità e strumenti del sistema informativo aziendale
- Conoscere la normativa civilistica del bilancio d'esercizio e saperla applicare
- Saper redigere il bilancio di una SRL e di una SPA in situazioni semplici, anche con l'utilizzo di EXCEL
- Conoscere i principali adempimenti contabili e fiscali a carico delle imprese
- Saper rielaborare un semplice bilancio ai fini delle analisi
- Conoscere i principali indici economici, finanziari, patrimoniali e saperli calcolare
- Saper interpretare gli indici
- Sapere riconoscere le diverse tipologie di costi
- Sapere applicare i principali metodi di calcolo dei costi
- Sapere individuare le fasi del processo di direzione e controllo
- Distinguere gli obiettivi aziendali
- Sapere elaborare i budget settoriali e collegarli al budget economico
- Descrivere la procedura della break even analysis
- L'analisi degli scostamenti

### CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

La valutazione ha tenuto conto non solo dei risultati delle prove svolte ma anche dell'impegno profuso, della partecipazione e della progressione degli allievi rispetto ai livelli di partenza.

Per quanto riguarda la valutazione delle prove scritte si è presa in considerazione sia la capacità di analisi e rielaborazione dei dati a loro disposizione, sia le capacità cognitive e l'impianto teorico necessario per affrontare la soluzione dei problemi proposti. Tanto in sede di prova scritta, tanto in occasione del colloquio orale, si è ritenuto di attribuire la sufficienza quando l'alunno, pur con qualche incertezza terminologica e contenutistica, risponde ai quesiti proposti mostrando di aver individuato le linee essenziali dell'argomento, anche quando si avvale soprattutto di capacità mnemoniche a scapito di quelle di astrazione e collegamento.

Per la valutazione delle verifiche orali si è tenuto conto non solo del grado di conoscenza acquisito e della loro capacità espositiva attraverso l'uso di un linguaggio appropriato, ma anche della loro capacità di analisi, di sintesi e rielaborazione.

### STRUMENTI UTILIZZATI

Per favorire l'apprendimento sono stati forniti agli studenti materiali di studio aggiuntivi quali esercitazioni e schemi tratti da altri testi o preparati direttamente dalla docente, allo scopo di integrare il testo adottato.

**INFORMATICA E LAB. (3 ore di cui 2 di codocenza con TPSC)**Docente: **Scaglioni D.**

anno scol. 2015/2016

**Classe 5<sup>A</sup> C Tecnico Gestione Aziendale**

COMPETENZE	ABILITA'-CAPACITA'	CONTENUTI CONOSCENZE	ATTIVITA' - STRATEGIE STRUMENTI - METODI MATERIALI
<b>MODULO 0</b> <b>RIPASSO e APPROFONDIMENTO</b> Usare consapevolmente il Personal Computer; approfondimento basi informatica, Sistemi Operativi, Applic. Trattam. Testi e Foglio Elettronico; Gestione Risorse; Rete Internet e Browser; Posta Elettronica.	Saper utilizzare sistemi operativi e programmi applicativi con diverse predisposizioni e caratteristiche.	Conoscere architettura e componenti del PC; Hardware e Software; Input - elaborazione - Output; conoscere sistema operativo; conoscere applicativi con diverse predisposizioni e caratteristiche.	Video-lezioni multimediali interattive; videoproiezioni; esercizi pratici; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 1</b> <b>potenziamento/consolidamento</b> <b>CONTABILITA' INTEGRATA SU PC</b> Consolidare conoscenza Pacchetto Applicativo Contabilità Integrata Prima Nota e Liquidazione IVA (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm.)	saper usare un software specifico del settore	Conoscere le caratteristiche del software; Gestione Archivi; Contabilità Generale; Gestione Vendite, Acquisti e Fatturazione.	Video-lezioni multimediali interattive; esercizi pratici; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 2</b> <b>potenziamento/consolidamento</b> <b>GRAFICI e FOGLIO ELETTRONICO</b> Saper elaborare grafici e documenti commerciali; conoscere consapevolmente Progr. Appl. Excel	Saper organizzare dati e informazioni per poter sviluppare grafici appropriati.	Conoscere diversi documenti commerciali; conoscere diverse tipologie di grafici; conoscere diversi parametri di stampa.	Dimostrazioni, simulazioni ed esercizi in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 3 AREA COMUNICAZIONE</b> <b>GOOGLE APP - CLOUD</b> <b>RETE INTERNET e MAIL</b> Usare consapevolmente Internet e Posta elettronica comunicare in rete in modo consapevole. Saper utilizzare Google Drive come sistema di archiviazione	Saper creare Account Posta Elettronica; saper gestire la posta elettronica; saper utilizzare testi multimediali; utilizzare reti Lan e Wan; saper usare Google Drive.	Conoscenza consapevole della rete; saper ricercare informazioni; usare filtri; saper gestire posta elettronica conoscere architettura varie tipologie reti; Login - Logout. Conoscere alcune applicazioni di Google	Dimostrazioni e simulazioni in lab; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 4 - BILANCIO ESERCIZIO</b> Stato Patrimoniale e Conto Economico (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm.)	Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazione interne ed esterne all'ufficio.	Conoscere il disciplinare per redigere un Bilancio; Conoscere consapevolmente le caratteristiche e le prestazioni del SW Excel.	Dimostrazioni e simulazioni in lab; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 5 AREA COMUNICAZIONE</b> <b>CORRISPONDENZA COMMERCIALE</b> Gli stili della corrispondenza commerciale; Redazione di diversi tipi di lettera comm. in autonomia	Saper utilizzare consapevolmente finestre dialogo e menù necessari per il corretto layout di vari tipi lettera commerciale nei tre stili e adeguato linguaggio commerciale: Protocollo.	Conoscere tre stili di lettera commerciale; conoscere vari tipi di lettera; conoscere e saper gestire buste; conoscere e saper gestire le stampe.	Lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 6 AREA</b> <b>COMUNICAZIONE CURRICULUM VITAE e lettera personale</b> Elaborazione CV Europeo e non (formale e non) Lett Personale: Risposta ad inserzione e candidatura	Saper elaborare e/o compilare CV con corretto layout e saper allegare a Mail; lettera personale con terminologia adeguata.	Conoscere stili di lettera personale; elementi obbligatori; conoscere e saper gestire le stampe.	Lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 7 - APPLICAZIONI GESTIONALI</b> Saper interpretare, redigere ed elaborare documenti amministrativi e commerciali. individuare strategie appropriate per risolvere problemi - problem solving. (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm.)	Saper organizzare, ricercare, ordinare e gestire dati e documenti di natura commerciale/amministrativa. Riuscire a trovare soluzioni. Saper far interagire tra loro vari software; saper importare file e collegare informazioni.	Conoscere ed interpretare consapevolmente documenti di carattere economico commerciale e saperli elaborare.	Dimostrazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate. Analisi casi reali. Simulazioni.
<b>MODULO 8 - AREA COMUNICAZIONE</b> <b>Come si crea un Logo: creatività ed inventiva; gusto estetico; adeguatezza; colore, forme, messaggio desiderato.</b> (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm)	Saper creare ed inventare; conoscer canoni di adeguatezza di colore e forme in base al messaggio da trasmettere.	Conoscere diversi SW Appl Conoscere gestione immagini, forme, disegno a mano libera, Smart Art.	Simulazioni in laboratorio; lezioni frontali e partecipate.
<b>MODULO 9 - ELABORAZIONE TESI</b> Saper progettare ed impaginare tesi e relazioni con corretto layout; regole editing, prefazione, bibliografia, sitografia, indice e copertina. SW Appl. POWER POINT e PREZI (codocenza con Tecniche Prof. Servizi Comm)	Metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione e utilizzo informazioni/dati testuali e multimediali. Come creare/elaborare/impaginare slide. Saper elaborare dispense di numerose pagine. Indicazioni circa esposizione orale durante l'Esame con strumenti multimediali.	Conoscere metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione di informazioni testuali e multimediali. Conoscere come creare/elaborare/impaginare; Conoscere in modo molto approfondito WinWord anche per la gestione immagini; Conoscere SW Power Point e le basi di Prezi. Saper elaborare e presentare slide. Saper esporre verbalmente con videoproiezione.	Lezioni frontali e partecipate. Dimostrazioni in laboratorio. Cooperative learning e Learning by doing. Somulazione prova orale Esami di Stato.

Materia	<b>DIRITTO – ECONOMIA</b> (ore settimanali 4)
Docente	<b>Francesco Sicilia</b>
Libri di testo adottati	Nuovi percorsi di diritto ed economia - Tomo B - Ed Simone
Altri testi utilizzati	Codice civile, Costituzione, Lettura articoli di legge.
Altri sussidi utilizzati	Esercitazioni aggiuntive, schemi
classe	5^ C Tecnico Gestione Aziendale

## MODULI SVOLTI ( e alcuni ancora da svolgere sino al termine delle lezioni)

### Diritto:

Il contratto in generale (ripasso) : definizione, elementi, efficacia tra le parti, cause di nullità e annullamento del contratto, classificazione dei contratti

I contratti espressamente previsti dalla legge: vendita, permuta, locazione comodato, mandato, mutuo, transazione

I contratti per la produzione di beni e la prestazione di servizi: appalto e contratto d'opera

I contratti per la distribuzione dei prodotti: agenzia, commissione, mediazione, concessione di vendita e franchising

I contratti bancari e la banca: mutuo, deposito in denaro, apertura di credito, conto corrente ordinario e bancario, servizio delle cassette di sicurezza

L'assicurazione

I contratti atipici: il leasing e il factoring

Il contratto di lavoro subordinato

I nuovi contratti di lavoro e il Job Acts

La disciplina costituzionale del lavoro e il collegamento con la legislazione sociale

I contratti collettivi e il diritto di sciopero

I sindacati

I titoli di credito in generale

Il fallimento in generale

Economia:

Le banche e il sistema bancario

Sviluppo e sottosviluppo

La globalizzazione

Liberismo protezionismo autarchia

I sistemi economici in generale

I caratteri generali degli stati totalitari e il collegamento con i loro sistemi economici

Le tesi Keynesiane e le tesi classiche

**Il docente si riserva di integrare, modificare gli argomenti indicati, che verranno descritti precisamente nella programmazione finale.**

### EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE:

Alcuni argomenti sono stati trattati anche in altre materie tra le quali economia aziendale, storia. In particolare si segnalano i collegamenti con storia in riferimento alle tesi Keynesiane in riferimento alla crisi del 1929 e ai caratteri degli stati totalitari.

### ATTIVITA' SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE

Il docente ha utilizzato spesso spunti tratti dalla realtà quotidiana, fornendo agli studenti anche altro materiale didattico per integrare la preparazione tra le quali fotocopie di altri libri di testo.

Sono state svolte attività di recupero in itinere curriculare, mediante ripasso e/o approfondimento dei temi trattati, sia su richiesta degli alunni, sia discrezione dell'insegnante. Alcuni degli alunni che presentavano delle insufficienze hanno partecipato ad un corso di recupero tenuto dal prof Bonfiglioli docente di potenziamento, assegnato al nostro istituto.

#### OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI:

La misurazione dell'apprendimento, è stata basata sul raggiungimento di alcuni **obiettivi minimi** prefissati quali:

la comprensione della realtà sociale, la comprensione dei fenomeni economici-giuridici, l'utilizzo corretto della terminologia giuridico economica, il collegamento tra alcune nozioni di diritto e economia studiate negli anni precedenti, i collegamenti e i raffronti di tipo interdisciplinare con alcune materie, la comprensione dell'interdipendenza tra i fenomeni economici e giuridici e le altre dimensioni della vita sociale.

In particolare si richiede la conoscenza degli argomenti negli aspetti essenziali, in particolare in diritto: la conoscenza di alcuni istituti di diritto privato quali il contratto, le obbligazioni, i principali contratti tipici previsti nel codice civile, tra i quali alcuni contratti bancari, in economia: lo sviluppo e il sottosviluppo, la funzione delle banche.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI AL TERMINE DEL PERCORSO SCOLASTICO:

La classe V C, ha mostrato nel complesso interesse e partecipazione per le discipline giuridiche economiche, sebbene lo studio nel corso dell'anno non sia stato sempre costante e la stessa ha mostrato specie nelle verifiche scritte diverse difficoltà nel corso dello stesso anno.

Si tratta di classe variegata nel profitto e nell'apprendimento della disciplina, sebbene all'interno di essa vi siano alunni di notevole capacità.

Alcuni studenti sono sempre stati molto motivati nello studio, specie nella componente femminile, altri sono stati spesso sollecitati e alcuni di essi, specie nella componente maschile, hanno dimostrato un impegno non sempre costante nello studio della disciplina, sebbene l'impegno sia stato maggiore negli ultimi tempi. All'interno della stessa risultano essere presenti diversi alunni ripetenti.

Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali e disciplinari, gli stessi sono sempre stati costantemente perseguiti e richiamati nel corso dell'anno, anche perché la classe è abbastanza numerosa con tutto quel che ne consegue a livello pratico.

La classe ha ottenuto un profitto medio sufficiente, espressione di conoscenze e competenze abbastanza omogenee all'interno della stessa classe.

#### ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

In particolare sono stati trattati argomenti inerenti le Banche e le loro funzioni all'interno del sistema capitalista. A tal fine si è svolto anche un incontro nella seconda parte del quadrimestre con un dirigente di Banca avente ad oggetto proprio l'argomento indicato.

Inoltre sono stati sviluppati alcuni argomenti di diritto del lavoro in generale tra cui anche le novità relative al Job Acts specie in riferimento ai concetti di flessibilità in entrata e in uscita ed ad alcune nuove figure contrattuali.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE:

Competenze:

sviluppo e approfondimento della capacità di analisi di situazioni di carattere giuridico economico, attraverso l'individuazione dei loro elementi, delle loro caratteristiche, dei tipi e degli eventuali rapporti relativi, miglioramento del linguaggio giuridico specifico; consolidamento dell'utilizzo di testi e fonti di informazione economica giuridica;

Abilità'/Capacità:

miglioramento della capacità di operare collegamenti interdisciplinari, di schematizzare quanto studiato, di rielaborare quanto studiato anche attraverso il consolidamento dell'utilizzo del codice civile e dei testi proposti.

Conoscenze:

consolidamento delle conoscenze acquisite nei precedenti anni scolastici, conoscenza dei principali istituti giuridici specie di diritto civile e commerciale, conoscenza di alcuni aspetti relativi a problematiche di politica economica.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

- lezione frontale
- lezione interattiva
- soluzione di casi pratici e collegamenti con la realtà
- ricerche con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

**TIPOLOGIA DI VERIFICA**

Sono state utilizzate sia verifiche formative, che sommative, sotto forma di verifiche scritte e orali, nonché interrogazioni brevi, esercizi, test, lavoro quotidiano.

**CRITERIO DI SUFFICIENZA E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI:**

Si rinvia ai criteri individuati nel Consiglio di classe che qui di seguito vengono richiamati:

### **Criteri di valutazione**

Sono stati individuati dal Consiglio di Classe, a livello generale, alcuni criteri di valutazione che sono stati, poi, rapportati alla specificità delle singole discipline e che possono essere così sintetizzati:

- comprensione della domanda/consegna
- pertinenza della risposta
- quantità e qualità dei contenuti
- uso corretto della lingua italiana
- capacità di analisi e di sintesi
- capacità di effettuare collegamenti.

### **Livello di sufficienza o soglia di accettabilità**

Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.

L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.

Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente.

**Il programma analitico, effettivamente svolto, è visibile a parte.**

<b>Materia</b> (ore settimanali)	<b>LINGUA INGLESE (3 ORE SETTIMANALI)</b>
<b>Docente</b>	Antonella Rossi
<b>Libro di testo adottato</b>	<i>In Business</i> , Bentini-Richardson-Vaughan, ed. Pearson
eventuali altri testi o sussidi	Grammar Tracks , Pitt-Fiocchi, ed. Trinity Whitebridge
<b>Classe</b>	<b>5^ C Tecnico Gestione Aziendale</b>

### 1. Argomenti svolti nell'anno

LINGUA: ripasso ed uso delle strutture e del lessico previste per il raggiungimento e/o il consolidamento del livello B2.

#### 1. BUSINESS COMMUNICATION

- Enquiry letter (P.192)
- Offers and replies p. 204
- Orders p. 225
- Complaints and replies p. 246
- Reminders and replies p. 256

Job application: CV p. 162, an advert p. 172, a covering letter (photocopy). **Lezioni con la madrelingua**: p. 151, 157, 159-163- slides e video della madrelingua Job applications: the application process, Europass curriculum vitae, Curriculum vitae , The Job Interview. Produzione libera di propri CV.

#### 2. Video Decision Time: summaries.

Filmati di settore: scene dal cd dello studente con il Video Brooke and CO.

#### 3. BUSINESS THEORY

- *Banking (p.62, 63, 64, 67, 68, 69, 70, 71) + fotocopia The 1920s (The Roaring Twenties and The Great Depression) + ricerca personale*
- Banking services to business:  
Current accounts/ Savings accounts/ Business loans and mortgages (P.62)  
Factoring/ Leasing/ Advice (P.63)
- Accessible banking: Internet banking, Telephone banking, Textphone banking, TV banking, Branch banking (P.64)
- Methods of payment: Cash with Order, Cash on Delivery, Open account (P.67)
- Documentary collection or Cash Against Documents (P.68)
- Bank transfer (P.69)
- Draft (P.70)
- Letter of Credit or documentary credit (P.71)
- Presentazione progetto e relazione: strategie per orale + ricerche personali svolte per il modulo di teoria "Banking"

#### 4. Green Economy p. 109-124

-What is Fair Trade, How did Fair Trade start, What is the Fairtrade Mark(p.110-111)

-Microfinance (p.112)

-Ethical banking, Ethical policies: climate change and other environmental issues, Human rights and lending to oppressive regimes, Lending to the arms trade, Third World debt, Charitable giving and support for the community, Social and financial exclusion (p.116-117)

-Ethical investment (p.119)

#### 5. Globalisation p. 125-136

-What is globalisation (p.126)

-Advantages and disadvantages of globalisation (p.127)

-Economic globalisation (p.130)

-Outsourcing and offshoring (p.131)

## **6. CULTURAL PROFILES: Our changing world p. 261-273**

-Migration and travel (p.262)  
-Technological advance (p. 263)  
-Globalisation (p. 263)  
-Rise of new powers (p. 264)  
-Weakening of the European nation-state (p. 264)  
-Crisis of religion and the family (p. 265)  
The population time bomb (p. 265)  
Ecological concerns (p.266)  
-Climate change (p.266)  
-Terrorism and security (p. 267)  
-How globalization is changing the world (p. 270)  
-Free Trade (p. 272)  
-What is the World Trade Organization? (p.272)  
Anti free trade protest at WTO (p.272)  
NAFTA in difficulty (p.273)

3. **Eventuali altre discipline coinvolte:** economia, diritto e storia per i collegamenti con gli argomenti svolti.

### **4. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti**

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si utilizzerà prevalentemente l'approccio funzionale-comunicativo con l'apprendimento graduale delle strutture grammaticali. Si farà quindi ricorso ad attività di carattere comunicativo in cui le abilità linguistiche di base siano usate in una varietà di situazioni adeguate alla realtà dell'allievo.

Gli alunni saranno abituati alla conversazione in L2 attraverso espressioni di uso comune utilizzando la ripetizione e semplici dialoghi.

Verranno utilizzati esercizi del tipo:

1. true-false, questionari, multiple choice, filling in, dettati, traduzione dal L1 a L2 e viceversa, descrizioni
2. esercizi di completamento, trasformazione, open-dialogue,
3. oral drills di trasformazione, domande e risposte, dialoghi su traccia o con la sola situazione, role-play
4. sviluppo delle varie tecniche di lettura
5. Cooperative learning, problem solving.

Gli alunni lavorano individualmente, a coppie o a piccoli gruppi e si cercherà di limitare al minimo essenziale la lezione frontale.

Per quanto riguarda il recupero ed il consolidamento sarà effettuato in itinere.

Per tutte le classi il materiale linguistico utilizzato comprende, oltre ai libri di testo, fotocopie, video, cassette, cd, dvd, documenti autentici di diversa natura. Verrà anche utilizzato il laboratorio multimediale per attività di studio individuale della lingua e di ascolto e visione DVD recentemente prodotti ed adatti all'età degli studenti.

### **4. Obiettivi inizialmente fissati**

- Approfondimento delle quattro abilità e dei linguaggi settoriali;
- Saper esprimersi con sufficiente comprensibilità sugli argomenti di cultura generale svolti e sugli argomenti attinenti al proprio ambito professionale;
- Saper comprendere e rielaborare il contenuto di lettere e testi relativi al proprio ambito professionale.

### **5. Eventuale revisione degli obiettivi inizialmente fissati**

Gli obiettivi hanno subito qualche lieve modifica in itinere per una migliore aderenza alle effettive esigenze degli studenti e per favorire l'attualità dei contenuti.

## 6. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

La classe nel complesso ha evidenziato impegno e motivazione anche se lo studio autonomo non è sempre stato regolare. Si segnala comunque la presenza di un piccolo gruppo di alunni che si è distinto per interesse e continuità raggiungendo risultati più che apprezzabili.

In particolare la classe è formata da livelli di conoscenza della lingua molto diversi tra loro. Questa differenza è dovuta anche in gran parte ai diversi atteggiamenti e comportamenti dei vari studenti che, in qualche caso non sono sempre collaborativi e costruttivi, e vengono talvolta ulteriormente influenzati negativamente dal numero delle assenze.

In dettaglio risulta la seguente situazione:

- un gruppo di studenti particolarmente deboli frequenta abbastanza regolarmente le lezioni, segue con attenzione e fa i compiti. Questo gruppo mostra evidenti miglioramenti anche se la conoscenza dei contenuti disciplinari rimane molto mnemonica;
- un altro gruppo di studenti in difficoltà è penalizzato da un impegno scarso e discontinuo, da numerose assenze durante le lezioni e mancata esecuzione regolare dei compiti assegnati con conseguenti scarsi progressi;
- un piccolo gruppo di studenti mostra un carattere particolarmente permaloso ed una immaturità di base che rendono difficile il dialogo educativo e la collaborazione per una personalizzazione dell'apprendimento;
- il resto della classe ha comunque saputo creare un rapporto estremamente costruttivo e collaborativo con la docente. Gli studenti di questo gruppo, consapevoli delle loro difficoltà nella disciplina, hanno lavorato duramente per colmare le lacune raggiungendo in alcuni casi risultati più che apprezzabili.

La maggior parte della classe pertanto

- ha appreso il linguaggio specifico della micro-lingua in modo complessivamente sufficiente;
- sa esprimersi e comunicare in modo semplice sugli argomenti trattati;
- sa produrre brevi testi relativi ad argomenti svolti;
- riesce generalmente a comprendere testi che utilizzano il linguaggio settoriale e non, e sa relazionare sugli argomenti trattati, anche se non sempre in modo autonomo;
- ha rivisto e sa usare in modo accettabile le principali strutture della lingua usata a livello "pre-intermediate".

Resta per un piccolo gruppo qualche difficoltà nell'applicare in modo adeguato le competenze acquisite soprattutto quando si trattano argomenti non svolti, ovvero testi non inerenti ai contenuti trattati.

## 7. Criterio di sufficienza adottato

La sufficienza è raggiunta quando l'allievo:

- ✓ comprende una parte superiore alla metà (60%) dei contenuti o delle funzioni presenti nel testo scritto o orale;
- ✓ utilizza un lessico sufficiente ad esprimere idee semplici, malgrado qualche caso di uso inappropriato e alcuni errori di ortografia sia allo scritto e all'orale;
- ✓ gli errori di grammatica non sono tali da compromettere la comprensione della produzione scritta o orale;
- ✓ la pronuncia, anche se non perfetta, non compromette il significato dell'enunciato.

<b>Materia</b>	ITALIANO ( 4 ORE SETTIMANALI )
<b>Docente</b>	GABRIELLA COVRI
<b>Libro di testo adottato</b>	Paolo Di Sacco, <i>Chiare lettere 3</i> , Edizioni scolastiche Bruno Mondadori
eventuali altri testi o sussidi	Fotocopie/video/oilproject
<b>Classe</b>	5 <sup>A</sup> C Tecnico dei servizi commerciali

## 1. Argomenti svolti nell'anno

### IL SECONDO OTTOCENTO

Raccordo storico

**Il Positivismo:** la nuova immagine della scienza, l'idea di progresso, la filosofia del Positivismo, l'evoluzione naturale secondo Darwin.

**Il Naturalismo francese:** un metodo scientifico per la letteratura.

**Il Verismo:** caratteri generali del movimento e confronto con il Naturalismo.

**GIOVANNI VERGA:** la vita, le opere giovanili, la conversione al Verismo e le idee fondamentali. La delusione post-unitaria. Il problema della lingua. Confronto fra Manzoni e Verga. Le opere giovanili, periodo siciliano, fiorentino e milanese. La poetica verghiana. Prefazione all'amate di Gramigna, al bozzetto Nedda, a Fantasticherie e ai Malavoglia  
 Letture: *La lupa*, *Un processo*.

*I Malavoglia:* caratteri generali dell'opera, la struttura narrativa.

Letture dei brani antologizzati dal libro di testo: La fiumana del progresso-la famiglia Toscano- il progresso ad Acqui- l'addio alla casa del Nespolo

*Mastro-don Gesualdo:* caratteri generali dell'opera

Letture dei brani antologizzati dal libro di testo. La morte di Gesualdo

**La crisi del positivismo:** Freud, Nietzsche, Einstein. Il Relativismo

### Il Decadentismo

**I Simbolisti francesi:** la poetica, lo stile di vita, la visione della realtà, le novità dello stile e dei contenuti.

Letture: C. Baudelaire, *Corrispondenze*

- Rimbaud, *Vocali*, *La lettera del veggente*

**Le Avanguardie:** concetto di avanguardia e principali movimenti italiani ed europei.

**Il Futurismo:** caratteri generali.

**Il Dadaismo:** caratteri generali

Letture: F.T. Marinetti, *Il Manifesto del Futurismo*.

**Palazzeschi,** *Lasciatemi divertire. Chi sono*

**I poeti crepuscolari:** Marino Moretti, A. Cesena.

**GABRIELE D'ANNUNZIO:** la vita, l'esperienza di guerra. La poetica dannunziana: estetismo, superomismo, panismo. Le opere principali.

I romanzi: *Il piacere* e *Le vergini delle rocce*, letture dei brani antologizzati.

Le opere in versi: *Le laudi*, *Alcyone*. Letture: *La pioggia nel pineto*.

L'ultima stagione dannunziana: *Notturmo*.

**GIOVANNI PASCOLI:** la vita, il percorso delle opere, la poetica e i temi, lo stile e le tecniche espressive.

Letture: da *Il fanciullino*, brani antologizzati.

da *Myricae*, *Novembre*, *Lavandare*, *L'assiuolo*, *X agosto*

da *Canti di Castelvecchio*, *La mia sera*, *Il gelsomino notturno*

**La narrativa del Novecento : caratteri generali**

**ITALO SVEVO:** la vita e il contesto culturale. La formazione e le idee. La poetica. Il percorso delle opere. Il romanzo psicoanalitico. Svevo- Joyce

Letture: da *La coscienza di Zeno*, brani antologizzati.

**LUIGI PIRANDELLO:** la vita, le idee e la poetica. Relativismo ed umorismo. I temi pirandelliani ( Contrasto fra forma e vita – Il dramma dello stato civile – La follia – contrasto fra illusione e realtà- Il teatro nel teatro) - Le opere: le novelle, i romanzi, il teatro.

Letture: da *L'umorismo*, *Esempi di umorismo*

da *Novelle per un anno*, *Il treno ha fischiato*

da *Il fu Mattia Pascal*, brani antologizzati  
da *Uno, nessuno e centomila*, brani antologizzati  
da *Sei personaggi in cerca d'autore*, brani antologizzati

#### **La poesia del Novecento: caratteri generali.**

**GIUSEPPE UNGARETTI:** la vita, le opere, le tematiche.

Letture: da *L'allegria, Il porto sepolto, San Martino del Carso, Veglia, Soldato, Fratelli, Sono una  
Creatura, Soldati, Mattina*  
da *Sentimento del tempo, La madre*

#### **L'Ermetismo: caratteri generali.**

**EUGENIO MONTALE:** la vita, le opere e i temi, la poetica e lo stile.

Letture: da *Ossia di seppia, Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho  
incontrato, Non recidere forbice*

**Cenni generali sul secondo Novecento: i temi del pensiero contemporaneo, il Neorealismo e il romanzo italiano contemporaneo, le tendenze attuali.**

## **2. Obiettivi inizialmente fissati**

### Obiettivi

- Conoscere il quadro generale dei movimenti culturali e dei singoli autori, consolidando le conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti
- Conoscere la poetica, i temi e il pensiero degli autori
- Saper inquadrare correnti e autori nei vari movimenti del Novecento
- Saper confrontare autori e tematiche
- Correttezza formale e padronanza lessicale nell'esposizione orale e scritta
- Saper produrre un saggio argomentativo
- Saper scrivere un articolo di giornale

### **Obiettivo minimo:**

conoscere le tematiche fondamentali affrontate dagli autori  
saper leggere un testo letterario del passato cogliendone le tematiche

### Metodologia

Lezioni frontali, Lettura e analisi di testi, Discussioni guidate, Esercitazioni, Approfondimenti disciplinari, Eventuale recupero curricolare/sostegno, audiovisivi

### Materiali di lavoro

Libro di testo, Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, materiale audiovisivo

### Valutazione

La valutazione sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza

## **3. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze**

Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti mediamente da tutta la classe; sono da segnalare alcuni casi per i quali emergono ancora difficoltà nella realizzazione di testi scritti, sia nella tipologia analisi del testo che in quella del saggio breve. Tali difficoltà sono da imputare non tanto ad una mancata comprensione della metodologia da adottare quanto ad una scarsa padronanza della lingua scritta e ad una carenza lessicale, dovuti ad una scarsissima abitudine alla lettura ed a carenze pregresse per alcuni.

## **4. Criterio di sufficienza adottato**

Per le prove scritte si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata; per le prove orali sono stati considerati i vari punti espressi negli obiettivi iniziali.

## **5. Simulazione prima prova effettuata sulla prova di esame del 2006**

Materia	STORIA (2 ORE SETTIMANALI)
Docente	Gabriella Covri
Libro di testo adottato	Vittoria Calvani, <i>Spazio storia vol.3</i> , Milano, A. Mondadori Scuola, 2012.
eventuali altri testi o sussidi	Fotocopie - audiovisivi
Classe	5 <sup>A</sup> C Tecnico dei Servizi Commerciali

### 1. Argomenti svolti nell'anno

L'unità italiana : questione meridionale e questione sociale.  
 La sinistra storica. Depretis e Crispi. Colonialismo e imperialismo  
 L'età giolittiana  
 La belle époque  
 Verso la prima guerra mondiale  
 La prima guerra mondiale  
 Le conseguenze della prima guerra mondiale  
 Il biennio rosso  
 La rivoluzione sovietica  
 Lo stalinismo .  
 La nascita del fascismo  
 La repubblica di Weimar  
 Le leggi fascistiche  
 Il fascismo da movimento a regime  
 La crisi del 1929  
 Il nazismo.  
 La nazificazione della  
 Germania e l'ascesa al potere di Hitler  
 Verso la seconda guerra mondiale  
 La seconda guerra mondiale  
 L'Italia in guerra  
 La guerra partigiana  
 Il dopoguerra  
 La guerra fredda  
 L'Italia della ricostruzione

### 2. Eventuali altre discipline coinvolte

Diversi argomenti svolti durante l'anno hanno poi stati trattati ed ampliati durante le lezioni di Diritto ed Economia. In particolare si è confrontata la crisi del 1929 con la crisi attuale

### 3. Obiettivi inizialmente fissati

#### Obiettivi

Consolidare conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti  
 Avere una conoscenza accettabile dei contenuti e saperli esporre utilizzando il lessico specifico della disciplina  
 Sapersi orientare nella storia novecentesca riconoscendone gli eventi principali  
 Sapersi collegare alle problematiche del presente  
 Utilizzare procedimenti di spiegazione di fatti storiografici complessi

#### **Obiettivo minimo:**

saper individuare i principali problemi del presente

#### Metodologia

Lezioni frontali, Lettura e analisi di documenti, Discussioni guidate, Esercitazioni, Approfondimenti disciplinari,  
 Eventuale recupero curricolare/sostegno

#### Materiali di lavoro

Libro di testo, Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, Eventuali sussidi audiovisivi  
 Materiale della Biblioteca scolastica

#### Criteri di valutazione

La valutazione sarà sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza

### 4. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Gli obiettivi previsti sono stati mediamente raggiunti, anche se alcuni studenti faticano ad orientarsi

<b>MATERIA</b>	MATEMATICA 3 ore settimanali
<b>DOCENTE</b>	CALAMELLI ISABELLA
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	BERGAMINI MASSIMO TRIFONE ANNA BAROZZI GRAZIELLA MATEMATICA.ROSSO 4 CON MATHS IN ENGLISH ZANICHELLI
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE, FOTOCOPIE
<b>CLASSE</b>	5 C SERVIZI COMMERCIALI

## ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

### MODULO n. 1: FUNZIONI

#### *Abilità:*

Individuare le principali proprietà di una funzione

Studiare il campo di esistenza di una funzione rappresentandolo anche graficamente

Studiare il segno di una funzione rappresentandolo anche graficamente

#### *Conoscenze:*

Le funzioni algebriche (proprietà)

Le funzioni trascendenti: funzione esponenziale

Dominio di una funzione

Segno di una funzione

### MODULO n. 2: LIMITI

#### *Abilità:*

Conoscere il concetto di limite

Calcolare un limite

Conoscere teoremi ed operazioni sui limiti

Saper calcolare limiti anche in presenza di forme indeterminate ( $0/0$ ,  $\infty/\infty$ ,  $+\infty - \infty$ ).

#### *Conoscenze:*

Approccio intuitivo al concetto di limite

Limite finito per  $x$  che tende ad un valore finito

Limite finito per  $x$  che tende ad un valore infinito

Limite infinito per  $x$  che tende ad un valore finito

Limite infinito per  $x$  che tende ad un valore infinito

Teoremi fondamentali sui limiti

Operazioni sui limiti

Forme indeterminate.

### UDA n. 3: DERIVATE

#### *Abilità:*

Conoscere il concetto di derivata

Interpretare graficamente il concetto di derivata

Utilizzare le regole di derivazione

Enunciare il teorema di De l'Hopital

Calcolare il limite di forme indeterminate utilizzando il teorema di De l'Hopital

#### *Conoscenze:*

Rapporto incrementale di una funzione

Definizione di derivata

Significato geometrico della derivata

Derivate fondamentali

Derivate di alcune funzioni elementari

Derivate di una somma, di un prodotto e di un quoziente

Derivata della funzione composta

Teorema di De l'Hopital

## UDA n. 4: STUDIO DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE

### *Abilità:*

Caratterizzare le funzioni continue, riconoscere le funzioni continue

Utilizzare lo studio della derivata prima per caratterizzare l'andamento di una funzione  
Riconoscere e determinare i massimi ed i minimi relativi di una funzione  
Determinare i massimi e minimi assoluti di una funzione definita in un intervallo chiuso  
Determinare i flessi a tangente orizzontale di una funzione  
Individuare se il grafico di una funzione ha asintoti e determinarne l'equazione.

### *Conoscenze:*

Crescenza e decrescenza di una funzione

Massimi e minimi relativi  
Condizione necessaria per l'esistenza di massimi e di minimi relativi  
Condizioni sufficienti per l'esistenza di massimi e minimi relativi  
Massimi e minimi assoluti  
Flessi a tangente orizzontale  
Asintoti orizzontali, verticali ed obliqui

## **ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

Attività di recupero in itinere e corso di recupero necessari per fornire un quadro omogeneo di conoscenze, per migliorare le abilità di calcolo e per rendere più sicura ed autonoma la risoluzione degli esercizi.

### **OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Individuare tecniche e procedure di calcolo adeguate, da applicare per la semplificazione di espressioni e individuare strategie per risolvere problemi che hanno come modello funzioni.

Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

La maggior parte degli studenti è in grado di utilizzare un linguaggio simbolico rigoroso, ha acquisito una maggiore autonomia procedurale e di metodologia di ricerca. Molti allievi possiedono il concetto di funzione, di limite e di derivata.

La maggior parte degli allievi è in grado di determinare il dominio di funzioni razionali, irrazionali, esponenziali e logaritmiche; calcolare il limite di una funzione anche in presenza di forme indeterminate del tipo  $0/0$ ,  $\infty$ ,  $+$ ; utilizzare le regole di derivazione.

Molti alunni sono in grado di determinare le equazioni degli asintoti verticali, orizzontali, obliqui e le coordinate dei punti di massimo e/o minimo relativo di funzioni razionali intere e fratte utilizzando lo studio del segno della derivata prima.

Una parte degli alunni è in grado di disegnare il grafico di una funzione razionale intera e fratta.

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Criteri per il raggiungimento della soglia di sufficienza:

- comprensione della domanda
- esposizione in generale corretta, anche se guidata con suggerimenti del docente
- conoscenza essenziale dei contenuti minimi disciplinari
- uso del linguaggio scientifico, in generale appropriato.

Per il livello di sufficienza si rimanda alla convenzione terminologica dei voti deliberata dal Collegio Docenti.

Materia n. 2 ore settimanali	LINGUA E CIVILTÀ SPAGNOLA
Libri di testo adottati	Grammatica e civiltà: Benavente Ferrera, Boscaini, <i>Nosotros – Vol. C</i> , Perugia, Loescher, 2006. Commercio: <i>Com.Com – Comunicación y comercio</i> , Maria d'Ascanio-Antonella Fasoli, Roma, CLITT, 2009
Altri sussidi utilizzati	Fotocopie, materiale on line, Lim, laboratorio linguistico e multimediale. Progetto lettorato 6 ore.
Docente	Prof.ssa Carolina Cristino

• **Argomenti svolti nell'anno.**

Programma di approfondimento e rinforzo grammaticale dal libro *Nosotros, vol.C*:

**Modulo di rinforzo grammaticale:**

Indicativo formazione e uso di tutti i tempi verbali/ Condizionale/Congiuntivo

Moduli relativi alla microlingua professionale dal libro *Com.Com – Comunicación y comercio*

**Modulo 1 :“ La Comunicación”**

**Unidad 1** ” la comunicación” ;Tipos de comunicación; Técnicas de comunicación eficaz; el rincón de la comunicación.

**Unidad 2: “La publicidad y el marketing”**

Las expresiones idiomáticas de la publicidad; el marketing; El rincón de la comunicación.

**Unidad 3:“ Internet”**

Internet y el Web; Construcción de Páginas Web; El Ciberlenguaje; Emoticonos.

**Modulo 2 :“ La Comunicación oral”**

**Unidad 4** "La comunicación telefónica"

El telemarketing; la venta telefónica.

**Unidad 5** "La entrevista laboral"

El sistema educativo; Ofertas de empleo; la entrevista de trabajo.

**Unidad 7**"La Comunicación comercial"

Las Cartas Comerciales; El correo electrónico.

**Unidad 9**"La Comunicación comercial"

Qué es un Curriculum vitae y para qué sirve; el C.V europeo.

**Modulo 3 :“ Civilización y Cultura”**

**Unidad 14** "España"

Geografía de España; las Comunidades autónomas; Las lenguas de España.

**Unidad 15** "Hispanoamérica"

**1. Eventuali altre discipline coinvolte**

I vari contenuti disciplinari soprattutto inerenti alla civiltà, storia e cultura hanno permesso dei rimandi ad alcune discipline curriculari quali economia, storia e geografia.

**1. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti**

Attività di recupero in itinere mirato al potenziamento e al consolidamento delle conoscenze e delle competenze linguistiche di base e di quelle relative al linguaggio settoriale.

Adesione al Progetto di lettorato svolto da una conversatrice madrelingua (6 ore).

## 1. Obiettivi inizialmente fissati

### Abilità/Capacità:

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali di studio e lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione ed esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali ed elementi di dettaglio in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, studio e lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore di indirizzo.
- Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua relativi al proprio ambito di studio e di lavoro.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

### Conoscenze:

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore.
- Strategie per la comprensione globale selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strutture morfosintattiche adeguate e organizzazione del discorso adeguati alle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Tecniche d'uso di dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

### 1. Eventuale revisione degli obiettivi inizialmente fissati

Nessuna revisione è stata effettuata rispetto agli obiettivi stabiliti in sede di programmazione.

### 1. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Gli studenti hanno acquisito:

- Una sufficiente competenza della comunicazione settoriale sia allo scritto che all'orale;
- sanno capire testi di vario genere: articoli relativi a temi di attualità, documenti relativi al settore di indirizzo;
- conoscono una serie di contenuti inerenti alla loro area culturale e professionale.
- si esprimono in maniera sufficientemente pertinente e comprensibile e con imprecisioni fonetiche;
- producono testi scritti di carattere generale e specifico all'indirizzo con una sufficiente coerenza e coesione.

### 1. Criterio di sufficienza adottato

#### Conoscenze

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strategie per la produzione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.
- Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali o in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua spagnola e dei Paesi ispanofoni.

#### Abilità

- Interagire ed esprimere le proprie opinioni in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi di uso corrente, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre testi relativamente articolati, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.
- Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. Cogliere analogie e differenze tra le diverse lingue.

<b>Materia</b>	<b>Tecniche di comunicazione e relazione (2 ore settimanali)</b>
<b>Docente</b>	Nunziatina Sanfilippo
<b>Libro di testo adottato</b>	Giovanna Colli, Puntocom, vol.B Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali, CLITT
eventuali altri testi o sussidi	Mappe concettuali, schemi, materiale multimediale, testi di approfondimento
<b>Classe</b>	<b>5<sup>A</sup> C Tecnico Gestione Aziendale</b>

## 1. Argomenti svolti nell'anno

### Modulo 1 - La capacità di lavorare in gruppo:

- Il concetto di gruppo;
- Le dinamiche della comunicazione di gruppo;
- Gli stadi di sviluppo di un gruppo (Tuckman);
- La leadership;
- I diversi stili di leadership (Lippit e White);
- Influenza sociale;
- Normalizzazione (Sherif);
- Influenza della maggioranza (Ash);
- Influenza della minoranza (Moscovici);
- Deindividuazione (Zimbardo).

### Modulo 2 - La comunicazione efficace:

- L'intelligenza emotiva nella comunicazione;
- Il concetto di autoconsapevolezza, empatia e assertività;
- Gli stili comunicativi;
- La comunicazione ecologica;
- L'ascolto attivo e il superamento delle barriere comunicative..

### Modulo 3 - Le competenze comunicative in ambito professionale

- La competenza verbale e non verbale;
- L'interazione diretta con il cliente;
- Gli stili comunicativi del cliente;
- Le comunicazioni telefoniche.

### Modulo 4 - Le comunicazioni aziendali

- La comunicazione d'impresa e le sue finalità;
- I vettori della comunicazione aziendale;
- Le comunicazioni interne;
- I flussi di comunicazione esterna: le Public Relations;
- L'immagine aziendale;
- La marca o brand.

### Modulo 5 - Gli strumenti delle Public Relations:

- La conferenza stampa;
- I comunicati stampa;
- Le interviste;
- Le relazioni e le conferenze.

### Modulo 6 - Il linguaggio del marketing:

- L'evoluzione del concetto di marketing;
- Il marketing relazionale;
- La customer satisfaction;
- L'e-commerce;
- Internet e marketing.

## 2. Obiettivi inizialmente fissati

- Acquisire la consapevolezza e la conoscenza degli stili comunicativi interpersonali.
- Acquisire la consapevolezza della diversificazione delle esigenze e degli stili comunicativi dei clienti per relazionarsi in modo appropriato.
- Acquisire la consapevolezza dei concetti di empatia, assertività e comunicazione ecologica.
- Acquisire la competenza strategico gestionale per poter lavorare in gruppo.
- Comprendere i principali fattori che determinano la comunicazione di un sistema aziendale.

## 3. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

- Conoscere e saper interpretare le diverse dinamiche di gruppo, saper utilizzare le tecniche che rendono efficace una comunicazione di gruppo.
- Conoscere e saper riconoscere le competenze che rendono efficace una comunicazione interpersonale.
- Conoscere e saper utilizzare gli aspetti verbali, paraverbali e non verbali della comunicazione in ambito professionale.
- Conoscere e saper utilizzare una strategia di comunicazione sui principali network.

## 4. Valutazione e criterio di sufficienza adottato

Sono ritenuti indispensabili per il raggiungimento della sufficienza:

- ritenzione dei contenuti;
- corretta modalità di esposizione, sia dal punto di vista linguistico che di ordine logico;
- comprensione dell'argomento studiato;
- uso di terminologia appropriata.

Si terrà inoltre conto di ulteriori indicatori quali:

- capacità espressive;
- grado di ordine e coerenza logica;
- dialettica e capacità dimostrative;
- metodo di studio;
- capacità critiche e argomentative, anche nella formulazione di opinioni personali.

Nella valutazione finale si terrà conto anche di impegno e partecipazione attiva e quotidiana al lavoro scolastico.

## 5. Metodologia

- Lezione frontale con possibilità di interventi da parte della classe;
- Lettura e commento di brani scelti con discussione;
- Visione di pellicole cinematografiche.

Materia	Scienze Motorie e Sportive (2 ore settimanali)
Docente	Cassese Michele
Classe	5 C - Servizi Commerciali
Libri di testo	Corpo libero due/Movimento e salute, autori Fiorini, Coretti, Bocchi. Editore Marietti Scuola
Altri sussidi utilizzati	Fotocopie, materiale on-line, laboratorio multimediale.
Anno Scolastico	2015/2016

## 1) ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

### MODULO 1: IL MOVIMENTO

- Lo sviluppo PSICOMOTORIO;
- Qualità motorie di base: capacità COORDINATIVE e CONDIZIONALI;
- SCHEMA CORPOREO e TONO MUSCOLARE;
- Benefici dell'Attività Fisica;
- Importanza del RISCALDAMENTO;
- Le Abilità di base: vari tipi di CORSA e di ANDATURE ATLETICHE, corsa di Resistenza e di Velocità;
- Esercizi ANALITICI per ogni parte del corpo;
- Esercizi a CORPO LIBERO e in COPPIA;
- Esercizi di RESPIRAZIONE e di RILASSAMENTO.

### MODULO 2: IN PALESTRA

- Obiettivi e finalità nella lezione di Scienze Motorie e Sportive;
- Esercizi di COORDINAZIONE e di EQUILIBRIO sia fatti in forma Statica che Dinamica;
- Staffette e Percorsi di lavoro a tappe con e senza attrezzi;
- Esercizi con i GRANDI ATTREZZI;
- Esercizi di POTENZIAMENTO (palle Mediche o a coppie con il compagno);

### MODULO 3: IL CORPO UMANO, EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- Nozioni di ANATOMIA e di FISILOGIA (apparato scheletrico, cardiocircolatorio, respiratorio, sistema muscolare);
- Il concetto di salute;
- L'attività sportiva: una risorsa per la salute;
- Il fumo: tutti i danni;
- L'alcol e i suoi terribili effetti;
- Le droghe (le sostanze stupefacenti, il doping);
- Le malattie a trasmissione sessuale (l'AIDS, l'epatite B e l'epatite C, altre malattie a trasmissione sessuale);
- Paramorfismi e dismorfismi nell'età scolare (ipercefosi, iperlordosi, scapole alate, piede piatto, ginocchio valgo e ginocchio varo, scoliosi e atteggiamenti scoliotici);
- Educazione alimentare;
- I principi nutritivi (le proteine, i lipidi, i carboidrati, le vitamine, i minerali, l'acqua);
- La corretta alimentazione ( i gruppi di alimenti, come ripartire i pasti nella giornata, alcuni regimi alimentari, le piramidi alimentari);
- Metabolismi basale e fabbisogno calorico giornaliero;
- Il peso corporeo e la salute ( il peso ideale e il rapporto fra massa grassa e massa magra);
- Alimentazione e sport (alimentazione, allenamento e produzione di ormoni);
- Gli integratori alimentari e lo sport;
- I disturbi alimentari (l'anorexia nervosa, la bulimia, l'obesità).

### MODULO 4: PRIMO SOCCORSO

- In caso di emergenza (BLS/D, come sostenere o ripristinare le funzioni vitali, la rianimazione cardiopolmonare, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco);
- Tipi di traumi (commozione, contrattura, contusione, crampo, distorsione, emorragia, epistassi, taglio, vesciche, frattura, lussazione, stiramento, svenimento, colpo di calore, colpo di sole, soffocamento "manovra di Heimlick", ustione).

### MODULO 5: L'EFFICIENZA FISICA, L'ALLENAMENTO SPORTIVO

- Migliorare l'efficienza fisica con l'allenamento (Supercompensazione);
- I principi dell'allenamento sportivo;
- La periodizzazione dell'allenamento sportive (macrociclo, mesociclo, microciclo);
- Le fasi di una seduta di allenamento (riscaldamento, allenamento vero e proprio e defaticamento);
- Lo stretching (esercizi di stretching);

## **MODULO 6: SPORT e OLIMPIADI**

- Conoscere lo scopo del gioco, le regole principali e il campo di gioco, conoscere i fondamentali individuali e di squadra, comprendere e applicare la logica di gioco, arbitraggio:
- La pallavolo;
- Il rugby;
- La pallacanestro;
- La pallamano;
- Il calcio a cinque.
- Ultimate;
- Atletica leggera (salto in lungo, peso)
- Olimpiadi (cenni storici, olimpiadi antiche e moderne)

### **2) ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

- Progetto "Uno su mille ce la fa? Macchè ". Lo sport a regole variabili.
- Torneo di Beach Volley.

### **3) OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

- Potenziamento fisiologico;
- Consolidamento del senso di responsabilità e della socialità;
- Vivere l'attività motoria come espressione della propria personalità e mezzo di comunicazione con i compagni, a livello di gruppo ed individuale;
- Conoscenza e sviluppo delle tecniche e delle tattiche dei giochi di squadra;
- Capacità di utilizzare attrezzi, sia piccoli che grandi, con le dovute tecniche;
- Conoscenza delle elementari norme di pronto soccorso e dei principi dell'alimentazione.

#### **OBIETTIVI MINIMI :**

L'obiettivo didattico minimo da conseguirsi durante l'anno scolastico è un significativo miglioramento delle conoscenze, capacità e competenze motorie dell'alunno rispetto alla propria situazione iniziale, da conseguirsi sia in senso quantitativo e soprattutto qualitativo.

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

- Potenziamento fisiologico e consolidamento delle capacità condizionali e coordinative;
- Consolidamento del senso di responsabilità e della socialità;
- Conoscenza e sviluppo delle tecniche e delle tattiche dei giochi di squadra;
- Capacità di utilizzare gli attrezzi sia convenzionali che non;
- Conoscenza delle elementari norme di pronto soccorso, delle informazioni per mantenersi in salute e per una corretta alimentazione.

### **4) CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI**

- Miglioramento delle prestazioni nelle capacità condizionali e coordinative.
- Consolidamento della socialità
- Capacità di utilizzare gli attrezzi.
- Capacità di utilizzare un corretto metodo di lavoro.
- Conoscenze delle tecniche di base dei giochi di squadra.
- Conoscenza delle norme di pronto soccorso, delle informazioni per mantenersi in salute e per una corretta alimentazione.

### **5) VALUTAZIONE**

E' stata valutata la pratica delle normali attività sportive sia individuali sia di squadra con vari TEST su ogni disciplina.

E' stato valutato il comportamento dei ragazzi verso la materia, verso i compagni e verso l'insegnante nel rispetto delle regole.

La valutazione delle varie verifiche fatte è sempre stata anticipatamente spiegata ai ragazzi. E' stata utilizzata tutta la gamma dei voti (da 0 a 10 ).

### **6) METODOLOGIA E TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA**

- Metodo della gradualità della proposta (dal più facile al più difficile);
- Metodo globale;
- Metodo analitico;
- Uso degli attrezzi specifici della materia;
- Lavoro di gruppo;
- Lavoro individualizzato;
- Utilizzo di test motori;
- Osservazione diretta;
- Verifiche di teoria.

Materia n. 3 ore settimanali	LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE
Libri di testo adottati	<b>Commerce en Action</b> : Pratique, Théorie, Civilisation, Domitille Hatuel, ed. ELI – digilibro.
Altri testi utilizzati	<b>Nouvelle Grammaire Savoir-faire</b> Ed. Cideb, per ripassare o approfondire alcune strutture morfo-sintattiche della lingua francese.
Altri sussidi utilizzati	Fotocopie, dvd, materiale on line, Lim, laboratorio linguistico e multimediale. Progetto dottorato 6 ore "Il mio colloquio di lavoro in francese"
Docente	Prof.ssa Sara Basile

### Obiettivi disciplinari

#### Abilità/Capacità:

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali di studio e lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione ed esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali ed elementi di dettaglio in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, studio e lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore di indirizzo.
- Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni su esperienze, processi e situazioni relative al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua relativi al proprio ambito di studio e di lavoro.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

#### Conoscenze:

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore.
- Strategie per la comprensione globale selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strutture morfosintattiche adeguate e organizzazione del discorso adeguati alle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Tecniche d'uso di dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socio-culturali della lingua francese e del linguaggio specifico di settore.
- Aspetti socio-culturali dei Paesi francesi, riferiti in particolare al settore di indirizzo.

### Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, abilità, competenze

Gli studenti hanno acquisito:

- Un'adeguata competenza della comunicazione settoriale sia allo scritto che all'orale;
- sanno capire analizzare e rielaborare testi di vario genere: articoli relativi a temi di attualità, documenti relativi al settore di indirizzo;

- sono in grado di comprendere, analizzare e redigere testi di tipo professionale come richiesti dalle diverse situazioni settoriali;
- conoscono tutta una serie di contenuti inerenti alla loro area culturale e professionale;
- si esprimono in maniera abbastanza pertinente e comprensibile seppure in modo semplice e con imprecisioni fonetiche;
- producono testi scritti di carattere generale e specifico all'indirizzo con una certa coerenza e coesione.

## Criteri di sufficienza e strumenti di valutazione

### Conoscenze

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Strategie per la produzione globale e selettiva di testi di uso corrente, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.
- Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali o in rete.

### Abilità

- Interagire ed esprimere le proprie opinioni in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi di uso corrente, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre testi relativamente articolati, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.
- Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. Cogliere analogie e differenze tra le diverse lingue.

Sono state somministrate **verifiche** di tipo formativo e sommativo, sia domande aperte che comprensioni del testo, interrogazioni individuali. La valutazione, espressa in decimi, è stata in base ai criteri degli obiettivi minimi sopra menzionati e ha tenuto conto dei livelli di partenza, della partecipazione didattica e al dialogo educativo, del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## PROGRAMMA ANALITICO DISCIPLINARE

### Modulo di rinforzo grammaticale:

Ripasso e consolidamento della grammatica di base: in particolar modo i tempi verbali e le coniugazioni: presente, imperativo, passé composé, imperfetto, futuro, condizionale, i 3 gallicismi.

### Dal libro di testo Commerce en action:

- **La commande** : la commande à titre d'essai; la commande urgente; l'accusé de réception ; le bon de commande ; la commande modifiée.

- **Le transport et les assurances** : la demande de tarifs de transports ; la réponse ; la demande et la réponse de tarifs d'assurance ; la demande de livraison anticipée ; la réponse ; la réclamation pour un retard de livraison et la réponse.
- **L'emploi**– les petites annonces – la lettre de motivation – le CV – la réponse positive à une demande d'emploi – la lettre de démission – L'entretien d'embauche/le recrutement.
- **Les voyages d'affaires** – la note de service pour l'organisation d'un séminaire/la réponse – la demande de renseignements à une agence/la réponse – l'appel d'offre à un hôtel/la réponse – l'annulation d'une réservation/la réponse – réserver un restaurant/réponse- les dîners d'affaires – Bilan des compétences.
- Visione del film in lingua francese: **Welcome**: uno spunto per il difficile ed attuale tema dell'immigrazione.
- Visione del film in lingua francese: **Giù al nord**: una commedia sui pregiudizi nei confronti degli abitanti del Nord della Francia

**Attività di lettorato con la prof.ssa Fieza : 6 ore ; gli alunni sono stati chiamati a presentare il loro CV e fare una simulazione del colloquio di lavoro in francese.**

Materia (ore settimanali)	<b>RELIGIONE (1)</b>
Docente	<b>Milena Suzzi</b>
Libro di Testo adottato	Bocchini "70 schede di religione" (consigliato)
Altri sussidi utilizzati	Bibbia, lucidi, fotocopie, lim
Classe	5^C

1. Argomenti svolti nell'anno
2. Eventuali altre discipline coinvolte
3. Attività scolastiche a supporto della preparazione degli studenti
4. Obiettivi inizialmente fissati
5. Eventuale revisione degli obiettivi inizialmente fissati
6. Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze
7. Criterio di sufficienza adottato

#### ARGOMENTI SVOLTI

Conoscenza delle opere di misericordia nelle religioni del libro. Le parabole e i salmi della misericordia nella Bibbia Conoscenza dei testimoni di misericordia nelle varie fedi monoteistiche e non Visione video "Vado a scuola" per una riflessione comune sul bene e sul potere dell'istruzione. La testimonianza di don Pino Puglisi nella lotta contro la mafia "Alla luce del sole" di Faenza. Libertà di coscienza e la questione del diritto di resistenza all'oppressore e alle mafie. Incontro con don Giuseppe Giacomelli testimone dell'omicidio del proprio padre ad opera di Cosa Nostra.

L'interruzione volontaria della gravidanza: la normativa vigente nell'Ordinamento italiano e il Magistero della Chiesa a confronto; origini e finalità del "Movimento per la vita"; il Progetto Gemma; Visione video "October baby" Il Servizio civile e il volontariato e sue finalità; incontro con un esperto. Incontro con i responsabili della pastorale giovanile diocesana sulla Giornata Mondiale della Gioventù a Cracovia luglio 2016. Incontro con Pierre per conoscere il progetto di solidarietà nel Congo (Bukavu). Visita al Monastero di Clausura di Imola per conoscere la vita consacrata contemplativa.

#### OBIETTIVI FISSATI E SPECIFICI RAGGIUNTI

L'insegnamento della religione cattolica mira ad arricchire la formazione globale della persona con un particolare riferimento agli aspetti spirituali ed etici dell'esistenza. Aiuta a decifrare il contesto storico, culturale e umano della società per la costruzione della convivenza umana. Nell'attuale contesto multiculturale, soprattutto del nostro istituto professionale, gli obiettivi sia generali che specifici sono stati indirizzati nello sforzo comune di far dialogare tradizioni culturali e religiose diverse. Porsi domande sul senso della vita, della morte, del bene e del male, il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività e della famiglia, della coscienza, della libertà e della pace.

Nelle classe quinta C, si è puntato sul confronto critico sulle questioni di senso più rilevanti, il confronto storico, la conoscenza di parole chiave come coscienza, impegno, libertà. Il significato e il valore della vita (October baby). Il valorizzare i vari componenti della classe e gli allievi più in difficoltà. Gli obiettivi raggiunti sono nell'ambito della sensibilità ed attenzione verso il prossimo nella crescita personale (capacità di porsi delle domande e sviluppo della riflessione personale). Conoscenza dei diritti e doveri dell'uomo anche attraverso l'esempio di vari testimoni della nostra epoca, la conoscenza del volontariato a livello territoriale (AVIS, Oratorio di San Giacomo), anche in vista dell'orientamento post-diploma verso il servizio civile.

Conoscenza del significato della parola Misericordia e delle persone che ne hanno dato testimonianza donando la propria vita per i più poveri. Conoscenza del significato di alcune parole chiave come: mondialità, sobrietà, ecologia integrale, consumo critico, banca etica, pena di morte, libertà, aborto, eutanasia, manipolazioni genetiche ecc..

#### CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI

L'insegnamento della religione cattolica richiede un giudizio e non un voto numerico finale Il criterio adottato è il seguente:

##### Definizione dei livelli

(Sulla base dell'impegno ed interesse mostrato e delle competenze acquisite)

Moltissimo (10): Impegno ed interesse costanti, competenze acquisite in modo sicuro e capacità di rielaborazione personale.

Moltissimo (9-8): Impegno ed interesse costanti, competenze raggiunte in modo completo, capacità di elaborazione autonoma delle conoscenze ancora in via di sviluppo.

Molto (7): Impegno ed interesse abbastanza costanti, discreta acquisizione delle competenze,

Sufficiente (6) Scarso impegno e scarso interesse unito a un comportamento passivo e anche non positivo all'interno del gruppo classe.

**Tutti i docenti si riservano di integrare, modificare gli argomenti indicati, che verranno descritti precisamente nella programmazione finale.**

#### SCHEDA 4: Prospetto relativo alle simulazioni della terza prova

	<b>I SIMULAZIONE</b>	<b>II SIMULAZIONE</b>
Tipologia	B (Tre quesiti per ogni disciplina)	B (Tre quesiti per ogni disciplina)
Data	04/04/2016	04/05/2016
Materie coinvolte	Diritto	Diritto
	Matematica	Matematica
	Scienze motorie	Scienze motorie
	Inglese	Inglese
Tempo assegnato	dalle ore 09:00 alle 12:00	dalle 10:00 alle 13:00
Valutazione	Vedi griglie	Vedi griglie

Il consiglio di classe, dopo attenta analisi delle capacità e delle conoscenze degli studenti, ha ritenuto opportuno scegliere la **TIPOLOGIA B**, ovvero **QUESITI A RISPOSTA SINGOLA**, per permettere agli studenti di formulare autonomamente le risposte alle domande poste.

**Vengono di seguito riportate le copie di tutte le simulazioni e le relative griglie di valutazione**

# 1<sup>^</sup> SIMULAZIONE

## I PROVA

**giovedì 21 aprile 2016**

**ESAME di STATO a.s. 2015/2016**

**Classe 5<sup>^</sup> C Tecnico Gestione Aziendale**

### TIPOLOGIA

Si utilizza la prima prova d'esame relativa all'esame di Stato dell'anno 2005/06

Candidato/a \_\_\_\_\_

TEMPO A DISPOSIZIONE: 6 ore

Valutazione: \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI ITALIANO

### TIPOLOGIA C –D : TEMA

CONOSCENZE, COMPETENZE E ABILITÀ	INDICATORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di comprendere la traccia assegnata individuando i nodi problematici rilevanti e individuando le richieste.	Sviluppo di tutti i temi indicati dalla traccia.  <b>Alunni DSA: sviluppo di un tema indicato nella traccia</b>	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Capacità rielaborative e critiche	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei temi e problemi individuati con conoscenze ed esperienze di studio pregresse.	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Competenze linguistiche	Correttezza della forma linguistica  <b>Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	Molto scarso 6 Scarso 8 Mediocre 10 Sufficiente 12 Discreto 14 Buono 16 Ottimo 20	<b>20</b>

TOTALE

/15

## Tabella di conversione

Centesimi	Decimi	Quindicesimi
100	10	15/15
92	9,2	14/15
84	8,4	13/15
76	7,6	12/15
68	6,8	11/15
60	6	10/15
54	5,4	9/15
48	4,8	8/15
42	4,2	7/15
36	3,6	6/15
30	3	5/15
24	2,4	4/15
18	1,8	3/15
12	1,2	2/15
6	0,6	1/15
0	0	0

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI ITALIANO**  
**TIPOLOGIA: SAGGIO BREVE, ARTICOLO**

CONOSCENZE, COMPETENZE E ABILITÀ	INDICATORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di comprendere il senso dei documenti assegnati per lo svolgimento della prova	Individuazione dei nodi concettuali.  Utilizzo dei documenti assegnati.  <b>Alunni DSA: utilizzo di un documento fra quelli assegnati</b>	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Capacità rielaborative e critiche	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei contenuti dei documenti a conoscenze ed esperienze di studio pregresse.	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Competenze linguistiche	Correttezza della forma linguistica  <b>Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	Molto scarso 6 Scarso 8 Mediocre 10 Sufficiente 12 Discreto 14 Buono 16 Ottimo 20	<b>20</b>

TOTALE

/15

### Tabella di conversione

Centesimi	Decimi	Quindicesimi
100	10	15/15
92	9,2	14/15
84	8,4	13/15
76	7,6	12/15
68	6,8	11/15
60	6	10/15
54	5,4	9/15
48	4,8	8/15
42	4,2	7/15
36	3,6	6/15
30	3	5/15
24	2,4	4/15
18	1,8	3/15
12	1,2	2/15
6	0,6	1/15
0	0	0

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI ITALIANO

### TIPOLOGIA: ANALISI DEL TESTO

CONOSCENZE, COMPETENZE E ABILITÀ	INDICATORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di comprendere il senso del testo, di riassumere e/o parafrasare	Sviluppo di tutti i temi indicati dalle domande.  <b>Alunni DSA: Si valuta in particolare comprensione e analisi</b>	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Capacità rielaborative e critiche	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei contenuti del testo a conoscenze ed esperienze di studio pregresse.	Molto scarso 12 Scarso 16 Mediocre 20 Sufficiente 24 Discreto 28 Buono 32 Ottimo 40	<b>40</b>
Competenze linguistiche	Correttezza della forma linguistica  <b>Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	Molto scarso 6 Scarso 8 Mediocre 10 Sufficiente 12 Discreto 14 Buono 16 Ottimo 20	<b>20</b>

TOTALE

/15

## Tabella di conversione

Centesimi	Decimi	Quindicesimi
100	10	15/15
92	9,2	14/15
84	8,4	13/15
76	7,6	12/15
68	6,8	11/15
60	6	10/15
54	5,4	9/15
48	4,8	8/15
42	4,2	7/15
36	3,6	6/15
30	3	5/15
24	2,4	4/15
18	1,8	3/15
12	1,2	2/15
6	0,6	1/15
0	0	0



**paolini | cassiano**  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: B015012005 CUF: UFZNX9

## **SIMULAZIONE**

## **II PROVA SCRITTA**

**Giovedì 28 aprile 2016**

**ESAME di STATO a.s. 2015/2016**

**Classe 5<sup>A</sup> C Tecnico Gestione Aziendale**

Candidato/a \_\_\_\_\_

**TEMPO A DISPOSIZIONE: 6 ore**

**DISCIPLINA:**

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Valutazione: \_\_\_\_\_

La società SANSON spa è un'azienda di medie grandi dimensioni che opera nel settore dell'informatica. L'elevata concorrenza del settore rende necessaria la diversificazione della produzione e il centro di ricerca e sviluppo propone il lancio di un nuovo prodotto che richiede investimenti fissi in beni strumentali e promozione pubblicitaria.

Supponendo che alla fine dell'esercizio n la società presenti i seguenti dati:

Capitale proprio euro 2.500.000

Indice rigidità impieghi 55%

Leverage 3,5

ROE 8%

ROS 15%

ROI 10%

ROD 6%

Tra i debiti a lungo termine registra un mutuo di euro 3.000.000.

I costi per servizi sono di euro 958.000.

Il candidato rediga lo Stato Patrimoniale sintetico riclassificato secondo criteri finanziari e il C.E. riclassificato secondo il valore aggiunto ed esprima un parere sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Partendo quindi dal Conto Economico analitico redatto secondo l'art. 2425 del c.c. proceda alla ricostruzione dell'imponibile fiscale con opportuni esempi numerici con dati a scelta che tengano conto di variazioni fiscali in aumento e/o in diminuzione ai sensi del D.P.R. 917/86 (TUIR) con riferimento a:

- svalutazione crediti;
- ammortamento immobilizzazioni materiali;
- plusvalenze patrimoniali.

Il candidato sviluppi, a scelta, due dei seguenti argomenti:

1. Differenza tra direct costing e full costing
2. Elenca e spiega i principi di redazione del bilancio

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLINI – CASSIANO " IMOLA**

Simulazione di **SECONDA PROVA SCRITTA**

DISCIPLINA:..... CANDIDATO: .....

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

INDICATORI	PUNT. MAX	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Pertinenza e conoscenza degli argomenti, coerenza, organicità e sintesi	0	Nulla	
	1 2 3	Grav. Insuff.	
	4 5	Insufficiente	
	6	Sufficiente	
	7	Discreta	
	8	Buona	
	9	Ottima	
Chiarezza espressiva e padronanza dei linguaggi disciplinari (correttezza formale)	1 2	Grav. Insuff.	
	3	Insufficiente	
	4	Sufficiente	
	5	Discreta	
	6	Buona/Ottima	

Totale ...../15

### Griglia conversione 100simi, 10mi, 15esimi, 30esimi

Punti grezzi	Voto in decimi	Prova in 15esimi	Colloquio in 30esimi
10	1	1	1
15	1,5	1	2
20	2	2	4
25	2,5	3	6
30	3	4	8
35	3,5	5	10
40	4	6	12
45	4,5	7	14
50	5	8	16
55	5,5	9	18
<b>60</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
65	6,5	11	22
70	7	12	24
75	7,5	13	26
80	8	14	28
85	8,5	14	29
90	9	15	30
95	9,5	15	30
100	10	15	30



**paolini**  **cassiano**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA**

**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/61.3559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## 1^ SIMULAZIONE

### III PROVA

**lunedì 4 aprile 2016**

**ESAME di STATO a.s. 2015/2016**

**Classe 5^ C Tecnico Gestione Aziendale**

**TIPOLOGIA B**

Candidato/a \_\_\_\_\_

**TEMPO A DISPOSIZIONE: 3 ore**

**DISCIPLINE:**

**Diritto ed Economia, Lingua Inglese, Matematica e Scienze Motorie e sportive**

Valutazione: \_\_\_\_\_

**Disciplina: MATEMATICA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

*E' possibile, per la risoluzione dei quesiti, l'utilizzo della calcolatrice non programmabile. Gli esercizi vanno svolti su un foglio protocollo a quadretti, a parte.*

**Quesito 1**

Il candidato consideri la funzione  $y = \sqrt[3]{\frac{1}{x-2}} + \sqrt{6x - x^2} - \log(x^2 - 9)$

Dopo aver scritto la definizione di dominio e codominio di una funzione, classifichi la funzione data e ne determini il dominio.

Rappresenti nel piano cartesiano le regioni a cui appartiene il grafico.

**Quesito 2**

Il candidato consideri la funzione di equazione  $y = \frac{x^2-16}{x^2+x-12}$  e determini l'equazione degli eventuali asintoti.

**Quesito 3**

Il candidato considerata la funzione di equazione  $y = \frac{x^2}{x-2}$  determini le coordinate degli eventuali punti di massimo e di minimo relativi.

**PROVA DI SIMULAZIONE**

**VC –CASSIANO**

**Diritto ed economia**

**Anno scolastico 2015-2016**

**04.04.2016**

Nome:

Rispondete ai seguenti quesiti utilizzando max 10 righe.

1)indicate la natura giuridica del contratto di appalto precisando la principale distinzione con il contratto d'opera

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2) date la definizione di comportamento antisindacale ai sensi dello Statuto dei Lavoratori  
precisando il collegamento tra costituzione, legislazione sociale e stato sociale

-----  
-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

3) indicate la principale funzione della Banca, indicando la natura giuridica e il collegamento con il sistema capitalista

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

## ESAME DI STATO 2016 – SIMULAZIONE TERZA PROVA – LINGUA STRANIERA INGLESE

TIPOLOGIA A (Decreto ministeriale del 20 Novembre 2000 art 4 Accertamento della conoscenza della lingua straniera)

NAME: ..... DATE: .....

### Fifteen years of online banking, yet concerns persist

The first internet banking service in the UK was launched by the Nationwide bank on 27 May 1997 and around 13,000 people registered in that year. Online banking has become increasingly popular over the last decades, with the number of people using the service rising rapidly over the last ten years. Today Nationwide has more than 3 million internet banking customers. Banks are working on improving security, with PIN card readers being sent out to customers to add more security to their transactions.

#### Facts and figures

- In 2012, over 20 million Britons banked online, with the number exceeding those using telephone banking. Today, half of all internet users in the UK bank online.
- 54% of internet bank users bank online because they believe it is convenient, while 11% say they use internet banking because they can't always get to a branch.
- Half of the users (47%) access their accounts after 6pm in the evening while just under a third

- (31%) log onto their accounts during the day (8am – 6pm).
- Internet banking is regularly used by 37% of adults in the UK.

There are still concerns about the safety of online banking and the risk of internet fraud. This issue is one reason why many more people don't bank online – just 31% of those who don't bank online perceive it as 'safe', compared with 56% of internet bank users.

(Source: BBC news)







**paolini | cassiano**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA**

**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## 2^ SIMULAZIONE

### III PROVA

**mercoledì 4 maggio 2016**

**ESAME di STATO a.s. 2015/2016**

**Classe 5^ C Tecnico Gestione Aziendale**

**TIPOLOGIA B**

Candidato/a \_\_\_\_\_

**TEMPO A DISPOSIZIONE: 3 ore**

**DISCIPLINE:**

**Diritto ed Economia, Lingua Inglese, Matematica e Scienze Motorie e sportive**

Valutazione: \_\_\_\_\_

## ESAME DI STATO 2016 – SIMULAZIONE TERZA PROVA MAGGIO– LINGUA STRANIERA INGLESE

TIPOLOGIA A(Decreto ministeriale del 20 Novembre 2000 art 4 Accertamento della conoscenza della lingua straniera)

NAME:.....DATE:.....

### The Environment and Global Economies

As we enter the new millennium, the challenge for humankind is to transform the existing economy into one that does not, threaten or destroy the environment. This Environmental Revolution can be compared to the Agricultural Revolution and the Industrial Revolution of the past.

Archaeological findings reveal that the great civilizations at the dawn of history pursued economies that were fairly destructive to the environment. However, the people then were unable to change what they were doing because they did not understand what was happening. Either that or they could not persuade their governments to bring about the necessary changes.

Today, however, we have the power to bring about changes to stop the destruction of the environment because we are becoming more aware of how our lives are shaped by the environment. Even when events do not directly affect us, reports in the mass media expose us to the extensive damage caused by such events. Fishery collapses, water shortages, rainforests burning uncontrollably, sudden deaths of birds, dolphins and fish, record heat waves, and raging storms that cause widespread destruction only serve to increase our awareness that our survival depends on the weather which in turn depends on our ability to maintain the ecological balance.

Decades before, it was mainly environmental activists who played a dominant role in drawing attention to the gradual destruction of the environment. Today, directors of large corporations, government ministers, prominent scientists and intelligence agencies are speaking out on the need to change. They have a clear sense of what has to be done for they know that the current economy cannot take us as far as we want to go under the present circumstances.

People can now make decisions that will help restructure economies. For example, companies who want to buy timber products can decide whether to buy from companies that are managing forests in a responsible manner or from companies suspected of illegal logging practices. Consumers in the United States, for example, can choose to buy power from 'green' sources as consumers become more aware of different energy sources available. Governments can also decide to become a 'green consumer' by opting for sources of electricity that are climate-friendly and buy paper that has a high recycled content.

READ THE TEXT AND ANSWER THE QUESTIONS:





**Disciplina: MATEMATICA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

*E' possibile, per la risoluzione dei quesiti, l'utilizzo della calcolatrice non programmabile. Gli esercizi vanno svolti su un foglio protocollo a quadretti, a parte.*

### **Quesito 1**

Dopo aver scritto la definizione di funzione reale a variabile reale, il candidato consideri la funzione  $y = \log(16 - x^2) - (x^2 + 3x)^{\sqrt[3]{x+1}}$ , la classifichi e ne determini il dominio.

Rappresenti nel piano cartesiano le regioni a cui appartiene il grafico.

### **Quesito 2**

Il candidato consideri la funzione di equazione  $y = \frac{3x^2 - 2x - 1}{x - 3}$  e determini:

- gli intervalli di positività
- l'equazione degli eventuali asintoti orizzontali od obliqui.

### **Quesito 3**

Dopo aver definito la derivata prima di una funzione, il candidato determini le coordinate degli eventuali punti di massimo assoluto e di minimo assoluto della funzione di equazione  $y = \frac{x^2 - 4x - 1}{x + 1}$  nell'intervallo  $[-4; 2]$ .

**PROVA DI SIMULAZIONE**

**VC –CASSIANO**

**Diritto ed economia**

**Anno scolastico 2015-2016**

**04.05.2016**

Nome:

Rispondete ai seguenti quesiti utilizzando max 10 righe.

1)indicate la natura giuridica del contratto di leasing, precisando il collegamento con il patto di riscatto

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2) indicate il collegamento tra contratti bancari in generale, principio di trasparenza e clausole vessatorie

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

3) indicate la definizione di dumping in generale, precisando il collegamento con le multinazionali e con il dumping sociale in particolare.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLINI – CASSIANO " IMOLA**

Simulazione di TERZA PROVA SCRITTA

TIPOLOGIA B

DISCIPLINA:..... CANDIDATO: .....

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

INDICATORI	PUNT. MAX	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Pertinenza e conoscenza degli argomenti, coerenza, organicità e sintesi	0	Nulla	
	1 2 3	Grav. Insuff.	
	4 5	Insufficiente	
	6	Sufficiente	
	7	Discreta	
	8	Buona	
	9	Ottima	
Chiarezza espressiva e padronanza dei linguaggi disciplinari (correttezza formale)	1 2	Grav. Insuff.	
	3	Insufficiente	
	4	Sufficiente	
	5	Discreta	
	6	Buona/Ottima	

Totale ...../15

**Griglia conversione 100simi, 10mi, 15esimi, 30esimi**

Punti grezzi	Voto in decimi	Prova in 15esimi	Colloquio in 30esimi
10	1	1	1
15	1,5	1	2
20	2	2	4
25	2,5	3	6
30	3	4	8
35	3,5	5	10
40	4	6	12
45	4,5	7	14
50	5	8	16
55	5,5	9	18
<b>60</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
65	6,5	11	22
70	7	12	24
75	7,5	13	26
80	8	14	28
85	8,5	14	29
90	9	15	30
95	9,5	15	30
100	10	15	30

#### **SCHEDA 4 : Documenti a disposizione della Commissione**

- Programmi disciplinari analitici
- N. 1 documenti riservati
- Compiti, elaborati, test delle singole discipline
- Certificati dei crediti formativi
- Pagelle
- Registri degli insegnanti (consultabili on line registro elettronico)
- Libro dei verbali dei Consigli di Classe e dello scrutinio finale

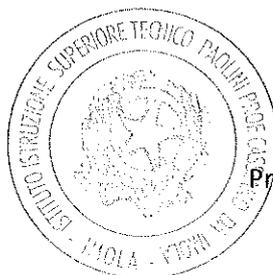
## SCHEMA 5: Firme dei componenti del Consiglio di Classe

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe e dal referente della terza area per le attività svolte con gli studenti.

Docente	Materia	Anni di continuità didattica	Ore Settimanali Classe 5 <sup>^</sup>	Firme
SUZZI MILENA	Religione	classe 1-2-3-4-5	1	Milena Suzzi
COVRI GABRIELLA	Italiano	3-4-5	4	Gabriella Covi
COVRI GABRIELLA	Storia	3-4-5	2	Gabriella Covi
ROSSI ANTONELLA	Inglese	3-4-5	3	Antonella Rossi
BASILE SARA	Francese	5	2	Sara Basile
SICILIA FRANCESCO	Diritto/Economia	1-2-3-4-5	4	Francesco Sicilia
CALAMELLI ISABELLA	Matematica	5	3	Isabella Calamelli
DI LELLO VINCENZO	Economia Aziendale	5	6 + (2)	Vincenzo Di Lello
SCAGLIONI DORIANA	Applicaz. Gestionali	3-4-5	(2) + 1	Doriana Scaglioni
CASSESE MICHELE	Scienze Motorie	5	2	Michele Casese
SANFILIPPO NUNZIATINA	Tecniche della comunicazione	5	2	Nunziatina Sanfilippo
CRISTINO CAROLINA	Spagnolo	5	2	Carolina Cristino
BALZARETTI NICOLETTA	Referente DSA	2-3-4-5	/	Nicoletta Balzaretto

Tra parentesi sono indicate le ore di presenza.

Imola, 15 maggio 2016



IL PRESIDE  
Prof. Enrico Michelini

*Enrico Michelini*