



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedasi segnatura

Imola, lì 03/10/2024

**Alla prof.ssa Chiara Billi
Alla prof.ssa Alessia Marabini**

**pc.Ai docenti
pc. A DSGA/Ufficio Personale/Amministrazione
All'Albo**

IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto:

Decreto di nomina e delega funzioni ai docenti – organigramma/funzionigramma di Istituto a.s.2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.L.gs 297/94

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275

Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001

Vista la L. 107/2015

Visto il CCNL Scuola vigente

Ritenuto di individuare i sottoelencati docenti in servizio quali componenti dello Staff allargato di dirigenza inteso come leadership diffusa

Acquisita la disponibilità degli insegnanti interessati

Considerato che nelle sedute del Collegio docenti datate 04 e 27 settembre 2024 sono state designate le figure dell'organigramma

Ritenuto di

-dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati,
-delegare lo svolgimento delle funzioni organizzativo-amministrative relativamente ad attività specifiche che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

CONFERISCE

ai docenti incaricati di collaborare/coadiuvare la Dirigente Scolastica per l'a.s.243/25, con delega a svolgere le attività dettagliate di seguito.

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

COMMISSIONE "FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO D'ISTITUTO"

Docente BILLI CHIARA (con ruolo di REFERENTE)

Docente MARABINI ALESSIA.

Compiti

- Collaborare alla realizzazione del Progetto di Istituto;
- coordinare l'organizzazione delle attività previste dall'incarico, in collaborazione con segreteria, DSGA, Dirigente scolastica ed altre figure di sistema interessate ;
- predisporre le comunicazioni, per personale interno/utenza, inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'attività;
- curare la documentazione prevista per il progetto/l'attività;
- tenere i rapporti con la Scuola Polo per la Formazione e gli altri enti territoriali;
- rilevare i bisogni formativi del personale dell'Istituto e/o in ambito territoriale;
- partecipare alle riunioni, alla progettazione e alla pianificazione, seguire lo svolgimento delle attività di aggiornamento del personale dell'Istituto;
- partecipare alle riunioni di Staff allargato, a seguito convocazione DS;
- rendicontare in merito al lavoro svolto, ai risultati conseguiti;
- collaborare con la Dirigenza e il suo Staff.

I docenti sono altresì designati quale incaricati del trattamento dei dati personali di cui entrano in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate e sono tenuti ad attenersi alle regole dettate del Regolamento Europeo 2016/679 (come recepito dal D.Lgs.101/2018), per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Nello svolgimento delle varie funzioni i docenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, della Dirigente Scolastica.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c.Ibis e 25, c5 del D.Lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.24-25 e sarà erogato entro il termine del corrente a.s., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO
ACCETTA LA NOMINA.

DATA

FIRMA

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento: DS

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it