



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Spett.le  
GRAFICHE BARONCINI S.R.L.  
Via Ugo La Malfa, 48  
40026 I M O L A  
E mail: [alessandro@grafichebaroncini.it](mailto:alessandro@grafichebaroncini.it)  
[mariarosa@grafichebaroncini.it](mailto:mariarosa@grafichebaroncini.it)

**CIG:Z1E25114C5**

**OGGETTO: ORDINE SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E DEPLIANTS INFORMATIVI PER ORIENTAMENTO SCOLASTICO:**

Come da Vs. preventivo del 4/10/2018, Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire il servizio di seguito indicato:

Q.t à	DESCRIZIONE MATERIALE	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
400	Manifesti f.to 70x100 - a colori, carta patinata opaco gr. 150	180,00	39,60	219,60
	Progettazione grafica e impaginazione	30,00	6,60	36,60
1500	Depliant di pagg. 8 stampa 4+4 formato 21 x 15 confezionato con 2 punti metallici in costa in carta patinata opaco/lucida gr. 170	360,00	79,20	439,20
	Realizzazione grafica e impaginazione	120,00	26,40	146,40
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>690,00</b>	<b>151,80</b>	<b>841,80</b>

Si precisa che il file per la riproduzione sarà fornito a cura del grafico entro il 20 ottobre 2018.

1. La fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e, dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
2. Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura sul SIDI;
3. Si prega di restituirci il modulo del patto di integrità e il modulo di dichiarazione del possesso requisiti e tracciabilità dei flussi (allegati alla presente) debitamente compilati, sottoscritti e corredati della copia del documento di Identità del legale rappresentante. La fattura non potrà essere liquidata in assenza di tali documenti. La dichiarazione di tracciabilità dei flussi è valido per l'intero anno a condizione che non intercorrano modifiche e in questo caso le stesse dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta  
(firmato digitalmente)

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra: Monica Ballarini  
e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA