



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**CIG: Z6B24FB7E3**

**CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE.**

**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano Da Imola" di Imola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ernestina Spiotta domiciliata per la sua carica presso l'Istituto – (C.F. : 90032210370)

**E**

Dott.ssa Mussi Alessandra, P.IVA: 04252400371, in qualità di libero professionista

**Premesso**

- VISTO l'art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. n. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 139, lett. d) del D.Lgs. 31/3/1928, n. 112, pone in evidenza il piano di utilizzazione degli edifici e l'uso delle attrezzature;
- VISTO l'ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275, ha per oggetto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- CONSIDERATO che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, avvalendosi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- CONSIDERATO che i servizi oggetto del presente contratto prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'Istituzione scolastica, in conseguenza della mancanza di professionalità interne alla scuola;
- VISTO Il Programma Annuale 2018;
- PRESO ATTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018-2019;

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:  
- per "Istituto" si intende l'IIS Paolini Cassiano da Imola, Via Guicciardini n.2 , Imola;  
- per "Esperto" si intende la Dott.ssa MUSSI ALESSANDRA;

**ART. 2 - OGGETTO**

L'esperto, si impegna a prestare la propria prestazione professionale che si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08. In particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
- far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;
- istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP con frequenza annuale o con cadenza diversa, stabilita dal medico competente e riportata nel DVR;
- fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute;
- collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso della Scuola;
- collaborare alla attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;
- curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019.

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

L'esperto si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito della scuola, prendendo accordi con il Dirigente Scolastico per la programmazione degli stessi.  
Riguardo alle visite mediche, i giudizi d'idoneità (o idoneità condizionata o inidoneità) alla mansione svolta saranno trasmessi al Dirigente Scolastico che è tenuto a esibirli in occasione di visita ispettiva. Per ogni lavoratore il medico competente compilerà una cartella clinica, la cui custodia dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, salvaguardando il segreto professionale. Il medico competente garantisce l'informazione individuale dei lavoratori visitati circa i risultati e il significato degli accertamenti effettuati e fornisce copia degli accertamenti sanitari effettuati.  
L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Istituto.

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere il compenso lordo, così determinato:  
- **Euro 400,00 + IVA 22%** - importo annuo forfettario a sopralluoghi alle sedi scolastiche e alla sede degli uffici; riunione periodica, coordinamento e aggiornamento protocolli, gestione cartelle, collaborazione alla valutazione dei rischi;  
- **Euro 18,00 per singola prestazione effettuata** - visio-test per i dipendenti amministrativi;  
- **Euro 28,50 per singola prestazione effettuata** - visite mediche periodiche e di controllo per il personale della scuola in servizio presso l'Istituto.  
- **Euro 28,50 per singola prestazione effettuata** - Visite preventive;  
- **Euro 15,00 per singola prestazione effettuata** - Esame spirometrico;  
- **Euro 15,00 per singola prestazione effettuata** - Esame audiometrico;  
- **Euro 80,00 all'ora** - per corsi di formazione al personale.

Ogni ulteriore prestazione deve essere preventivamente concordata e organizzata.

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica e dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte.

La dichiarazione di regolarità delle prestazioni svolte darà titolo all'esperto ad emettere fattura elettronica, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta da Lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.  
In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al prestatore d'opera le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico dell'Esperto le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono art. 1 lettera b parte II della Tariffa allegata al punto A al DPR n. 131/86 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali. Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;
- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Esperto  
Dott.ssa Mussi Alessandra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. 9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 - spese e oneri
- art. 13 - copertura assicurativa.

L'Esperto  
Dott.ssa Mussi Alessandra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: bois012005@istruzione.it    pec: bois012005@pec.istruzione.it  
www.paolincassiano.gov.it

Firmato digitalmente da ERNESTINA SPIOTTA