



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PROT.vedi segnatura

Imola, lì 02/10/2023

**Ai Docenti interessati  
pc.Al personale scolastico tutto**

**Al sito web  
All'Albo on line**

**IIS.Paolini Cassiano Imola**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275;

VISTO il CCNL;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;

VISTA la delibera assunta dal Collegio docenti nelle sedute del 4 e 26 settembre 2023;

TENUTO CONTO della disponibilità degli interessati;

**DISPONE**

E' costituita la Commissione "REGOLAMENTI", come di seguito meglio specificato:

Claudio Lanzoni  
Francesco Sicilia  
Rosario Luigi Patanella  
Monica Zanotti  
Alessia Mazzanti

**COMPITI**

- Collaborare alla realizzazione dell'attività di Istituto;
- coordinare l'organizzazione di quanto previsto dalla funzione, in collaborazione con segreteria, DSGA, Dirigente scolastico ed altre figure di sistema interessate ;
- predisporre le comunicazioni per personale interno/utenza inerenti all'organizzazione e alla realizzazione della mansione;
- curare la documentazione prevista per l'attività;

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- rivedere/integrare/modificare/aggiornare e/o redigere Regolamenti afferenti le attività dell'Istituto;

Il Gruppo opererà in collaborazione con la Dirigenza e il suo Staff.

Il gruppo si riunirà in base alle esigenze condivise, previa istanza formulata alla DS; ad ogni incontro sarà redatto il relativo verbale e si riferirà alla Dirigente scolastica.

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2023-2024 e sarà erogato entro il termine del corrente a.s., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; ai fini dell'accettazione dell'incarico, si chiede alle SS.LL. di inoltrare relativa comunicazione tramite mail istituzionale dell'IIS.Paolini Cassiano di Imola.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA \_\_\_\_\_

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO \_\_\_\_\_  
ACCETTA LA NOMINA.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI  
[www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)