



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLINI CASSIANO"

Tecnico "Paolini" - Professionale "Cassiano da Imola"

Via Guicciardini 2, Imola (Bologna)

Prot. n. 5150 C 27

Imola, 25.06.2016

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

La Legge 107/2015 ha introdotto con l'art. 1 cc. 126, 127, 128 e 129 "la valorizzazione del merito del personale docente" che rappresenta un elemento strategico per la promozione di un continuo e progressivo miglioramento delle risorse professionali ed organizzative al fine di realizzare azioni ed obiettivi previsti nel PTOF d'Istituto. Ciò significa che l'attribuzione del "bonus" sarà coerente con la gestione complessiva delle risorse della scuola per valorizzare la professionalità dei docenti presenti in Istituto e favorire un progressivo processo di "disseminazione" delle buone pratiche tra i colleghi del Collegio dei Docenti. I Docenti che dovrebbero essere valorizzati sono coloro che sanno mettere le loro competenze e la loro azione a disposizione per il miglioramento dell'Istituzione Scolastica e come tali vengono riconosciuti dall'intera comunità scolastica.

Il Comitato delibera di articolare le tre aree di riferimento del comma 129 scegliendo indicatori di competenza, descrittori e relative evidenze, in linea con quanto disposto anche dagli articoli 26 e 27 del CCNL 2007.

Sono precondizioni funzionali alla successiva valutazione:

1. essere docenti a tempo indeterminato
2. attitudine e disponibilità a collaborare con i colleghi condividendo nuove metodologie, mettendo a disposizione della scuola le proprie competenze
3. coerenza delle azioni premiabili con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di Miglioramento
4. criterio di base: il bene dell'Istituto

Il Comitato di Valutazione

Membro esterno	D.S. R. Galligani
Dirigente Scolastico	E. Michellini
Docente	Prof.ssa C. Barbato
Docente	prof. F. Sicilia
Docente	prof.ssa D. Mazziotta
Genitore	Sig.ra M.R. Ianuario
Studente	sig. A. Ussia

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze
A1	<b>Qualità dell'insegnamento</b>	Il Comitato ha deciso di rimandare all'anno prossimo questo punto, che necessita di analisi particolarmente dettagliate e misurabili	
A2	<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento</li> <li>-condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola</li> <li>-promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>-progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> <li>-progetti di classe e di Istituto conformi alle finalità e linee guida del PTOF</li> <li>-progetti di innovazione didattica</li> <li>-attività documentate</li> </ul>
B1	<b>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente</li> <li>-ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione</li> <li>-programmazioni di dipartimento e personali</li> <li>-registro elettronico, esiti intermedi e finali</li> </ul>
B2	<b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica ed alla ricerca didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizza metodologie didattiche innovative e/o metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale</li> <li>-partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica</li> <li>-partecipa a corsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità di Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'Istituto stesso con ricaduta sull'attività didattica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-programmazione individuale e documentazione</li> <li>-mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>-documentazione e pubblicazione del lavoro svolto</li> </ul>

B3	<b>Condivisione e diffusione delle buone pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-contribuisce alla produzione ed alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica</li><li>-mediatore nella diffusione di buone pratiche</li><li>-realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa</li><li>-coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative</li><li>-azioni come formatori di colleghi</li><li>-collaborazioni didattiche</li><li>-uso attivo delle aree dedicate del sito</li></ul>
C1	<b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica senza trascurare l'attività didattica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-coordinamento di classi con situazioni problematiche al di fuori del riconoscimento del FIS.</li><li>-altre attività, per es. collaboratore del Dirigente, coordinatore di plesso, commissioni e coordinamenti non adeguatamente remunerati</li></ul>
C2	<b>Responsabilità nella formazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione della scuola, anche come auto-formazione</li><li>-svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti, supplenti temporanei e neo-arrivati in Istituto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li><li>-documentazione e diffusione delle buone prassi</li><li>-programmazione delle attività</li><li>-relazioni finali sugli esiti</li><li>-verbali del Comitato di Valutazione</li></ul>

BOIS012005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015949 - 26/10/2017 - C14 - Contabilità general - U  
BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000395 - 16/11/2017 - 02 - BILANCI - U