



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Prot. VEDASI SEGNATURA

Imola, lì 14/10/2024

Alla prof.ssa Alessia Mazzanti
Ai docenti indicati
pc. Ai docenti tutti

p.c. Alla DSGA – Alla Segreteria/Uff. Alunni

Al sito web/Alla Bacheca registro

IIS.PAOLINI CASSIANO Imola

Oggetto: nomina Referente e Coordinatori attività "Insegnamento di Educazione civica" nelle classi per l'a.s. 2024-2025.

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

Vista la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

Visto il PTOF d'istituto 2022/25;

Viste le "Linee Guida" emanate con DM. 183/24;

Vista le Delibere assunte dal Collegio dei Docenti in data 4 e 27 settembre 2024;

Recepito le proposte dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti disciplinari;

NOMINA

- REFERENTE D'ISTITUTO PER L'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA, con il compito di coordinare le attività relative all'ambito di riferimento, con particolare riguardo al Curricolo di Istituto e collaborare con Coordinatori di Ed.Civica/DS e altre figure di sistema.

Prof.ssa Alessia Mazzanti.

- COORDINATORI DELLE ATTIVITÀ relative all'insegnamento DI EDUCAZIONE CIVICA: docenti indicati nel propetto allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

***Finalità** : attuare le attività afferenti l'insegnamento di Educazione Civica nella/e classe/i di riferimento.

***Compiti specifici:**

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Verificare che i contenuti proposti nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica siano corrispondenti a quelli declinati nel Curricolo d'Istituto;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;
- Collaborare con le Figure di sistema e i Referenti d'Istituto di Ed. Civica;
- Verificare, per le classi affidate in quanto Coordinatore, in occasione delle valutazioni intermedia e finale, che siano state registrate le attività svolte da ogni classe, le tematiche affrontate e le indicazioni valutative sulla partecipazione, l'impegno e il rendimento, in funzione della proposta di voto che sarà assunta/ratificata dal Consiglio di classe;
- Presentare periodica relazione ai Referenti d'Istituto, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare.

Referente e coordinatori si riuniranno in base alle esigenze condivise, avranno cura di redigere per ogni incontro il relativo verbale e riferiranno alla Dirigente scolastica.

Le prestazioni di cui agli incarichi oggetto del presente decreto sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2024-2025 e sarà erogato entro il termine del corrente a.s., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; ai fini dell'accettazione dell'incarico, si chiede alle SS.LL. di inoltrare relativa comunicazione tramite mail istituzionale dell'IIS.Paolini Cassiano di Imola.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA _____

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO _____
ACCETTA LA NOMINA.

DATA _____ FIRMA _____