



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Determina a contrarre n. 80	Affidamento ai sensi dell'art. 43 co 3, del D.I. n. 129/2018 Per ESPERTO PRIMO SOCCORSO DOCENZE CORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO
-----------------------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., artt. 7 e 53;
- VISTI** il Decreto Legge n. 112/2008, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria", art. 46;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti, art. 2222 (Contratto d'opera) e art. 2230 (Prestazione d'opera intellettuale);
- VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2019/2022 e il POF per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare lo svolgimento del seguente Progetto/Attività: ESPERTO PRIMO SOCCORSO DOCENZE CORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO.
- VISTO** che l'art. 7 delle convenzioni prot. n. 3023 del 06/03/2018 e prot. 4216 del 26/03/2019 stipulate tra questo Istituto e l'Azienda Usl di Imola, stabilisce che l'indicazione del nominativo per l'attribuzione dell'incarico oggetto del presente contratto spetta alla stessa Azienda Usl di Imola;
- CONSIDERATO** che l'Azienda Usl di Imola con comunicazione ns. prot. n. 0016775 del 14/12/2020 ha individuato per la prestazione del servizio la Sig.ra Margotti Rita di seguito nominato "esperto", in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti e depositati agli atti di questo Istituto.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

- ✓ **Si decreta**, ai sensi dell' art. 43 co 3 del D.I. n. 129/2018, **l'affidamento** alla Sig.ra MARGOTTI RITA dell'incarico di prestazione indicata in premessa, verificato il possesso dei titoli culturali e professionali, depositati agli atti di questo Istituto e considerata la rispondenza di quanto offerto dall'esperto rispetto alle esigenze di questa amministrazione;
- ✓ Di dare corso **alla stipula** del contratto con l'esperto e di procedere **all'impegno della spesa** in base all'art. 15 del D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

**Art. 2 – Importo**

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ernestina Spiotta

e-mail: bois012005@istruzione.it    pec: bois012005@pec.istruzione.it

www.paolinicassiano.gov.it

**Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a € 210,00 (comprensivo di IVA o di eventuali oneri a carico amministrazione)

**Art. 3 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ernestina Spiotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ernestina Spiotta

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Attività'/Progetto	P0303
Data	14/12/2020
IL DSGA	Dott.ssa Antimi Serena

Firmato digitalmente da ANTIMI SERENA

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Ernestina Spiotta      Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ernestina Spiotta

e-mail: bois012005@istruzione.it    pec: bois012005@pec.istruzione.it

[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)  
Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta