



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ESAME DI STATO - anno scolastico 2017/2018**

**DOCUMENTO**

**DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5 E**

**TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**(CURVATURA TURISTICA)**

## **CONTENUTO DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Presentazione delle finalità dell'Istituto (consultabile dal sito d'Istituto)**

**Profilo in uscita e quadro orario**

**Presentazione della classe**

**Composizione della classe e del C.d.c.**

**Schede informative sulle singole discipline**

**Prospetto relativo alle simulazioni delle prove d'esame:**

- **Copia delle simulazioni delle terze prove assegnate**
- **Griglia di valutazione delle simulazioni della terza prova**
- **Griglia di valutazione della simulazione della prima prova**
- **Griglie di valutazione della simulazione della seconda prova**
- **Griglia di valutazione del colloquio**

**Elenco documenti allegati e/o a disposizione della commissione**

**Firme dei componenti del Consiglio di classe**

**ISTITUTO PAOLINI CASSIANO**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**5 E SERVIZI COMMERCIALI CURVATURA TURISTICA**

**ELENCO ALUNNI**

BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

<b>COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA 5 E</b>
---

<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE PROF.</b>
Italiano e Storia	MARINA ZUFFI
Inglese	LORETTA LORETI
Diritto e Legislazione turistica	LAURA MARTONI
Matematica	ELENA RIZZO
Tecnica professionale	MARIA ARGNANI
Spagnolo	ANGELA MARIA FLORIO
Informatica	VALENTINA MAURO
Geografia Turistica	CARLA LALLI
Tecniche di comunicazione	MARIA ROSA GUARNIERI
Religione	MILENA SUZZI
Scienze motorie	FRANCESCO MESURACA
Sostegno	ALESSIA BULZAMINI

## PROFILO IN USCITA

Il Tecnico dei Servizi Commerciali Area Turismo è in grado di:

- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per valorizzare il territorio;
- Progettare ed organizzare eventi artistici, culturali e di costume;
- Svolgere attività operative e gestionali funzionali all'amministrazione, produzione, erogazione e vendita dei servizi;
- Comunicare in almeno due lingue straniere;
- Reperire ed elaborare dati utilizzando strumenti informatici e programmi applicativi;
- Documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche;
- Utilizzare tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità dei servizi.

## QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

<b>Triennio: Servizi Commerciali area del Turismo</b>			
<b>Materie</b>	<b>2° Biennio</b>		<b>5° anno</b>
	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Religione/attività alternativa	1	1	1
Lingua e letteratura italiana (°)	3	3	3
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Informatica e laboratorio( #)	2	2	2
Tecniche professionali servizi commerciali per il turismo (*)	6	6	6
Diritto ed Economia	3	3	3
Seconda lingua straniera	3	3	3
<u>Tecniche di comunicazione</u>	2	2	2
<u>Geografia turistica</u>	2	2	2
<i>totale ore settimanali</i>	32	32	32

Per quanto riguarda le finalità dell'Istituto non indicate nel presente documento, si fa riferimento al POFT reperibile sul sito dell'Istituto: <http://www.paolonicassiano.gov.it/> (dal menu a tendina LA SCUOLA)

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

In seguito alla non promozione di un'alunna nel precedente anno scolastico, la classe si compone di 17 studenti, comprende un alunno certificato che ha seguito un percorso per obiettivi differenziati e due alunne per le quali il C.d. C. ha individuato un quadro di Bisogno Educativo Speciale; per una delle due alunne sono stati previsti strumenti compensativi ed è stato redatto un apposito PDP, per l'altra invece, in ragione della diversa situazione, è stata prevista soltanto una particolare attenzione in ragione del suo stato di salute e non è stato redatto alcun PDP. La classe comprende inoltre un'alunna che si è inserita proficuamente nella classe lo scorso anno e che proviene dal Liceo Scientifico.

Tutta la documentazione riferita ai casi citati è disponibile in aggiunta al presente documento.

Per l'alunno che ha fruito del sostegno si richiedono prove scritte equipollenti, analoghe a quelle svolte durante l'anno scolastico e di cui si forniscono alcuni esempi alla commissioni, allegati al fascicolo personale.

Nel corso del triennio la composizione del C.d.C. ha subito modifiche nelle seguenti discipline: Lingua Spagnola (docente cambiato nel quarto anno), Tecniche di Comunicazione e Relazione (cambiato nel quarto e poi nel quinto anno), Diritto e Legislazione Turistica (cambiato nel quarto anno). I numerosi cambiamenti possono non aver favorito la realizzazione di nuclei organici di conoscenze, soprattutto per quanto riguarda le specificità del percorso turistico, nonostante siano stati oggetto di approfondimento nell'ambito dell'attività di Alternanza Scuola Lavoro.

Gli alunni hanno frequentato con sufficiente regolarità, denotando un lieve miglioramento rispetto al passato, che conferma la crescita personale avvenuta in ognuno di essi anche se in maniera diversa e con diversa efficacia ai fini degli esiti e dei comportamenti all'interno della struttura scolastica.

La partecipazione in classe ed il coinvolgimento mostrato nelle diverse attività didattiche sono risultate nel complesso sufficienti ed il clima di lavoro accettabile; raramente si è evidenziato entusiasmo nei confronti delle singole proposte formative intra ed extradisciplinari proposte dai docenti, confermando un tratto caratteristico della classe che si è consolidato nel tempo.

Il lavoro domestico non sempre costante ed adeguato, è stato raramente idoneo a concretizzare un efficace apprendimento, traducendosi frequentemente nonostante gli stimoli proposti dai docenti, in una acquisizione di conoscenze in modo prevalentemente nozionistico e mnemonico e di conseguenza non sempre acquisite ed interiorizzate.

Si discosta da quanto sopra affermato qualche alunna, che ha mostrato un impegno costante e conseguito profitti decisamente migliori.

Per quanto riguarda il percorso formativo, la valutazione e gli obiettivi raggiunti si rimanda alle schede delle singole discipline che fanno parte integrante del presente documento.

In allegato vengono riportati: i testi delle simulazioni della terza prova, le griglie di valutazione della prima prova, seconda prova, terza prova, una ipotesi di griglia per il colloquio ed i documenti riservati.

### **OBIETTIVI TRASVERSALI**

Gli obiettivi trasversali fissati dal Consiglio di Classe all'inizio dell'anno sono i seguenti:

- Potenziare il senso di responsabilità
- Potenziare la capacità di ascolto
- Sviluppare le capacità comunicative ed espressive
- Potenziare il metodo di studio, l'autonomia e l'organizzazione del lavoro individuale in vista dell'Esame di Stato
- Favorire la capacità di orientamento ai fini di una scelta lavorativa o del proseguimento degli studi

Gli obiettivi trasversali appaiono pressoché raggiunti dalla maggior parte degli alunni e decisamente raggiunti da una minoranza della classe ; gli obiettivi disciplinari hanno trovato articolazioni nelle singole discipline, all'interno delle quali sono state definite le conoscenze e le abilità essenziali per il conseguimento della sufficienza.

#### **Livello di sufficienza o soglia di accettabilità**

- Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.
- L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.
- Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente .

#### **Criteri di valutazione**

Sono stati individuati dal Consiglio di Classe, a livello generale, alcuni criteri di valutazione che sono stati, poi, rapportati alla specificità delle singole discipline e che possono essere così sintetizzati:

- comprensione della domanda/consegna;
- pertinenza della risposta;
- quantità e qualità dei contenuti;
- uso corretto della lingua italiana;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità di effettuare collegamenti.

Nella valutazione il Consiglio di Classe ha ritenuto opportuno tener conto, dell'impegno, della partecipazione, dei progressi complessivi rispetto al livello di partenza e delle competenze acquisite, eventualmente spendibili in ambito lavorativo.



**Criteria condivisi per la formulazione di un giudizio/voto in decimi**

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Scala di giudizio /voti in decimi</b>
Non possiede conoscenze sui contenuti e/o procedure	Non rispetta i tempi di consegna Non sa utilizzare strumenti/ attrezzature di laboratorio Non sa individuare i concetti principali di un testo	Del tutto insufficiente  Voti in decimi: 1/10 2/10
Presenta gravi lacune nei contenuti disciplinari  Non conosce regole, procedure, formule	Non sa applicare regole e procedure Produce testi e risposte non pertinenti Si esprime in modo frammentario, confuso e poco corretto	Gravemente insufficiente  Voti in decimi: 3/10 4/10
Conosce superficialmente nozioni, regole e procedure	Coglie il senso di una consegna solo se guidato Espone oralmente con difficoltà Utilizza un lessico poco specifico Utilizza in modo limitato ed incerto le attrezzature	Insufficiente Voto in decimi:  5/10
Possiede informazioni essenziali sui contenuti Conosce in modo essenziale regole e procedure	Coglie informazioni essenziali di una consegna Risponde in modo pertinente con lessico semplice e sufficientemente appropriato Si orienta nell'utilizzo adeguato degli strumenti di laboratorio	Sufficiente  Voto in decimi: 6/10
Possiede conoscenze chiare sui contenuti Conosce le regole e le procedure	Sa applicare regole e procedure Produce riflessioni corrette ed appropriate Riconosce gli elementi di un problema, li elabora in modo adeguato Utilizza correttamente le attrezzature di laboratorio	Discreto /buono  Voti in decimi: 7/10 8/10
Possiede una conoscenza esaustiva dei contenuti	Sa rielaborare in modo autonomo ogni tipo di consegna Elabora riflessioni critiche, originali Espone in modo disinvolto Ha capacità di sintesi e di valutazione dei vari argomenti disciplinari Utilizza in modo appropriato gli strumenti di laboratorio	Distinto  Voto in decimi: 9/10
Possiede una conoscenza esaustiva su tutti i contenuti e la amplia con approfondimenti personali	Sa rielaborare in modo autonomo ogni tipo di consegna, propone riformulazioni personali di consegne o strategie risolutive. Elabora riflessioni critiche, originali e innovative Espone in modo disinvolto con un lessico sempre appropriato Ha capacità di sintesi e di valutazione dei vari argomenti disciplinari Utilizza in modo appropriato gli strumenti di laboratorio	Ottimo/Eccellente  Voto in decimi: 10/10

## ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

ATTIVITA'	DATA e LUOGO	ORE	DOCENTE REFERENTE
WEBINAR "COME SI VOTA IL 4 MARZO" Casa ed. Tramontana	ISTITUTO CASSIANO	2	LAURA MARTONI
CONVEGNO SUL DOPING	PALAZZO SERSANTI	4	FRANCESCO MESURACA/ LAURA MARTONI
Open Day Universitario Bologna	BOLOGNA 21 febbraio 2018	Tutta la mattina	CLAUDIO LANZONI
Open Day Universitario Ravenna	RAVENNA 24 novembre 2017	Tutta la mattina	CLAUDIO LANZONI
Visita guidata della Bologna spagnola	22 gennaio 2018 Bologna	Tutta la mattina	ANGELA MARIA FLORIO
Progetto Nuovo Diario Messaggero (Le crisi finanziarie)	Istituto Cassiano Sede Nuovo Diario Messaggero	6	ZUFFI MARINA

## PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La realizzazione dell'esperienza di ASL, nel triennio, è stata caratterizzata dal seguente percorso:

### Classe terza

- Stage in strutture turistiche nell'ambito del percorso IeFP anche per conseguire il diploma di Operatore dei servizi Turistici ( 70/80 ore marzo 2016);
- Esperienze in Simulimpresa (30/40 ore da gennaio a maggio 2016);
- Visita a Bologna e Ravenna con accompagnatore esperto di arte e architettura, prof. Martorelli (ore 8).

### Classe quarta

- Stage in strutture ricettive private ed enti pubblici operanti nel settore turistico, dal 22/05 al 10/06/17 (80/100 ore);
- Progetto ASL Legacoop "Experiment XVI": Le start up e la predisposizione del progetto d'impresa (ore 18);
- Stage linguistico a Malta con lezioni di madrelingua e incontro con la HR manager e il Marketing director dell'Hotel Corinthia ( febbraio 2017) (ore 30);
- La customer satisfaction (attività svolta in aula durante lo stage linguistico);
- Il mercato finanziario (attività svolta in aula durante lo stage linguistico);
- Il Curriculum Vitae (attività svolta in aula durante lo stage linguistico);
- Incontri con esperti del mondo del lavoro:  
Massimo Giacchino - Innovazione impresa: le start up - con workshop (4 ore)  
ADACI - The buyer- con workshop ( ore 2);

### Classe quinta

- Stage in strutture ricettive private ed enti pubblici operanti nel settore turistico, dall' 11 settembre al 23 settembre 2017 (60/70 ore);
- Incontri con esperti del mondo del lavoro:  
Incontro con la Santerno Viaggi "I tour operator"(ore 2);
- Giovani, nuove tecnologie ed economia: corso organizzato dal Rotary club ( ore 16);
- Partecipazione al Job&Orienta presso la città di Verona;
- La comunicazione pubblicitaria (attività svolta in aula durante lo stage linguistico a.s. 2017/2018);
- Stage linguistico a Dublino con incontro con Start Up irlandese (ore 30);
- Progetto Nuovo Diario Messaggero: incontri con esperti del settore della finanza e produzione di articoli poi pubblicati sul settimanale (ore 6);

L'esito del percorso descritto contribuisce alla valutazione del discente in sede di scrutinio ai fini dell'ammissione all'esame di stato in quanto conforme allo schema approvato dal Collegio docenti e inserito del PTOF.

## SCHEDE INFORMATIVE DELLE SINGOLE DISCIPLINE

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE (2 ORE)</b>
<b>Docente</b>	MESURACA FRANCESCO
<b>Altri sussidi utilizzati</b>	Dispense
<b>Classe</b>	<b>5^E Tecnico Servizi Commerciali – area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

**1) Potenziamiento fisiologico**

Inteso come ricerca di un miglioramento e conseguente sviluppo delle capacità condizionali e della flessibilità.

**2) Pratica di attività sportive**

Ovvero la capacità di utilizzare le qualità fisiche e neuro-muscolari in modo adeguato alle diverse esperienze e ai vari contenuti tecnici.

**3) Finalità educative e formative delle attività motorie e dell'Ed. Fisica****4) I fattori della prestazione motoria e sportiva****5) La traumatologia****6) Principi di alimentazione****7) Il doping.**

## EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Nessuna altra disciplina coinvolta.

## ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

Attività curriculare e extra curriculare che ha visto anche l'organizzazione e realizzazione di tornei, gare e manifestazioni di diverse discipline sportive di squadra e individuali

## OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

- Conoscenze, abilità e competenze su attività ed esercizi specifici per il raggiungimento degli obiettivi,
- Conoscenze, abilità e prestazioni sulle tecniche specifiche individuali e di squadra delle discipline sportive,
- Capacità di trasferire conoscenze e competenze motorie individuali in situazioni particolari e differenziate,
- Conoscenze e competenze di arbitraggio degli sport praticati,
- Conoscenze sugli aspetti formativi ed educativi delle attività motorie e della loro importanza per lo sviluppo equilibrato della personalità dell'individuo,
- Conoscenze sui fattori che influenzano e regolano la prestazione motoria e sportiva, la traumatologia e l'igiene della palestra e della piscina.

### **EVENTUALE REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Non c'è stato bisogno di rivedere gli obiettivi inizialmente prefissati.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

Gli obiettivi in termine di conoscenze e competenze sono stati raggiunti, tenendo sempre conto dei livelli di partenze degli allievi e delle loro capacità.

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Conoscere gli obiettivi e le finalità degli esercizi e delle attività, interpretare correttamente il senso dei contenuti, eseguire anche se con imprecisioni i contenuti (anche in situazioni nuove non complesse).

Verrà valutato il miglioramento, conseguito da ogni studente, su ogni singolo obiettivo attraverso osservazioni nella pratica delle attività sportive individuali e di squadra e all'impegno, tenendo presenti i singoli livelli di partenza e le singole attitudini psicofisiche.

Nelle parti teoriche verrà richiesta non tanto una conoscenza approfondita dei contenuti, ma la capacità di trasferire, da parte dell'alunno, i concetti teorici in altri ambiti extrascolastici (tempo libero, lavoro, salute,...) e il consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.

Prof. Mesuraca Francesco

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (ORE SETTIMANALI 8) (codocenza 2 ore Informatica e Laboratorio)</b>
<b>Docente</b>	ARGNANI MARIA
<b>Libri di Testo adottati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertoglio&amp;Rascioni - Tecniche professionali dei servizi commerciali - 5° anno - ed. TRAMONTANA</li> <li>• Borra - Tecniche Professionali dei servizi commerciali - TURISMO - ed. TRAMONTANA</li> </ul>
<b>Altri sussidi utilizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagna Loconsole - Scelta Turismo 3 - ed. TRAMONTANA</li> <li>• Rascioni Ferriello – Gestire le imprese ricettive TRAMONTANA (materiali relativi alla parte generale sul marketing turistico e il web marketing)</li> </ul>
<b>Classe</b>	<b>5^E Tecnico Servizi Commerciali – area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

### Modulo 1: Il bilancio e Fiscalità d'impresa

U D. 1: *Il bilancio civilistico*: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento (ripresa). Il sistema informativo di bilancio; la normativa sul bilancio d'esercizio; i criteri di valutazione; Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico: le principali novità introdotte dal D.Lgs 139/2015; la Nota Integrativa; la revisione legale dei conti: il controllo legale e le funzioni della revisione legale dei conti.

U.D. 2 *L'analisi di Bilancio*: L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio: scopi e tipologie di analisi; la riclassificazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del conto economico a valore aggiunto; L'analisi strutturale: l'analisi finanziaria (margine di struttura primario e secondario, di auto copertura e copertura delle immobilizzazioni); l'analisi per indici: analisi economica (ROA ROE ROI ROD ROS, LEVERAGE, convenienza all'indebitamento). L'analisi patrimoniale (rigidità, elasticità, dipendenza finanziaria); Analisi finanziaria (capitale circolante netto, current ratio, margine di tesoreria e quick ratio).

### Modulo 2: la Contabilità gestionale nelle imprese turistiche

UD 1: *I metodi del calcolo dei costi e le decisioni aziendali*: la contabilità gestionale; la classificazione dei costi (fissi, variabili, diretti, indiretti, specifici e comuni, i costi della complessità); l'oggetto di calcolo dei costi; il direct costing; il full costing; l' Activity Based Costing; il Make or Buy; La break-even analysis.

### Modulo 3: Le imprese del settore turistico e i prodotti

U.D. 1 *L'attività dei tour operator e dei tour organizer*. L'attività dei T.O. La realizzazione dei pacchetti turistici: fase di ideazione, fase di sviluppo. I contratti di Allotment e Vuoto per pieno. Il pricing: la determinazione dei prezzi di vendita con il metodo del full costing e con il metodo del break even point. La commercializzazione del pacchetto turistico: le strategie di vendita del T.O. La gestione del viaggio e la fase di controllo.

#### **Modulo 4: Pianificazione, programmazione e controllo nelle imprese turistiche**

U.D. 1 *La pianificazione strategica*: il sistema di pianificazione, programmazione e controllo; la definizione degli obiettivi strategici (vision, mission e valori aziendali); l'analisi dell'ambiente esterno ed interno con la matrice di Porter e il criterio del vantaggio competitivo; le strategie aziendali complessive: matrice di Porter e matrice di Ansoff.

U.D. 2 *Le strategie e i piani aziendali*: la strategia aziendale; i piani aziendali; il business plan.

U.D. 3 *Il budget*: definizione di budget e caratteristiche; i budget operativi del T.O. : budget delle vendite, dei costi commerciali, della produzione e delle altre unità operative, il budget di tesoreria, il budget economico e il budget patrimoniale.

#### **Modulo 5; Il Marketing Turistico e il Marketing territoriale**

U.D. 1 *Il marketing nel turismo*: definizione e principali distinzioni. Il marketing strategico: analisi interna ed esterna, analisi della domanda, segmentazione, target e posizionamento, definizione degli obiettivi strategici (analisi SWOT)

U.D. 2 *Il web marketing*: definizione e principali strumenti.

U.D.3 *Il marketing territoriale*: Il territorio come destinazione turistica: il prodotto destinazione. Ciclo di vita della destinazione turistica. Il turismo sostenibile. Il marketing territoriale, il ruolo degli enti pubblici, le forme di aggregazione tra operatori locali. Fattori di attrattività di un territorio.

**(Poiché al momento della redazione del presente documento alcune parti del quarto e del quinto modulo non sono ancora state trattate, si rimanda al programma che risulterà effettivamente svolto al termine delle lezioni e controfirmato dagli alunni rappresentanti.)**

**Attività di compresenza e laboratoriale : Per tale attività si rimanda all'allegato programma di Informatica e laboratorio**

#### **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Trattandosi della disciplina caratterizzante il corso professionale con il maggior numero di ore e che rappresenta, nella specificità dei contenuti trattati, le competenze e le conoscenze tipiche della figura professionale che ci si prefigge, con questo corso di studi, di raggiungere, molteplici sono state le sovrapposizioni ed i rimandi con le altre discipline dell'area professionalizzante, ovvero con Diritto ed Economia per gli approfondimenti giuridici legati al Turismo, con Tecniche di comunicazione per il marketing e la customer satisfaction e con Geografia per gli aspetti legati al turismo sostenibile e ai fattori di attrattività delle destinazioni turistiche trattate.

#### **OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO INIZIALMENTE STABILITI**

- Saper gestire autonomamente gli-strumenti di lavoro;
- Comprendere gli argomenti programmati
- Acquisire una visione globale dell'azienda
- Sviluppare capacità di sintesi:

- Risolvere autonomamente quesiti semplici e/o complessi;
- Sviluppare la capacità di ragionamento per affrontare problemi complessi
- Saper rielaborare i contenuti e sviluppare capacità di analisi
- Saper utilizzare o consolidare l'uso di un linguaggio specifico.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZA E COMPETENZA**

- Conoscenza della struttura del bilancio, della sua funzione, degli allegati che lo compongono e dei principi di redazione;
- Analisi dell'andamento reddituale e della struttura patrimoniale e finanziaria dell'impresa attraverso l'uso e l'applicazione dei principali indici;
- Conoscenza delle principali classificazioni dei costi e dell'importanza dello strumento del break-even point;
- Conoscenza della logica relativa all'analisi dei costi nelle diverse metodologie utilizzate ed applicazione delle relative procedure di calcolo, anche ai fini della determinazione del prezzo di vendita dei servizi turistici.
- Conoscenza delle caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica
- Conoscenza delle diverse fasi della pianificazione strategica: utilizzo dei modelli di Porter per l'analisi dell'ambiente esterno e interno all'azienda, con particolare riferimento al T.O.
- Conoscenza delle procedure relative alla redazione di un business plan;
- Comprensione dell'importanza del budget come strumento di programmazione, elaborazione dei diversi tipi di budget;
- Consapevolezza dell'importanza del marketing per la competitività dell'impresa e delle principali strategie operative.
- Comprensione della rilevanza del marketing territoriale e delle logiche connesse alla valorizzazione del territorio in funzione dello sviluppo delle destinazioni turistiche

### **REVISIONE DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi di conoscenza e competenza fissati nella riunione per materia sono stati raggiunti.

La classe ha dimostrato nel complesso un buon grado di partecipazione e collaborazione, rispettando le consegne e mantenendo un comportamento corretto, anche se risulta marcata la propensione ad uno studio di tipo mnemonico a svantaggio del ragionamento logico deduttivo.

### **Alternanza scuola lavoro**

In quanto materia portante di indirizzo, gran parte delle attività svolte nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ha avuto una ricaduta importante. In particolare, lo stage svolto nelle aziende pubbliche e private operanti nel settore turistico, ha permesso di approfondire le competenze apprese a livello teorico pratico nell'ambito dello svolgimento dell'attività curricolare. Tra le attività indicate nel documento di cui questa scheda fa parte, particolare rilevanza hanno avuto gli incontri tenuti da esperti provenienti dal mondo del lavoro. Nell'ultimo anno, in particolare, l'incontro con un'esperta del mondo delle ADV e dei piccoli TO che ha illustrato le principali caratteristiche dell'attività svolta da tali aziende alla luce, soprattutto, delle recenti novità legate ad un contesto economico in continua evoluzione.



In parallelo con lo svolgimento dello stage linguistico, gli alunni che non vi hanno partecipato, hanno seguito attività multidisciplinare di ASL sulla Comunicazione Pubblicitaria, nell'ambito della quale è stato trattato il Content Marketing.

### **CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI**

L'alunno per ottenere la sufficienza deve aver dimostrato di conoscere e comprendere le linee essenziali degli argomenti svolti e precisamente:

- La funzione del bilancio e i documenti che lo compongono e la redazione di semplici prospetti di bilancio;
- Principali indici di analisi economico-finanziaria;
- Scopi e principali modalità della contabilità gestionale;
- Significato del break-even point, differenze tra metodo del full costing e del direct costing;
- Significato e importanza della programmazione e le sue diverse fasi
- Ruolo del budget e la stesura dei principali budget settoriali;
- Finalità del marketing e i suoi strumenti
- Definizione e caratteristiche principali del marketing territoriale

### **VALUTAZIONE**

La valutazione ha tenuto conto non solo dei risultati delle prove svolte ma anche dell'impegno profuso, della partecipazione e della progressione degli allievi rispetto ai livelli di partenza.

Per quanto riguarda la valutazione delle prove scritte si è presa in considerazione sia la capacità di analisi e rielaborazione dei dati a loro disposizione, sia le capacità cognitive e l'impianto teorico necessario per affrontare la soluzione dei problemi proposti.

Per la valutazione delle verifiche orali si è tenuto conto non solo del grado di conoscenza acquisito e della loro capacità espositiva attraverso l'uso di un linguaggio appropriato, ma anche della loro capacità di analisi, di sintesi e rielaborazione.

Maria Argnani

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>INFORMATICA E LABORATORIO – (2 ore in compresenza con TPSC)</b>
<b>Docente</b>	MAURO VALENTINA
<b>Classe</b>	5 <sup>a</sup> sez E Tecnico Sevizi Commerciali - area turismo

## PROGRAMMA SVOLTO

### - **RIPASSO e APPROFONDIMENTO ARGOMENTI PROPEDEUTICI:**

Usare consapevolmente il Personal Computer; approfondimento basi informatica.

Sistemi Operativi, Applic. Trattam. Testi e Foglio Elettronico.

Gestione Risorse. Rete Internet e Browser; Posta Elettronica

### - **(potenziamento/consolidamento): GRAFICI e FOGLIO ELETTRONICO**

Utilizzo consapevole del foglio elettronico per elaborazione documenti commerciali. (Bilancio d'esercizio)

### - **AREA COMUNICAZIONE: RETE INTERNET- EMAIL- GOOGLE APPS**

Usare consapevolmente Internet e Posta elettronica:

Redazione ed invio di e-mail con allegati.

Utilizzo di Google Drive come sistema di archiviazione e condivisione di file.

Utilizzo di fonti multimediali per la ricerca e selezione di informazioni per la redazione della tesina finale.

### - **BILANCIO D'ESERCIZIO**

Redazione di un modello con l'utilizzo di Microsoft Excel e compilazione di un bilancio d'esercizio.

### - **CURRICULUM VITAE**

Saper elaborare e compilare un curriculum vitae europeo con corretto layout e lettera di presentazione con terminologia adeguata.

Risposta ad inserzione e candidatura tramite e-mail.

### - **ELABORAZIONE TESI**

Progettare ed impaginare tesi e relazione con il corretto layout.

Rispettare regole di editing, bibliografia e sitografia, prefazione, indice e copertina.

Organizzazione, ricerca, raccolta, archiviazione e utilizzo informazioni/dati testuali e multimediali.

Elaborazione con utilizzo SW Appl. Power Point.

### - **AREA COMUNICAZIONE – LINKEDIN E PERSONAL BRANDING**

Elaborare e compilare pagina personale relativa al social LinkedIn; saper ottimizzare profilo personale (uso base strumenti e conoscenza strategie di Personal Branding).

### - **E-COMMERCE**

Diverse tipologie di commercio elettronico con analisi di siti vetrina e vendita e modalità di acquisto.

- **SOCIAL MEDIA / NETWORK nel MARKETING**

Strategie di Marketing attraverso i Social media, saper riconoscere metodi pubblicitari per promuovere immagine Aziendale, prodotti o servizi.

**EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Le ore d'informatica e laboratorio si sono svolte in codocenza con Tecniche dei Servizi Commerciali.

**ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

Sono stati forniti agli studenti materiali didattici per integrare la preparazione nei diversi ambiti proposti con lezioni frontali e pratiche in laboratorio con ausilio di: video proiezioni; esercizi pratici, ed esercitazioni di realtà/autentica.

**OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Gli obiettivi inizialmente prefissati sono stati raggiunti in termini di autonomia nell'utilizzo dei software e nella redazione personalizzata di documenti.

**EVENTUALE REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

La successione temporale degli argomenti ha subito qualche modifica in accordo con la docente di TPSC.

Gli obiettivi di conoscenza e competenza fissati nella riunione per materie di inizio anno sono stati raggiunti con un sufficiente grado di completezza.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

La classe ha dimostrato un discreto interesse per le proposte didattiche, con idonea attenzione e partecipazione ma l'impegno individuale in alcune parti del programma si è rivelato spesso discontinuo e non sempre si è rispettato il termine di consegna dei lavori pratici.

Si distingue un gruppo di studenti con solide basi nella disciplina, il cui lavoro si è svolto in modo proficuo, dimostrando un atteggiamento consapevole e un grado di maturità apprezzabile.

La programmazione, rispetto a quanto indicato nel presente documento, potrebbe subire delle modifiche; si rimanda quindi alla presa visione del programma effettivamente svolto e controfirmato dagli alunni rappresentanti.

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

La valutazione ha tenuto conto non solo dei risultati delle prove svolte ma anche dell'impegno profuso, della partecipazione e della progressione degli allievi rispetto ai livelli di partenza.

**STRUMENTI UTILIZZATI**

Per favorire l'apprendimento sono stati forniti agli studenti materiali di studio aggiuntivi quali esercitazioni, slide e schemi tratti da altri testi o preparati direttamente dalla docente.

Mauro Valentina

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>DIRITTO-ECONOMIA ore settimanali 3</b>
<b>Docente</b>	LAURA MARTONI
<b>Libro di testo adottato</b>	Società e cittadini oggi 2 ed Tramontana
altri testi o sussidi	Codice civile, Costituzione, Lettura articoli di legge , Società e cittadini oggi ed Tramontana , Approfondimento curvatura turistica, Articoli di giornale
<b>Classe</b>	<b>5^ sez E Tecnico Servizi Commerciali – area turismo</b>

**PROGRAMMA SVOLTO****DIRITTO:**

Il contratto in generale: definizione, elementi, efficacia tra le parti, cause di nullità e annullamento del contratto, cenni alla rescissione ed alla risoluzione dei contratti classificazione dei contratti

I contratti tipici: vendita, locazione, comodato, mandato, mutuo, spedizione.

I contratti per la produzione di beni e la prestazione di servizi: appalto ed il contratto d'opera

Le banche ed i contratti bancari e la banca: mutuo, deposito in denaro, apertura di credito, anticipazione bancaria, conto corrente bancario.

Il contratto di assicurazione.

I contratti atipici: il leasing ed il franchising.

I contratti di pubblicità e marketing, sponsorizzazione e merchandising.

Il contratto di lavoro subordinato: diritti e doveri dei lavoratori e poteri del datore di lavoro, la sospensione e la fine del rapporto di lavoro.

I nuovi contratti di lavoro e le novità introdotte dal cd. Job Acts; il contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti.

La disciplina costituzionale del lavoro (cenni).

Approfondimento turistico:

I contratti di lavoro diffusi in ambito turistico.

Il contratto d'albergo.

La prenotazione alberghiera.

Il contratto di deposito in albergo.

La responsabilità dell'albergatore per le cose consegnate e depositate in albergo.

Il contratto di allotment e di locazione per finalità turistiche.

Il contratto di trasporto e di spedizione, il contratto di viaggio, il contratto di pacchetto turistico.

I contratti della ristorazione: il contratto di ristorante, il contratto di catering , banqueting e vendig

Il T.U. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro: gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoro Il servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.

La protezione dei dati personali. Il Codice della privacy e le varie tipologie di dati, il trattamento dei dati.

**ECONOMIA:**

Le banche e il sistema bancario.

Il commercio internazionale. Protezionismo e liberismo.

La globalizzazione.

La crescita e lo sviluppo, il concetto di sviluppo economico, il sottosviluppo.

### **ATTIVITA' SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE**

La docente ha utilizzato spunti tratti dalla realtà quotidiana, fornendo agli studenti materiale didattico per integrare la preparazione, quali la riforma del diritto del lavoro, le nuove norme relative alla tutela della privacy, sul nuovo protezionismo e sullo sviluppo sostenibile. Sono state svolte attività di recupero in itinere curriculare mediante ripasso o approfondimento dei temi trattati, sia a discrezione dell'insegnante che a richiesta degli alunni.

### **OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

La misurazione dell'apprendimento si è basata soprattutto sul raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati al momento della programmazione quali: la comprensione della realtà giuridica, economica e sociale, la comprensione dei fenomeni economico-giuridici ed il loro riconoscimento concreto, l'utilizzo appropriato della terminologia propria della disciplina, il collegamento tra i vari contenuti studiati.

Alla luce della fisionomia della classe si è richiesta la conoscenza degli argomenti negli aspetti essenziali, in particolare per ciò che riguarda Diritto, dei contratti tipici e atipici, della disciplina del lavoro e quella della sicurezza sul posto di lavoro mentre per Economia Politica, dello sviluppo e della globalizzazione. Per quanto riguarda infine la curvatura turistica l'attenzione è stata posta sui contratti del settore.

### **REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Viste le difficoltà incontrate nella rielaborazione autonoma della disciplina a causa soprattutto di un impegno non costante e non sempre efficace, nel tentativo gli obiettivi hanno subito qualche modifica in itinere.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI ALLA FINE DEL PERCORSO SCOLASTICO**

Tranne alcune eccezioni, gli alunni hanno mostrato sufficiente interesse ma modesto impegno nell'affrontare le discipline giuridiche ed economiche ed i risultati raggiunti sono di conseguenza solo mediamente sufficienti. La classe si è confermata variegata nel profitto e nell'apprendimento della disciplina, una esigua minoranza si è impegnata in modo serio e costante mentre gli altri hanno finalizzato la loro attività, alle verifiche scritte o orali. Alcuni alunni hanno richiesto una costante motivazione allo studio ed alla partecipazione che ha prodotto talvolta risultati effimeri e non sempre soddisfacenti. L'aiuto offerto in diverse modalità a coloro che hanno mostrato difficoltà nell'approccio della disciplina, è stato spesso vanificato da un impegno non costante e superficiale, spesso confermato anche durante le varie ore dedicate al recupero in itinere.

Gli obiettivi trasversali e disciplinari sono stati costantemente perseguiti e richiamati nel corso dell'anno e sono stati raggiunti in modo sostanzialmente sufficiente dalla classe nel suo complesso, che di conseguenza raggiunge un profitto medio globalmente sufficiente con espressione di conoscenze e competenze non omogenee.

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Sono stati trattati argomenti di diritto del lavoro, comprese le novità introdotte dal Job Acts.

## **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

Competenze: sviluppo delle capacità dirette a riconoscere nella realtà le diverse situazioni giuridiche ed economiche attraverso l'individuazione dei loro elementi, delle loro caratteristiche e degli eventuali collegamenti, miglioramento nell'utilizzo del linguaggio tecnico della disciplina.

Abilità/Capacità: miglioramento delle capacità ad effettuare collegamenti sia all'interno della disciplina che con altri contenuti e di schematizzare quanto studiato e di rielaborare le varie tematiche.

Conoscenze: consolidamento delle conoscenze acquisite nel percorso di studio, conoscenza dei principali istituti giuridici di diritto civile e commerciale, del settore turistico e conoscenza di alcuni aspetti relativi a problematiche di matrice economica.

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

- lezione frontale partecipata
- lezione interattiva
- soluzione di casi pratici e collegamenti con la realtà
- ricerche con l'utilizzo delle nuove tecnologie

## **TIPOLOGIE DI VERIFICA**

Sono state effettuate verifiche sia scritte che orali, test e soluzioni di casi pratici, interrogazioni brevi e più approfondite.

## **ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**

Nel tentativo oltre che di migliorare e approfondire le conoscenze anche di favorire lo sviluppo di capacità logiche e critiche, sono state svolte le seguenti attività:

- Partecipazione al convegno sul tema del doping (il reato di doping ed il doping nello sport: l'alterazione della gara);
- Partecipazione al webinar "Come si vota il 4 marzo", organizzato dalla casa editrice Tramontana, tenuto dal prof. Capiluppi.

## **CRITERIO DI SUFFICIENZA E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Vengono riportati i criteri di valutazione individuati dal Consiglio di classe:

- Comprensione della domanda, pertinenza della risposta, tempi di consegna
- Qualità e quantità dei contenuti esposti
- Uso corretto della lingua italiana
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità di riconoscere nella realtà i contenuti trattati

### **Livello di sufficienza e soglia di accettabilità**

Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo adeguato la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di averli compresi, di saperli talvolta riconoscere nella realtà e di saperli esporre in modo semplice e senza particolari approfondimenti. L'espressione può essere anche poco fluida ed il lessico non sempre preciso. Le capacità di analisi e sintesi non appaiono particolarmente sviluppate e talvolta la trattazione degli argomenti necessita sollecitazioni e aiuti da parte del docente.

Laura Martoni

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>MATEMATICA (3 ore settimanali)</b>
<b>Docente</b>	RIZZO ELENA
<b>Libro di testo adottato</b>	Bergamini, Trifone, Barozzi: Matematica.rosso, Volume 4, Ed. Zanichelli
<b>Altri testi o sussidi</b>	Appunti e dispense
<b>Classe</b>	<b>5<sup>a</sup> sez E Tecnico Servizi Commerciali – area turismo</b>

### Situazione della classe

La classe ha partecipato al percorso didattico proposto dall'insegnante attestandosi mediamente su un profitto discreto, con un profilo eterogeneo.

Pochi alunni più motivati, capaci di operare analisi ed approfondimenti hanno raggiunto buoni risultati, la maggior parte ha lavorato discretamente, ma vi sono anche quelli che per discontinuità o nell'interesse o nella partecipazione o nell'impegno domestico, hanno raggiunto un profitto sufficiente. Non sempre assidua è stata la partecipazione durante l'attività anche se buono il dialogo educativo.

### PROGRAMMA SVOLTO

#### Disequazioni

- Ripasso delle disequazioni di I e II grado intere e fratte e dei sistemi di disequazioni.

#### Funzioni e limiti

- Intervalli, intorno.
- Concetto di funzione reale in una variabile reale.
- Dominio di funzioni razionali intere, fratte, irrazionali, esponenziali, logaritmiche.
- Approccio intuitivo al concetto di limite.
- Limite finito/infinito per  $x$  che tende ad un valore finito/infinito.
- Operazioni sui limiti.
- Forme indeterminate  $0/0$ ,  $\infty/\infty$ ,  $+\infty-\infty$ ; metodi risolutivi.
- Limiti destri e sinistri: loro utilizzo nella forma indeterminata  $k/0$ .
- Il numero di Nepero.

#### Calcolo differenziale

- Rapporto incrementale di una funzione.
- Definizione di derivata.
- Significato geometrico della derivata.
- Derivate fondamentali.
- Derivate di alcune funzioni elementari.
- Derivate di somma/sottrazione, di un prodotto e di un quoziente.
- Derivata di una funzione composta (semplici esempi).
- Teorema di De l'Hopital.
- Applicazione nel calcolo dei limiti.



**Studio del grafico di una funzione**

- Intersezione con gli assi.
- Asintoti orizzontali e verticali.
- Crescenza e decrescenza di una funzione.
- Punti stazionari: massimi e minimi relativi, punti di flesso orizzontali.
- Classificazione dei punti stazionari mediante il segno della derivata prima.

**ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

Il lavoro svolto è stato affrontato attraverso la lezione frontale e lo svolgimento di esercizi da parte degli allievi.

La lezione frontale è stata organizzata in modo da alternare alla spiegazione teorica il momento applicativo, anche con l'ausilio di mezzi informatici, favorendo la partecipazione degli allievi al dialogo educativo e cercando di far acquisire loro autonomia di lavoro e capacità di concentrazione. Sono stati svolti numerosi esercizi caratteristici al fine di consentire una rapida verifica dell'apprendimento delle conoscenze proposte e di facilitare l'interiorizzazione delle tecniche di calcolo illustrate.

Su richiesta degli allievi si sono riesaminati in classe gli esercizi assegnati a casa.

**Interventi di recupero**

Alla fine di ogni unità didattica, e quando ritenuto necessario, è stato dedicato tempo al recupero nelle ore di lezione, effettuando un consolidamento in itinere tramite ripasso di argomenti basilari. Sono state inoltre attivate delle ore di recupero in orario extra-scolastico.

Per quanto riguarda le modalità di recupero degli alunni in cui sono emerse delle carenze in alcune tematiche, verranno effettuate ulteriori prove fino alla fine dell'anno scolastico.

**OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Alla fine dell'anno l'alunno, oltre a conoscere i contenuti previsti dal programma, dovrà essere in grado di:

- risolvere i problemi classici dell'analisi matematica (calcolo di limiti, calcolo di derivate, studi di funzione relativi solo a funzioni razionali);
- usare tecniche e procedure di calcolo;
- usare correttamente processi deduttivi nelle varie situazioni;
- usare il linguaggio specifico.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

La classe ha mediamente raggiunto gli obiettivi specificati, anche se alcuni studenti non hanno conseguito competenze adeguate sia a causa di lacune, sia a causa di una difficoltà di approccio verso la materia, mostrando difficoltà nell'individuazione e nell'applicazione di procedure di calcolo nei problemi.

**VERIFICA E VALUTAZIONE**

La verifica è stata effettuata attraverso prove prevalentemente scritte costituite da esercizi applicativi o sottoforma di quesiti per la valutazione orale.

La valutazione finale tiene conto sia dei risultati delle prove suddette che della partecipazione generale dell'alunno all'attività didattica e quindi può scaturire, ad esempio, anche dalle risposte



date dal posto, dagli interventi significativi durante le lezioni, dall'impegno sia a casa che in classe.

Gli elementi da considerare nella valutazione delle varie prove saranno principalmente:

- possesso di conoscenze;
- pertinenza delle risposte all'argomento trattato;
- chiarezza espositiva, uso appropriato del linguaggio matematico e correttezza nel calcolo;
- individuazione di procedure risolutive;
- senso critico nella scelta del metodo più appropriato.

Naturalmente si considereranno con particolare riguardo allievi con PEI e PDP.

Elena Rizzo

<b>Materia (2 ore settimanali)</b>	<b>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE</b>
<b>Docente</b>	GuarnieriMaria Rosa
<b>Libro di testo</b>	Giovanna Colli , PuntoCom - Tecniche della comunicazione dei servizi commerciali, Volume B – II Ed.- CLITT
<b>Altri sussidi utilizzati</b>	Fotocopie e materiale di approfondimento reperito in rete
<b>Classe</b>	<b>5°E – Tecnico Servizi Commerciali - Area turismo</b>

## ARGOMENTI SVOLTI

### Moduli e/o Unità Didattiche:

#### 1. IL GRUPPO

- Il gruppo in psicologia
- Che cosa non è un gruppo: l'aggregato, la categoria sociale, la folla
- Classificazione dei gruppi
- Caratteristiche del gruppo
- Le figure del gruppo
- Le ragioni per stare in gruppo
- La creazione del leader
- Studi sul leader e sulla leadership
- K. Lewin ; leadership democratica, autoritaria e permissiva

#### 2. LA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

- Il gruppo e le sue dinamiche
- Bisogni e circoli comunicativi nei gruppi
- I meccanismi che minacciano i gruppi
- I ruoli all'interno di un gruppo
- Le dinamiche affettive nei gruppi
- Le barriere comunicative
- Il bullismo
- Il gruppo di lavoro e le sue condizioni di efficacia
- Il gruppo nascente
- Il gruppo in via di maturazione
- Il gruppo maturo

### **3. LA COMUNICAZIONE EFFICACE A LIVELLO INTERPERSONALE**

- La palestra della comunicazione
- L'intelligenza emotiva fonda la comunicazione efficace
- L'autoconsapevolezza
- L'empatia
- L'assertività
- Lo stile comunicativo remissivo: la fuga
- Lo stile aggressivo: l'autoritarismo
- Lo stile manipolatorio: la maschera
- Lo stile assertivo
- L'ascolto attivo
- La rivoluzione copernicana: parlare in prima persona
- Superare le barriere comunicative

### **4. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

#### **La comunicazione interna all'azienda**

- Le comunicazioni d'impresa e le sue finalità
- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne
- Le riunioni di lavoro

#### **La comunicazione esterna**

- Le public relations
- L'immagine aziendale
- La marca o brand
- La conferenza stampa
- I comunicati stampa
- Relazioni e conferenze
- Il direct mail

#### **Il linguaggio del marketing**

- Il concetto di marketing
- La customersatisfaction
- La fidelizzazione della clientela
- Il web marketing
- L'e-commerce

#### **Il marketing strategico**

- Le ricerche di mercato
- L'analisi SWOT
- La mission aziendale
- La segmentazione del mercato
- Il positioning
- Il packaging
- Il marketing mix
- La comunicazione del punto vendita
- Il ciclo di vita di un prodotto

### 5. Le tipologie di prodotti pubblicitari

- La pubblicità su carta stampata
- La pubblicità in televisione
- Lo spot
- La sceneggiatura
- Il sito web aziendale
- La pubblicità radiofonica
- Le affissioni
- Il depliant

### OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

#### A. Obiettivi cognitivi (sapere)

Possesso delle competenze linguistiche di base per:

- a) comprensione dei testi
- b) individualizzazione e contestualizzazione dei testi
- c) Saper utilizzare le informazioni

#### B. Obiettivi metodologici e della comunicazione (saper fare)

Acquisizione di un metodo di studio ordinato e coerente; saper organizzare il lavoro ed essere in grado di: ascoltare e riferire; formulare ipotesi; reperire e utilizzare strumenti didattici; saper prendere appunti, riordinarli, studiarli e sapere inserirli nel più ampio contesto culturale offerto; attivare modalità di apprendimento autonomo, sia nella scelta dei materiali e degli strumenti, sia nell'individuare strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati; analizzare ed elaborare testi; mettere in relazione le conoscenze; discutere ed argomentare in modo pertinente.

Per quanto attiene alla comunicazione gli alunni dovranno dimostrare di sapere: padroneggiare i diversi codici; riconoscere e utilizzare i diversi registri linguistici;

Raggiungere un buon equilibrio psicofisico.

#### C. Obiettivi educativi (saper essere)

Acquisizione della percezione di sé, della capacità di autovalutazione e crescita nel processo di autostima;

acquisizione di autodisciplina che si manifesta nella corretta partecipazione, lealtà ed assunzione di responsabilità nel lavoro individuale e di gruppo;

acquisizione di autonomia che si esplica nella programmazione del lavoro, nel giudizio, nell'assunzione di responsabilità;

potenziamento della curiosità e della disponibilità a un lavoro intellettuale approfondito, consapevole e critico.

#### D. Obiettivi «Trasversali» o Interdisciplinari

1. Contribuire a impostare corretti rapporti interpersonali con particolare riguardo al rispetto e alla tolleranza delle idee altrui.
2. Favorire la socializzazione.
3. Educare al senso civico (rispetto delle regole, strutture e ambiente).
4. Abituare i ragazzi all'ordine e alla sistematicità nel lavoro.
5. Abituare i ragazzi a uno studio ragionato.

6. Educare alla chiarezza espositiva.
7. Portare i ragazzi all'autovalutazione esplicitando i criteri di valutazione.

Gli obiettivi minimi per una valutazione di sufficienza sono i seguenti: 1, 2, 3, 4,

#### **E. Obiettivi Specifici di Apprendimento**

1. Acquisire la consapevolezza e la padronanza dei principali meccanismi che regolano il processo comunicativo e le dinamiche relazionali
2. Saper riconoscere le dinamiche di gruppo e stabilire costruttive relazioni tra i membri
3. Acquisire la consapevolezza dei concetti di empatia, assertività e comunicazione ecologica e comprendere le dinamiche di una comunicazione efficace, individuando gli stili comunicativi interpersonali.
4. Comprendere le strategie di comunicazione pubblicitaria nei diversi media
5. Conoscere le finalità e i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda
6. Acquisire le nozioni fondamentali relative alle tecniche di Marketing in rapporto alle esigenze del mercato
7. Riconoscere e utilizzare, in modo appropriato, il lessico specifico e i concetti essenziali dell'ambito comunicativo relativamente agli argomenti trattati.
8. Comprendere le dinamiche proprie della realtà sociale, con particolare attenzione al mondo del lavoro, ai servizi alla persona, ai fenomeni interculturali e ai contesti della convivenza e della costruzione della cittadinanza
9. Acquisire un corretto approccio scientifico ai fenomeni sociali tenendo conto della complessità e dei limiti della comunicazione e della continua evoluzione dei suoi risultati.
10. Rielaborare criticamente gli argomenti affrontati, individuando collegamenti anche a livello interdisciplinare e traendo spunti di riflessione personale
11. Essere in grado di svolgere autonomamente approfondimenti e ricerche, utilizzando materiali supplementari eterogenei (articoli, letture, Internet, immagini, ecc.).

Gli obiettivi minimi per una valutazione di sufficienza sono i seguenti: 1, 2, 3, 4, 5, 6

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI COMPETENZE E CONOSCENZE**

Seppur con notevoli e diverse difficoltà didattico-educative riscontrate al mio insediamento, dovute alle diverse metodologie di approccio alla disciplina, susseguitesì in itinere, al termine del percorso, gli obiettivi minimi in termini di conoscenze e competenze, (vedi "obiettivi inizialmente fissati") sono stati raggiunti da tutti gli studenti con un sufficiente grado di completezza, mentre la maggior parte degli essi ha raggiunto un livello soddisfacente. Fin dall'inizio, alcuni studenti sono stati sempre interessati e motivati nello studio della disciplina, altri sono stati spesso sollecitati e alcuni di essi, hanno dimostrato un impegno non sempre costante, sebbene il lavoro sia stato maggiore negli ultimi tempi.

Si distingue un esiguo gruppo di studenti con solide basi di carattere disciplinare e interdisciplinare, la cui partecipazione si è svolta in modo regolare e proficuo. La studentessa BES ha raggiunto gli obiettivi utilizzando gli strumenti compensativi concordati e indicati nel PDP.

## **EVENTUALE REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI**

Gli obiettivi hanno subito qualche modifica in itinere, per il mio tardo insediamento e quindi per una migliore aderenza alle effettive esigenze degli studenti e per favorire l'attualità dei contenuti.

### **Metodologie Didattiche**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lavoro di gruppo
- Discussione in classe
- Eventuali approfondimenti individuali

### **Tipologie Di Verifiche**

- Colloquio orale
- Prove scritte (domande a risposta aperta.)
- Interventi liberi degli allievi
- Approfondimenti/relazioni individuali

### **Criteri Generali Di Valutazione** Per l'orale:

- Chiarezza e precisione dell'esposizione (dunque della comprensione)
- Esattezza terminologica e concettuale
- Pertinenza rispetto all'argomento o alla domanda richiesti
- Completezza e coerenza
- Approfondimento individuale (attraverso letture extra, ecc.)
- Elaborazione personale dei contenuti

Per lo scritto: si veda tabella allegata

**N.B.:** la valutazione globale soprattutto di fine anno scolastico ha carattere formativo e non semplicemente sommativo, risultando dall'insieme di diversi elementi, relativi non solo a agli esiti specifici delle verifiche, ma anche all'interesse, all'attenzione, all'impegno quotidiano, alla partecipazione attiva

## **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Merita la sufficienza lo studente che ha dimostrato di conoscere in modo corretto la maggioranza degli argomenti proposti, almeno per quanto riguarda i contenuti fondamentali, di saperli spiegare in modo semplice e senza particolari approfondimenti.

L'espressione può essere anche poco fluida, il lessico non sempre preciso.

Le capacità di analisi e di sintesi sono poco sviluppate e, in alcuni momenti, la trattazione degli argomenti necessita di sollecitazioni da parte del docente. Per le competenze in ambito interdisciplinare si veda "obiettivi minimi" nella sezione "obiettivi inizialmente fissati"

## **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Alcuni argomenti sono stati trattati anche in altre discipline, in particolare, "Tecniche professionali dei Servizi Commerciali" in riferimento alla tematica del Marketing

## **ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

Materiale integrativo e di approfondimento; ripassi in itinere degli argomenti proposti.

Maria Rosa Guarnieri

<b>Materia</b> (ore settimanali)	<b>GEOGRAFIA TURISTICA (ORE SETTIMANALI 2 ore)</b>
<b>Docente</b>	Carla Lalli
<b>Libro di testo adottato</b>	Bianchi-Kohler-Moroni-Vigolini, <i>Destinazione Mondo, Corso di Geografia turistica</i> , De Agostini 2016
<b>Classe</b>	<b>5^ sez E Tecnico Servizi Commerciali – Area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

### PIANETA TURISMO

#### Il turismo nel mondo

Il presente e il futuro del turismo  
 L'Organizzazione mondiale del Turismo  
 I flussi turistici  
 I siti UNESCO del mondo  
 La bilancia turistica  
 Le strutture ricettive  
 Il trasporto aereo  
 Il trasporto marittimo

#### Il turismo responsabile e sostenibile

Gli effetti del turismo  
 Turismo e Sud del mondo (approfondimento)  
 Il turismo responsabile e sostenibile  
 Viaggiare rispettando i popoli

### L'AFRICA

Posizione

#### Africa mediterranea

Il territorio, il Nilo  
 Il clima e gli ambienti naturali, il deserto  
 La storia e la cultura, la città araba  
 Le risorse turistiche naturali e culturali

#### Egitto

Arte e cultura

Natura

#### Africa centrale

Il territorio  
 Il clima e gli ambienti naturali  
 La storia e la cultura, la tradizione orale  
 Le risorse turistiche naturali  
 Lettura dell'immagine: i parchi della Tanzania

#### Kenya

Due tipi di turismo, due diverse stagionalità  
 Il turismo naturalistico

Il turismo balneare

### **Africa meridionale**

Il territorio

Il clima e gli ambienti

La storia e la cultura

Le risorse turistiche naturali

### **AMERICA**

Posizione, principali elementi del territorio, del clima e degli ambienti naturali del continente

#### **America settentrionale**

Il territorio

Il clima e gli ambienti naturali, l'Alaska

La storia e la cultura, i nativi

Risorse turistiche naturali e culturali

#### **Stati Uniti d'America**

I grandi parchi nazionali

Il turismo balneare, le isole Hawaii

Arte e cultura, i musei, le città

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile: sviluppo sostenibile e responsabile; l'impatto ambientale delle attività turistiche; modelli di sviluppo sostenibile nei continenti extraeuropei.

Decodificare i caratteri dell'identità e della specificità culturale dei luoghi, individuare ed applicare strategie adeguate per la loro conservazione. Analizzare i siti del Patrimonio dell'Umanità quali fattori della valorizzazione turistica del territorio: tutela del patrimonio culturale mondiale e ruolo dell'UNESCO; siti di rilevante interesse turistico appartenenti al Patrimonio dell'Umanità.

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo: caratteri del territorio, fasce climatiche e biomi, storia, risorse turistiche dei territori trattati.

- ***Metodologie Didattiche***

Lezione frontale, con e senza supporti multimediali

Lezione partecipata

Quaderno di lavoro

- ***Tipologie Di Verifiche***

Verifiche scritte strutturate

Colloquio orale

Presentazioni con strumenti multimediali



**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Riconoscere i principali aspetti geomorfologici e le fondamentali relazioni uomo ambiente, anche in relazione al fenomeno turistico.

Esporre i principali concetti in modo comprensibile e corretto.

Localizzare anche sulle carte mute i principali elementi, paesi e aree geografiche.

Servirsi correttamente degli strumenti della geografia.

Conoscere il significato di termini specifici.

Impegno e partecipazione all'attività didattica.

Svolgimento puntuale dei compiti a casa.

Progressione nell'apprendimento e disponibilità a collaborare

Carla Lalli

<b>Materia</b> (ore settimanali)	<b>RELIGIONE H 1</b>
<b>Docente</b>	Milena Suzzi
<b>Libro di testo adottato</b>	-----
eventuali altri testi o sussidi	Bibbia, fotocopie, video
<b>Classe</b>	<b>5^ sez E Tecnico Servizi Commerciali – area turismo</b>

La programmazione della Religione Cattolica qui delineata si è inserita nei seguenti assi culturali indicati dal DM 139/2007; l'Asse dei linguaggi; l'Asse storico-sociale.

### PROGRAMMA SVOLTO

La violenza di genere, riflessioni sul caso Dina e Susanna Libro della Genesi e di Daniele. Te la sei cercata. Esperimento sociale “Qui i grassi non entrano” Pull a pig. Ma come eri vestita? Visione video “Beastly” Riflessioni sul significato della vera bellezza e quale importanza noi diamo all'aspetto fisico e a quello interiore. Il significato di bellezza nel mondo greco. Lettura testimonianza di Lizzie Velasquez.

BebeVio oro olimpico alle paraolimpiadi di Rio de Janeiro: l'importanza di essere “squadra”

L'interruzione volontaria della gravidanza: la normativa vigente nell'Ordinamento italiano e il Magistero della Chiesa a confronto; origini e finalità del “Movimento per la vita”; la testimonianza di Gianna Jessen; Visione video “October baby”. Sensibilizzazione classe scelte di fine vita: l'eutanasia. Il testamento biologico, la DAT (disposizione anticipata trattamento) Power point le donne nella Bibbia. Presentazione storia di Giuditta, Ester, Noemi e Rut.

Essere o avere? Riflessioni sull'uso e sul significato del danaro nella Bibbia e ai giorni nostri.

Visione video-documentario “La scelta”. I sette ingredienti per fare la guerra e quelli per fare la Pace. Lettera di Natale 1914: il miracolo della tregua nella guerra tra tedeschi e inglesi.

Visita al Monastero di Clausura di Imola per conoscere la vita consacrata contemplativa.

### OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

L'insegnamento della religione cattolica mira ad arricchire la formazione globale della persona con un particolare riferimento agli aspetti spirituali ed etici dell'esistenza. Aiuta a decifrare il contesto storico, culturale e umano della società per la costruzione della convivenza umana. Nell'attuale contesto multiculturale, soprattutto del nostro istituto professionale, gli obiettivi sia generali che specifici sono stati indirizzati nello sforzo comune di far dialogare tradizioni culturali e religiose diverse. Porsi domande sul senso della vita, della morte, del bene e del male, il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività e della famiglia, della coscienza, della libertà e della pace.

Nelle classe quinta E, si è puntato sul confronto critico sulle questioni di senso più rilevanti, il confronto storico, la conoscenza di parole chiave come coscienza, impegno, scelta, libertà.

L'unica ora settimanale, unita alla necessità di sviluppare didattiche alternative per gli allievi avvalentesi dell'IRC, ha portato ad utilizzare quasi sempre la LIM e le fotocopie di approfondimento per gli argomenti proposti al fine di stimolare la partecipazione e l'interesse della classe. Inoltre si sono effettuate visite fuori dalla scuola per comprendere la realtà religiosa presente nel nostro territorio e conoscere l'associazione AVIS donatori sangue.

### CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

L'insegnamento della religione cattolica richiede un giudizio e non un voto numerico finale Il criterio adottato è il seguente:

Definizione dei livelli

(Sulla base dell'impegno ed interesse mostrato e delle competenze acquisite) Moltissimo (10): Impegno ed interesse costanti, competenze acquisite in modo sicuro e capacità di rielaborazione personale.

Moltissimo (9-8): Impegno ed interesse costanti, competenze raggiunte in modo completo, capacità di elaborazione autonoma delle conoscenze ancora in via di sviluppo.

Molto (7): Impegno ed interesse abbastanza costanti, discreta acquisizione delle competenze,

Sufficiente (6) Scarso impegno e scarso interesse unito a un comportamento passivo e anche non positivo all'interno del gruppo classe.

Milena Suzzi

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>SPAGNOLO (tre ore settimanali)</b>
<b>Docente</b>	Angela Maria Florio
<b>Libro di testo adottato</b>	Nosotros - vol. C – Loecher Buen viaje – segunda edición - Zanichelli
altri testi o sussidi	Forocopie e filmati
<b>Classe</b>	<b>5<sup>a</sup> sez E Tecnico Servizi Commerciali - area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

### SECCIÓN A UNIDADES 5 Y 6

#### TEMAS:

Dar información al cliente

Hablar por teléfono y elaborar mensajes

Reaccionar ante las quejas de un cliente, justificarse y encontrar soluciones

### SECCIÓN B UNIDADES 9 Y 10

#### TEMAS:

Relación cliente-agencia de viajes

Relación agencia de viajes – hotel

Reaccionar ante las reclamaciones

Contestar a cartas de reclamación

Los viajes y los medios de transporte

### SECCIÓN B UNIDAD 12 Y 13

#### TEMAS:

Presentar una ciudad o un pueblo

Organizar un recorrido por una ciudad

Organizar circuitos

Proponer circuitos

Presentar una zona turística

### SECCIÓN C: ESPAÑA

#### TEMAS:

Geografía de España

El Estado español

Las lenguas de España

El español de hispanoamérica

Guerra civil Española y el Franquismo

Pablo Picasso y Guernikan

## SECCIÓN C: HISPANOAMÉRICA

Introducción a Hispanoamérica: comentario canción Latinoamérica de Calle 13

### HISTORIA

Las civilizaciones precolombinas

Los conquistadores

Hispanoamérica entre los siglos XIX y XX.

Ernesto “Che” Guevara

El Chile de Pinochet

La revolución cubana y Fidel Castro.

### TERRITORIO

Bellezas naturales en Sudamérica

Territorio de contrastes

## ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

Lezione fuori aula: percorso “*la Bolonia española*” per conoscere alcuni luoghi della città di Bologna relazionati con personaggi spagnoli e ispanoamericani. Lezione svolta a seguito del modulo “organizar un recorrido por la ciudad”.

## OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

Saper comprendere quanto spiegato dalla guida.

Saper interagire con la guida, in lingua spagnola, con la guida nelle attività proposte.

Saper presentare il percorso effettuato spiegando le scelte dei luoghi visitati in relazione all'argomento della visita.

Saper evidenziare eventuali criticità del percorso secondo quanto studiato nell'unità di riferimento.

**El candidato ideal** (7 ore di lezioni con la conversatrice madrelingua)

- *Obiettivi inizialmente fissati*

Scrivere il proprio CV.

Scrivere una lettera di presentazione in base al annuncio scelto.

Saper affrontare un colloquio di lavoro.

## EVENTUALE REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

Scrivere il proprio CV.

Scrivere una semplice lettera di presentazione.

Saper parlare delle proprie qualità e capacità.

Saper descrivere il tipo di lavoro che si vorrebbe fare.

## OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

- **Obiettivi raggiunti in termini di competenze**

Padroneggiare la L2 per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire con una certa scioltezza e spontaneità.

Produrre un testo chiaro su argomenti studiati spiegando il proprio punto di vista.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavori tipici del settore.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.

**- Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze**

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.

Aspetti socio-culturali della seconda lingua e del linguaggio specifico di settore.

Aspetti socio-culturali dei paesi di L2, riferiti in particolare al settore di indirizzo.

Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

**- Obiettivi minimi**

Saper comprendere testi relativamente complessi che hanno per oggetto argomenti studiati.

Saper comprendere conversazioni relativamente complesse che hanno per oggetto gli argomenti studiati.

Saper esporre (sia oralmente che in forma scritta) in maniera chiara i concetti fondamentali degli argomenti studiati durante l'anno.

Saper esporre (sia oralmente che in forma scritta) in maniera chiara le proprie opinioni in merito agli argomenti studiati durante l'anno.

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Comprensione dei concetti fondamentali e della maggior parte delle funzioni usate in testi scritti ed in conversazioni o esposizioni orali.

Utilizzo di un lessico adeguato per riuscire a rendere comprensibili semplici concetti ed idee personali.

Produzione orale e scritta chiara e comprensibile nonostante eventuali errori di sintassi e di grammatica.

Pronuncia, anche se non perfetta, che non comprometta il messaggio enunciato.

Angela Maria Florio

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>I ITALIANO ore 3</b>
<b>Docente</b>	Zuffi Marina
<b>Libro di testo adottato</b>	Paolo Di Sacco, <i>Chiare lettere 3</i> , Edizioni scolastiche Bruno Mondadori
<b>Classe</b>	<b>5^ sez E Tecnico Servizi Commerciali - area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

### IL SECONDO OTTOCENTO

Raccordo storico

**Il Positivismo:** la nuova immagine della scienza, l'idea di progresso, la filosofia del Positivismo, l'evoluzione naturale secondo Darwin.

**Il Naturalismo francese:** un metodo scientifico per la letteratura.

**Il Verismo:** caratteri generali del movimento e confronto con il Naturalismo.

GIOVANNI VERGA: la vita, le opere giovanili, la conversione al Verismo e le idee fondamentali. La delusione post-unitaria. Il problema della lingua. Confronto fra Manzoni e Verga. Le opere giovanili, periodo siciliano, fiorentino e milanese. La poetica verghiana.

Lecture:

*Prefazione a "L'amante di Gramigna"*

*La lupa.*

*Cavalleria rusticana*

*La roba*

*I Malavoglia:* caratteri generali dell'opera, la struttura narrativa.

Lecture dei brani antologizzati dal libro di testo: La fiumana del progresso-La famiglia Toscano- Il progresso ad Aci Trezza- L'addio alla casa del Nespolo

*Mastro-don Gesualdo:* caratteri generali dell'opera

Lecture dei brani antologizzati dal libro di testo. La morte di Gesualdo

**La crisi del positivismo:** Freud, Nietzsche, Einstein. Il Relativismo

### Il Decadentismo

**I Simbolisti francesi:** la poetica, lo stile di vita, la visione della realtà, le novità dello stile e dei contenuti.

Lecture: C. Baudelaire, *Corrispondenze – Spleen – L'albatros*

A. Rimbaud, *Vocali, La lettera del veggente*

**Le Avanguardie:** concetto di avanguardia e principali movimenti italiani ed europei.

**Il Futurismo:** caratteri generali.

Lecture: **F.T. Marinetti**, *Il Manifesto del Futurismo*.

GABRIELE D'ANNUNZIO: la vita, l'esperienza di guerra. La poetica dannunziana: estetismo, superomismo, panismo. Le opere principali.

I romanzi: *Il piacere* e *Le vergini delle rocce*, lecture dei brani antologizzati.

Le opere in versi: *Le laudi, Alcyone*. Lecture: *La pioggia nel pineto*.

L'ultima stagione dannunziana: *Notturmo*,.

GIOVANNI PASCOLI: la vita, il percorso delle opere, la poetica e i temi, lo stile e le tecniche espressive.

Lecture: da *Il fanciullino*, brani antologizzati.

da *Myrica*, *Arano*, *Lavandare*, *Temporale*, *Il tuono*, *Il lampo*, *X agosto*  
da *Canti di Castelvecchio*, *La mia sera*.

### **La narrativa del Novecento: caratteri generali**

ITALO SVEVO: la vita e il contesto culturale. La formazione e le idee. La poetica. Il percorso delle opere. Il romanzo psicoanalitico. Svevo- Joyce

Lecture: da *La coscienza di Zeno*, brani antologizzati.

LUIGI PIRANDELLO: la vita, le idee e la poetica. Relativismo ed umorismo. I temi pirandelliani ( Contrasto fra forma e vita – Il dramma dello stato civile – La follia – contrasto fra illusione e realtà- Il teatro nel teatro) - Le opere: le novelle, i romanzi, il teatro.

Lecture: da *L'umorismo*, *Esempi di umorismo*

da *Novelle per un anno*, *Il treno ha fischiato*

da *Il fu Mattia Pascal*, brani antologizzati

da *Uno, nessuno e centomila*, brani antologizzati

da *Sei personaggi in cerca d'autore*, brani antologizzati

### **La poesia del Novecento: caratteri generali.**

GIUSEPPE UNGARETTI: la vita, le opere, le tematiche.

Lecture: da *L'allegria*, *Il porto sepolto*, *I fiumi*, *San Martino del Carso*, *Veglia*, *Fratelli*, *Sono una Creatura*, *Soldati*.

da *Sentimento del tempo*, *La madre*

### **L'Ermetismo: caratteri generali.**

EUGENIO MONTALE: la vita, le opere e i temi, la poetica e lo stile.

Lecture: da *Ossia di seppia*, *Non chiederci la parola*, *Merigiare pallido e assorto*, *Spesso il male di vivere ho incontrato*.

Da *Satura*, *Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale*

### **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

E' stato effettuato un costante raccordo con le discipline storiche e, laddove è stato possibile, con riferimenti ad altre letterature internazionali.

### **ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

#### **- Obiettivi inizialmente fissati**

- Conoscere il quadro generale dei movimenti culturali e dei singoli autori, consolidando le conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti
- Conoscere la poetica, i temi e il pensiero degli autori
- Saper inquadrare correnti e autori nei vari movimenti del Novecento
- Saper confrontare autori e tematiche



- Correttezza formale e padronanza lessicale nell'esposizione orale e scritta
- Saper produrre un saggio argomentativo
- Saper scrivere un articolo di giornale

**Obiettivo minimo:**

- Conoscere le tematiche fondamentali affrontate dagli autori
- Saper leggere un testo letterario del passato cogliendone le tematiche

**OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti complessivamente da tutta la classe. Permangono però, per un gruppo di alunni, alcune carenze nelle abilità di scrittura e una certa difficoltà a centrare i problemi, dovuta ad una scarsa abitudine alla riflessione e ad uno studio mnemonico. La programmazione, rispetto a quanto indicato nel presente documento, potrebbe subire delle modifiche; si rimanda quindi alla presa visione del programma effettivamente svolto.

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Nell'ambito dell'attività di alternanza è stato svolto il progetto "Nuovo Diario Messaggero" all'interno del quale gli alunni hanno partecipato a lezioni pratico/informative sull'attività giornalistica; il progetto si è concluso con la realizzazione e pubblicazione di articoli sulla testata in oggetto.

**Metodologie Didattiche**

Lezioni frontali ,Lettura e analisi di testi , Discussioni guidate , Esercitazioni ,Approfondimenti disciplinari, Eventuale recupero curricolare/sostegno, audiovisivi

Materiali di lavoro

Libro di testo, Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, materiale audiovisivo

**Tipologie Di Verifiche**

Orali

Scritte: sono state riprese le varie tipologie testuali con particolare attenzione per il testo argomentativo, l'articolo di giornale e l'analisi testuale. La maggior parte delle prove scritte sono state svolte secondo la struttura dell'esame di stato.

Sono state svolte anche verifiche strutturate e semistrutturate.

Simulazione della prima prova in allegato.

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

La valutazione sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza.

Per le prove scritte si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata; per le prove orali sono stati considerati i vari punti espressi negli obiettivi iniziali.

Marina Zuffi

<b>Materia (ore settimanali)</b>	<b>STORIA ( 2 ore settimanali)</b>
<b>Docente</b>	<b>Zuffi Marina</b>
<b>Libro di testo adottato</b>	Vittoria Calvani, <i>Spazio storia vol.3</i> , Milano, A. Mondadori Scuola, 2012.
<b>Classe</b>	<b>5^ E Tecnico Servizi Commerciali - area turismo</b>

## PROGRAMMA SVOLTO

L'unità italiana: questione meridionale e questione sociale.  
 La sinistra storica. Depretis e Crispi. Colonialismo e imperialismo  
 L'età giolittiana  
 La belle époque  
 Verso la prima guerra mondiale  
 La prima guerra mondiale  
 Le conseguenze della prima guerra mondiale  
 Il biennio rosso  
 La rivoluzione sovietica  
 Lo stalinismo .  
 La nascita del fascismo  
 La repubblica di Weimar  
 Le leggi fascistissime  
 Il fascismo da movimento a regime  
 La crisi del 1929  
 Il nazismo.  
 La nazificazione della Germania e l'ascesa al potere di Hitler  
 Verso la seconda guerra mondiale  
 La seconda guerra mondiale  
 L'Italia in guerra  
 La guerra partigiana  
 Il dopoguerra  
 La guerra fredda (cenni)  
 L'Italia della ricostruzione

## EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Diversi argomenti svolti durante l'anno hanno sono poi stati trattati ed ampliati durante le lezioni di Diritto ed Economia. In particolare si è confrontata la crisi del 1929 con la crisi attuale

## ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

### *Obiettivi inizialmente fissati*

Consolidare conoscenze e competenze acquisite negli anni precedenti  
 Avere una conoscenza accettabile dei contenuti e saperli esporre utilizzando il lessico specifico della disciplina

Sapersi orientare nella storia novecentesca riconoscendone gli eventi principali

Sapersi collegare alle problematiche del presente

Utilizzare procedimenti di spiegazione di fatti storiografici complessi

**Obiettivo minimo:**

Saper individuare i principali problemi del presente

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

Gli obiettivi previsti sono stati mediamente raggiunti, anche se alcuni studenti faticano ad orientarsi e ad effettuare collegamenti con il presente.

La programmazione, rispetto a quanto indicato nel presente documento, potrebbe subire delle modifiche; si rimanda quindi alla presa visione del programma effettivamente svolto.

### **Metodologie Didattiche**

Lezioni frontali, Lettura e analisi di documenti, Discussioni guidate ,Esercitazioni, Approfondimenti disciplinari, Eventuale recupero curricolare/sostegno

### **Materiali di lavoro**

Libro di testo ,Fotocopie, Articoli di riviste o quotidiani, Eventuali sussidi audiovisivi

Materiale della Biblioteca scolastica

### **Tipologie Di Verifiche**

Sono state svolte verifiche orali e scritte (strutturate e semistrutturate).

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

La valutazione sarà sommativa e formativa, terrà conto del raggiungimento degli obiettivi, delle competenze e delle conoscenze acquisite, dell'impegno e dei miglioramenti avvenuti rispetto alla situazione di partenza

Marina Zuffi

<b>Materia</b>	<b>LINGUA INGLESE ( 3 ore settimanali)</b>
<b>Docente</b>	Loretta Loreti
<b>Libri di testo adottati</b>	Travel and Tourism ( Pearson) Grammar Tracks A2/B2 ( Whitebridge)
altri testi o sussidi	Fotocopie . Video
<b>Classe</b>	<b>5<sup>^</sup> sez E Tecnico Servizi Commerciali - area turismo</b>

### PROGRAMMA SVOLTO

Con l'ausilio del testo GRAMMAR TRACKS

Ripasso delle principali strutture grammaticali (tempi passati, futuri e conditionals).  
Approfondimento sui pronomi (relativi e indefiniti); linkers; preposizioni di tempo e luogo;  
discorso indiretto e domande indirette.

Argomenti specifici del corso di indirizzo con l'ausilio del testo TRAVEL and TOURISM

- Be a Responsible and Safe Tourist pag. 32,33
- From Inns to Hotels pag.86
- Serviced accommodation pag.88
- Taking a Booking pag.100
- Letters of booking and Confirmation pag. 102,103
- Handling Complaints pag 116, 117
- Describing an accommodation pag. 118, 119
- Travel destinations and climates pag. 122,123
- Coastal Resources Pag 124
- Mountain Resources ( introduzione) pag 126
- Promoting Tourism products pag 134
- Writing an Itinerary pag 176 e Personal Project
- Reporting a business experience ( video e script)
- The language of promotion and advertisement pag 254,255
- Tourism Marketing ( fotocopia)
- The Marketing Mix ( fotocopia)
- Interview for a job ( fotocopie - slides della lettrice)
- Personal Project : presentation of a foreign country or city.

### ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

Incontri con lettrice madrelingua sulla JOB INTERVIEW. Tali incontri sono stati strutturati con presentazione di lessico e lavoro per individuare i propri skills e prepararsi ad affrontare un colloquio di lavoro in inglese in modo adeguato.

Proposta di Stage linguistico comprensivo di esperienze relative all'alternanza scuola- lavoro a Dublino.

Partecipazione volontaria; hanno partecipato 9 studentesse.

## OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale , su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore di indirizzo.
- Produrre nella forma scritta e orale brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
- Conoscenza e utilizzo della lingua inglese al livello B2 del CEF

## REVISIONE DEGLI OBIETTIVI INIZIALMENTE FISSATI

Il percorso programmato è stato modificato per circa 40 giorni in conseguenza dell'errore del Ministero riguardante la disciplina scelta per la seconda prova scritta.

Si è scelto, in particolare, di lavorare sulla produzione di materiali relativi al corso di indirizzo trascurando un ulteriore approfondimento delle conoscenze sulle funzioni linguistiche e le tematiche specifiche del settore.

## OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Buona parte del gruppo classe ha partecipato al lavoro con interesse;

il profitto non è omogeneo , considerate diverse attitudini e impegno nello studio.

3/4 studentesse sono in grado di esprimersi in lingua inglese in modo personale scorrevole e corretto applicando strategie di esposizione orali e scritte in contesti di comunicazione sociale e di lavoro e utilizzando strutture e lessico adeguati ai contesti di uso.

Un secondo gruppo è composto da studentesse che si esprimono con una certa naturalezza anche se il loro inglese non è sempre corretto.

Altre 4/5 studentesse hanno lavorato in modo un po' discontinuo oppure hanno una predisposizione del tutto sfavorevole verso questa lingua; la loro esposizione risulta poco corretta un po' italianizzata negli esponenti linguistici.

## CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- Comprensione di una parte superiore alla metà dei contenuti o funzioni presentate nei testi scritti e orali
- Utilizzo di un lessico sufficiente ad esprimere idee semplici ma significative
- Produzione scritta e orale di messaggi che risultino comprensibili malgrado alcuni errori nella sintassi e nella grammatica.
- Pronuncia che, anche se non perfetta, non comprometta il significato dell'enunciato

## **Alternanza Scuola Lavoro**

Stage linguistico a Dublino con lezioni di madrelingua su CV e Job Interview; incontro con i manager di una Start Up irlandese su analisi di pubblicità e marketing.

### **- Metodologie Didattiche**

Presentazione degli argomenti di lingua seguiti da una fase di pratica guidata e poi libera. Esercizi eseguiti a casa e poi corretti insieme, o svolti in classe a coppie per il rinforzo linguistico e il recupero in itinere. Utilizzo della lingua inglese, da parte dell'insegnante durante ogni fase del lavoro. Prima presentazione di alcuni argomenti del settore di indirizzo anche in lingua italiana. Lavoro a coppie o individuale per la preparazione di materiali (itinerario / approfondimento personale)

### **- Tipologie Di Verifiche**

Verifiche scritte sulle strutture linguistiche con esercizi di completamento, trasformazione, brevi traduzioni di tipo comunicativo. Esposizione orale e scritta (più ridotta) sugli argomenti presentati relativi al percorso turistico. Nella valutazione delle performance orali si è considerata anche la capacità di comprendere le domande dell'insegnante sia riferite agli argomenti affrontati che alla semplice interazione su conversazioni di tipo personale.

Loretta Loreti

**LE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SI SONO SVOLTE NELLE SEGUENTI DATE:**

<b>PROVA</b>	<b>DISCIPLINA/E</b>	<b>DATA</b>	<b>ORE</b>
PRIMA PROVA	ITALIANO	20/04/18	6
SECONDA PROVA	TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI	10/04/18	6
1)TERZA PROVA	SPAGNOLO, DIRITTO, , SCIENZE MOTORIE, INGLESE	10/04/18	3 ½
2)TERZA PROVA	SPAGNOLO, DIRITTO, , SCIENZE MOTORIE, INGLESE	03/05/18	3 ½



Anno scolastico 2017/2018

Prima SIMULAZIONE 3° PROVA Esame di Stato

CLASSE V° E Tecnico dei Servizi Commerciali, curvatura turistica

TIPOLOGIA B (quesiti a risposta singola)

Data \_\_\_\_\_

Tempo assegnato: ore 3,30 (210 minuti)

Per ciascuna disciplina sono stati assegnati 3 quesiti, per un totale di punti 15, da svolgere rispettando lo spazio a disposizione

Ora di inizio
Ora di consegna

DOCENTE	MATERIA	FIRMA	PUNTI
Prof. Florio Angela	Spagnolo		...../15
Prof. Loreti Loretta	Inglese		...../15
Prof. Martoni Laura	Diritto		...../15
Prof. Mesuraca Francesco	Scienze Motorie		...../15
		<b>Totale</b>	<b>...../15</b>

CANDIDATO

COGNOME	NOME

Quali sussidi didattici sono consentiti solo quelli indicati dai singoli docenti a margine della prova



LINGUA INGLESE - 1° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. L. Loreti

Nome ..... classe 5.....

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato affronti in modo sintetico ma completo i seguenti argomenti. È consentito l'uso di vocabolari bilingue o monolingue

1) Considering the video ( Decision Time / The Dilemma) explain the different reasons of Tim and Susie for accepting or not accepting the offer from John Lomax


2) Means of Communication used and Information given when advertising an accommodation .


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

3) List the coastal resorts mostly chosen by tourist and explain the reason why tourists like them best.


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

LINGUA INGLESE - 1° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 (facilitata) Prof. L. Loreti

Nome .....classe 5.....

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato affronti in modo sintetico ma completo i seguenti argomenti .È consentitol'uso di vocabolariobilingue o monolingue

- Considering the video ( Decision Time / The Dilemma) explain the different reasons of Tim and Susie for accepting or not accepting the offer from John Lomax

( number of employees - Bigger market- customers' opinion – economic advantages – risks..)


- Means of Communication used and Information given when advertising an accommodation


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

- List the coastal resorts mostly chosen by tourist and explain the reason why tourists like them best.

( where in the world – What can tourist do there...etc)


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

Cognome e Nome del candidato: \_\_\_\_\_

## SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

- Esponi, in modo sintetico, riferendoti al disegno, come nasce il gesto sportivo della difesa a muro in pallavolo:
- **Su quali schemi motori basa il suo gesto tecnico?**

---

---

---

- **Quali cap. coordinative occorrono perché il gesto sia efficace?**

---

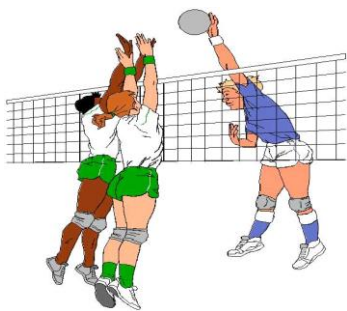
---

---

- **Quali cap. condizionali utilizza?**

---

---



- Doping: Breve descrizione di 2 sostanze proibite, definendone caratteristiche e azione.

---

---

---

---

---

---

---

---

- Alimentazione: L'acqua, il componente fondamentale del nostro corpo. Dove si trova e a cosa serve.

---

---

---

---

---

---

---

---

DIRITTO ED ECONOMIA - 1° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. L. Martoni

CANDIDATO \_\_\_\_\_

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato risponda in modo sintetico ma completo alle seguenti domande.

1) SPIEGA LE DIFFERENZE TRA IL CONTRATTO DI COMODATO E QUELLO DI MUTUO


2) SPIEGA IL CIV ED IL COV


3) I DOVERI DEL DATORE DI LAVORO NEL T.U. 81/2008


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

SPAGNOLO - 1° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. Angela Maria Florio

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato risponda in modo sintetico ma completo alle seguenti domande.

1) Elija cuatro bellezas naturales hispanoamericanas, indique en qué país se encuentran y qué características de interés turístico tienen.


2) Sintetice el recorrido que hice en la ciudad de Bologna


3) ¿Cómo se presenta un circuito? Escriba toda la información requerida.




**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

TERZA PROVA SCRITTA ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CLASSE 5 E S.C.

Tipologia B: quesiti a risposta singola in uno spazio prefissato. N. quesiti 3

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

CRITERI DI VALUTAZIONE

Indicatori	Punt. max	Giudizio	Totale ( /3)
Pertinenza e completezza della conoscenza degli argomenti, coerenza, organicità, sintesi	0	Nulla	
	1 2 3	Grav. Insuff.	
	4 5	Insufficiente	
	6	Sufficiente	
	7	Discreta	
	8	Buona	
	9	Ottima	
Chiarezza espressiva e padronanza dei linguaggi disciplinari (correttezza formale)	1 2	Grav. Insuff.	
	3	Insufficiente	
	4	Sufficiente	
	5	Discreta	
	6	Buona/Ottima	

Totale ...../15

Osservazioni: .....

.....

Sussidi didattici consentiti: Dizionario della Lingua Inglese sia monolingue che bilingue





Anno scolastico 2017/2018

Seconda SIMULAZIONE 3° PROVA Esame di Stato

CLASSE V° E Tecnico dei Servizi Commerciali, curvatura turistica

TIPOLOGIA B (quesiti a risposta singola)

Data \_\_\_\_\_

Tempo assegnato: ore 3,30 (210 minuti)

Per ciascuna disciplina sono stati assegnati 3 quesiti, per un totale di punti 15, da svolgere rispettando lo spazio a disposizione .

Ora di inizio
Ora di consegna

DOCENTE	MATERIA	FIRMA	PUNTI
Prof. Florio Angela	Spagnolo		...../15
Prof. Loreti Loretta	Inglese		...../15
Prof. Martoni Laura	Diritto		...../15
Prof. Mesuraca Francesco	Scienze Motorie		...../15
		<b>Totale</b>	<b>...../15</b>

CANDIDATO

COGNOME	NOME

Quali sussidi didattici sono consentiti solo quelli indicati dai singoli docenti a margine della prova

LINGUA INGLESE - 2° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. L. Loreti

Nome ..... classe 5.....

Write about the following topics using 10/ 12 lines

È consentito l'uso di vocabolario bilingue o monolingue

1) What should tourists do to be safe and healthy when travelling abroad ?


2) Explain the difference between Serviced and Self- catering accommodation and the characteristics of 4 types of serviced accomodation.


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

3) You work for AgenziaViaggiSanterno. Write an e-mail of booking to the PRINCIPAL hotel ([Principal@hotels.UK](mailto:Principal@hotels.UK)), You have called them two days ago and spoke to the booking manager, Ms Glenda Brown. You want to book comfortable rooms for two couples and one family with two children, for a week in June . Explain your requests ; give all the details of the group and dates ; ask them to confirm availability for the period you want to book for, as well as the meal basis and airport transfer s.

TO
FROM
OBJECT

BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

LINGUA INGLESE - 2° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. L. Loreti

Nome ..... classe 5.....

Write about the following topics using 10/ 12 lines

È consentito l'uso di vocabolario bilingue o monolingue

- What should tourists do to be safe and healthy when travelling abroad  
( money, insurance, food, documents)


2) Explain the difference between Serviced and Self- catering accommodation and the characteristics of 4 types of serviced accommodation. ( meals – formal /informal accommodation, city/ country, guest ...)


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

3) You work for AgenziaViaggiSanterno. Write an e-mail of booking to the PRINCIPAL hotel ([Principal@hotels.UK](mailto:Principal@hotels.UK)), You have called them two days ago and spoke to the booking manager,Ms Glenda Brown. You want to book comfortable rooms for two couples and one family with two children, for a week in June . Explain your requests ; give all the details of the group and dates ; ask them to confirm availability for the period you want to book for, as well as the meal basis and airport transfer s.

TO
FROM
OBJECT

Cognome e Nome del candidato: \_\_\_\_\_

## SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

- Descrivere brevemente 2 fondamentali della pallamano, elencando anche una o più capacità coordinative, che concorrono all'esecuzione del gesto.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Le Proteine: elemento fondamentale per la costruzione muscolare. Come sono strutturate e a cosa servono?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Descrivi le varie tipologia di forza ed associale ad uno sport

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

COGNOME E NOME:

SPAGNOLO - 2° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. Angela Maria Florio

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato risponda in modo sintetico ma completo alle seguenti domande. E' consentito l'uso del dizionario monolingue e bilingue.

1) ¿Qué lenguas se hablan en España? ¿E qué zonas se hablan? ¿Qué características tienen?


2) Conteste al correo electrónico de un cliente que pide consejos para desplazarse en la ciudad. Escriba el cuerpo de la carta indicando el mejor medio de transporte, sus ventajas, cómo conseguirlo y añada otra alternativa.


3) Haga un breve comentario de la canción *Latinoamérica* de Calle 13


DIRITTO ED ECONOMIA - 2° SIMULAZIONE ESAME DI STATO 17/18 Prof. L. Martoni

CANDIDATO \_\_\_\_\_

Rispettando gli spazi predisposti, il candidato risponda in modo sintetico ma completo alle seguenti domande.

1) INDIVIDUA LE VARIE TIPOLOGIE DI DATI TUTELATI DAL CODICE DELLA PRIVACY e dai una breve spiegazione di ognuno di essi


2) INDIVIDUA LA DIFFERENZA TRA CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO, soffermandoti su quest'ultimo


3) Dai una breve spiegazione delle PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL JOBS ACT


BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U





**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
 Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
 Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

TERZA PROVA SCRITTA ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CLASSE 5 E S.C.

Tipologia B: quesiti a risposta singola in uno spazio prefissato. N. quesiti 3

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Indicatori	Punt. max	Giudizio	Totale ( /3)
Pertinenza e completezza della conoscenza degli argomenti, coerenza, organicità, sintesi	0	Nulla	
	1 2 3	Grav. Insuff.	
	4 5	Insufficiente	
	6	Sufficiente	
	7	Discreta	
	8	Buona	
	9	Ottima	
Chiarezza espressiva e padronanza dei linguaggi disciplinari (correttezza formale)	1 2	Grav. Insuff.	
	3	Insufficiente	
	4	Sufficiente	
	5	Discreta	
	6	Buona/Ottima	

Totale ...../15

Osservazioni: .....

.....

Sussidi didattici consentiti: Dizionario della Lingua Inglese sia monolingue che bilingue

Scheda individuale di valutazione della prima prova scritta. **TIPOLOGIA: TEMA**

Conoscenze, competenze, abilità.	Indicatori	Punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia Sintassi Lessico Punteggiatura. <b>. Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	1 – 3 Numerosi e gravi errori di forma  4 Forma sufficientemente corretta  5 Forma corretta, assenza di errori gravi.	
Capacità di comprendere la traccia assegnata individuando i nodi problematici rilevanti e le richieste.	Individuazione dei nodi concettuali.  Sviluppo di tutti i temi indicati dalla traccia.  <b>Alunni DSA: sviluppo di un tema indicato nella traccia</b>	1 Traccia non compresa e/o non utilizzata. Non individua i problemi rilevanti.  2 Traccia compresa ed utilizzata solo parzialmente.  3 Comprensione ed utilizzo sufficienti  4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità rielaborative e critiche	Coerenza delle argomentazioni.  Collegamento dei temi e problemi individuati con conoscenze ed esperienze personali e di studio pregresse.	1-2 Coerenza e coesione insufficienti. Assenza/ incoerenza/non pertinenza di commenti e di tesi personali.  3 Argomentazione sufficientemente coerente.  4-5 Argomentazione chiara e pertinente. Tesi opportunamente argomentate. Apporti personali documentati e validi. Elaborazione autonoma. Tesi personali.	

NOME \_\_\_\_\_ TOTALE \_\_\_\_\_

Scheda individuale di valutazione della prima prova scritta.

**TIPOLOGIA: SAGGIO BREVE, ARTICOLO.**

Conoscenze, competenze, abilità.	Indicatori	Indicatori analitici e punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia. Sintassi. Lessico. Punteggiatura.  <b>. Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	1-3 Numerosi e gravi errori di forma 4 Forma sufficientemente corretta 5 Forma corretta, assenza di errori gravi.	
Capacità di comprendere il senso dei documenti assegnati per lo svolgimento della prova.	Individuazione dei nodi concettuali.  Rispetto delle consegne.  <b>Alunni DSA: utilizzo di un documento fra quelli assegnati</b>	1 Documenti non compresi e/o non utilizzati. Non individua i problemi. 2 Documenti compresi ed utilizzati solo parzialmente. 3 Comprensione ed utilizzo sufficienti 4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità di rielaborare ed analizzare in modo critico.	Coerenza delle argomentazioni.  Collegamento dei contenuti dei documenti a conoscenze ed esperienze personali e di studio.  Pertinenza del titolo indicato. Adeguatezza e conformità del testo alla destinazione editoriale	1-2 Coerenza e coesione insufficienti. Assenza/ incoerenza/ non pertinenza di commenti e di tesi personali. 3 Argomentazione sufficientemente coerente. Elaborazione autonoma. Tesi personali. 4-5 Argomentazione chiara e pertinente.  Tesi opportunamente argomentate.  Apporti personali documentati e validi.	

NOME \_\_\_\_\_ TOTALE \_\_\_\_\_

## Scheda individuale di valutazione della prova scritta di italiano. TIPOLOGIA: ANALISI DEL TESTO.

Conoscenze, competenze, abilità.	Indicatori	Indicatori analitici e punteggio	Punteggio assegnato
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua.	Ortografia. Sintassi. Lessico. Punteggiatura. <b>Alunni DSA: non si tiene conto di errori ortografici e di punteggiatura. La scrittura può essere in stampatello</b>	1-3 Numerosi e gravi errori di forma 4 Forma sufficientemente corretta 5 Forma corretta, assenza di errori gravi.	
Capacità di comprendere i sensi del testo, di riassumere e/o parafrasare.	Conoscenze tecniche (metriche, retoriche, ecc.). Individuazione dei nodi concettuali. Sviluppo di tutti i temi indicati dalle domande. <b>Alunni DSA: Si valuta in particolare comprensione e analisi</b>	1 Testo non compreso e/o non utilizzato. Non individua i problemi. 2 Testo compreso ed utilizzato solo parzialmente. 3 Comprensione ed utilizzo sufficienti 4-5 Comprensione ed utilizzo adeguati	
Capacità di rielaborare ed analizzare in modo critico.	Coerenza delle argomentazioni. Collegamento dei contenuti del testo a conoscenze ed esperienze di studio pregresse.	1-2 Coerenza e coesione insufficienti. Assenza/ incoerenza/non pertinenza di commenti e di tesi personali. 3 Argomentazione sufficientemente coerente. 4-5 Argomentazione chiara e pertinente. Tesi opportunamente argomentate. Apporti personali documentati e validi.	

NOME \_\_\_\_\_

TOTALE \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE II PROVA - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI  
COMMERCIALI**

Candidato \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

PARAMETRI E INDICATORI		LIVELLI DI PRESTAZIONE	MISURAZIONE E VALUTAZIONE	Punteggio attribuito 15°
1. Aderenza alla traccia  • Ampiezza dello svolgimento della prova	A	Trattazione di tutti i punti e i quesiti	Ottimo/eccellente	3
	B	Più della metà dei punti e dei quesiti <b>Metà dei punti e dei quesiti</b>	Discreto/buono	2.5
	C	Almeno un punto o la metà dei quesiti	<b>Sufficiente</b>	<b>2</b>
	D	Meno di D	Insufficiente	1.5
	E		Nettamente insufficiente	1
1. Uso del linguaggio  • Precisione • Correttezza • Specificità	A	Del tutto preciso, corretto, specifico	Ottimo/eccellente	3
	B	Corretto, specifico con qualche imprecisione	Discreto/buono	2.5
	C	<b>Abbastanza corretto, preciso e specifico</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>2</b>
	D	Impreciso e spesso inadeguato	Insufficiente	1.5
	E	Completamente scorretto, impreciso	Nettamente insufficiente	1
2. Conoscenza specifica dei contenuti  • Sviluppo delle conoscenze • Commenti, analisi e motivazioni	A	Conoscenze complete e approfondite con spunti di originalità, interpretazioni corrette	Ottimo/eccellente	4
	B	Conoscenze complete ma nozionistiche, interpretazione corretta	Discreto/buono	3.5
	C	Conoscenze essenziali interpretazione corretta con qualche imprecisione	<b>Sufficiente</b>	<b>3</b>
	D	Conoscenze frammentarie e lacunose, interpretazione lacunosa	Insufficiente	2
	E	Conoscenze inadeguate e/o inesistenti Interpretazione scorretta	Nettamente insufficiente	1
3. Abilità  • Correttezza delle impostazioni tecniche e delle procedure  • Congruenza dei dati, dei valori, e/o dei calcoli	A	Impostazioni tecniche/procedure corrette, dati congrui e/o calcoli esatti	Ottimo/eccellente	5
	B	Impostazioni tecniche/procedure corrette con qualche imprecisione, dati quasi sempre congrui e/o calcoli quasi sempre esatti	Discreto/buono	4
	C	Impostazioni tecniche/procedure e/o calcoli parzialmente corretti, dati parzialmente congrui	<b>Sufficiente</b>	<b>3</b>
	D	Impostazioni tecniche/procedure contabili frammentarie e lacunose, dati poco congrui e/o calcoli non sempre corretti	Insufficiente	2
	E	Impostazioni tecnico contabili del tutto inadeguate, dati e/o calcoli errati	Nettamente insufficiente	1
<b>VOTO FINALE</b>				<b>/15</b>

## Ipotesi di GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

CANDIDATA/O: \_\_\_\_\_

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'INDICATORE	LIVELLI DI VALORE/ VALUTAZIONE	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE AI DIVERSI LIVELLI	VOTO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
1) Padronanza della lingua e proprietà di linguaggio disciplinare	6 punti	Scarso	3	
		Mediocre	3,5	
		Sufficiente	4,5	
		Discreto	5	
		Buono	5,5	
2) Conoscenza specifica degli argomenti richiesti anche attinenti all'Area Professionalizzante.	10 punti	Scarso	4,5	
		Mediocre	5,5	
		Sufficiente	6,5	
		Discreto	7,5	
		Buono	8,5	
3) Capacità di discussione e approfondimento dei diversi argomenti	6 punti	Scarso	3	
		Mediocre	3,5	
		Sufficiente	4,5	
		Discreto	5	
		Buono	5,5	
4) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite o di collegarle anche in forma pluridisciplinare	5 punti	Scarso	2	
		Mediocre	2,5	
		Sufficiente	3	
		Discreto	3,5	
		Buono	4	
5) Capacità di elaborazione critica, originalità e creatività	3 punti	Scarso	0,5	
		Mediocre	1	
		Sufficiente	1,5	
		Discreto	2	
		Buono	2,5	
		☑Ottimo	3	
N.B. Il voto complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori, in presenza di numeri decimali, viene approssimato per eccesso all'unità superiore. La sufficienza è corrispondente al voto $\geq$ di 20/30.			<b>VOTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA PROVA</b>	
Imola, lì _____				

BOIS012005 - ALBO PRETORIO - 0000225 - 16/05/2018 - 16 - ALTRO - U

## **ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI**

- DOCUMENTI RISERVATI

## **ELENCO DEI DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

- Fascicolo con la prima simulazione della terza prova
- Fascicolo con la seconda simulazione della terza prova
- Simulazione della prima prova
- Simulazione della seconda prova

**FOGLIO FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
DELLA 5° E**

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti da tutti i componenti del Cdc.

<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE PROF.</b>	<b>Anni di continuità didattica</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano e Storia	MARINA ZUFFI	3° 4° 5°	3 - 2	f.to
Inglese	LORETTA LORETI	4° 5°	3	f.to
Diritto e Legislazione turistica	LAURA MARTONI	4° 5°	3	f.to
Matematica	ELENA RIZZO	5°	3	f.to
Tecnica professionale	MARIA ARGNANI	4° 5°	6	f.to
Spagnolo	ANGELA MARIA FLORIO	4° 5°	3	f.to
Informatica e Laboratorio	VALENTINA MAURO	5°	2	f.to
Geografia Turistica	CARLA LALLI	5°	2	f.to
Tecniche di comunicazione	MARIA ROSA GUARNIERI	5°	2	f.to
Religione	MILENA SUZZI	3° 4° 5°	1	f.to
Scienze motorie	FRANCESCO MESURACA	5°	2	f.to
Sostegno	ALESSIA BULZAMINI	5°	6	f.to