



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: **129J21005380006**

- Al sito web dell'Istituto
- All'Albo on line
- Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020;

vista la nota prot. **AOODGEFID/42550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 110 del 22/11/2021, con la quale è stata approvata l'adesione all'avviso pubblico Prot. **AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

vista la delibera n° . 111 del 22/11/2021 con la quale è stato inserito, nel Programma Annuale 2021, il Progetto autorizzato e finanziato con decreto dirigenziale di variazione al bilancio per entrate finalizzate prot. n° 19997 del 10/11/2021;

vista la necessità di individuare un progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto, **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-184 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica** esclusivamente tra il personale **interno** a questa istituzione scolastica, di un **Progettista** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Funzioni e compiti

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESRPON
- Redigere la scheda progettuale POF per il Programma Annuale 2021
- Redigere le specifiche tecniche del capitolato di gara dei prodotti e servizi da acquistare
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, in MEPA (mercato elettronico per la Pubblica amministrazione).
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curricolare documentate con time-sheet.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESRPON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 15/12/2021** brevi manu o a mezzo raccomandata (fa fede la data indicata dal timbro postale) all'indirizzo di Imola, via Guicciardini, 2; oppure in posta elettronica certificata al BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT.

L'istanza dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura esperto PON-FESR – "Attività di PROGETTAZIONE" progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-184 "Digital board"**

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dall'allegato.

La figura del Progettista è incompatibile con quella del Collaudatore, pertanto potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale

Vista tale incompatibilità dei ruoli, nel caso in cui un candidato concorrerà per entrambi gli incarichi, risultando primo classificato in entrambe le graduatorie, si procederà secondo la preferenza che lo stesso vorrà esprimere.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Laurea in informatica o in ingegneria	110 e lode punti 12 100 punti 10 Altra votazione Punti 6	Max 12
Esperienze in insegnamento di Informatica	Punti 3	Max 3
Incarico di progettista di Pon Fesr	Punti 6 per ogni incarico	Max 12
Incarico di collaudatore di Pon Fesr	Punti 3 per ogni incarico	Max 6
Incarico di Animatore	Punti 6 per ogni anno	Max 12

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

digitale	scolastico di incarico	
Incarico nel Team digitale	Punti 3 per ogni anno scolastico di incarico	Max 6
Pronto Soccorso tecnologico	Punti 3 per ogni anno scolastico di incarico	Max 6
Partecipazione come formatore, a corsi di formazione su Tecnologia e didattica	Punti 2 per ogni corso	Max 8
Partecipazione come corsista, a corsi di formazione su Tecnologia e didattica	punti 1 per ogni corso	Max 4
Patente ECDL	Punti 3	Max 3

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore 30,00. La misura massima del compenso è stabilita in € 525,00 LD (€ 696,68 onnicomprensivi LS) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un compenso orario di 17,50 €/h LD

Su tali compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicati tutti i contributi previdenziali e fiscali previsti per legge.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Galeotti