



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

**REGOLAMENTO APPLICATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA
sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 18/02/2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo:

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Sulla base delle prestazioni indispensabili elencate dall'Accordo del 2.12.2020 nell'art. 2, comma 2 e in relazione alla natura della propria Istituzione scolastica, le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

A. ISTRUZIONE SCOLASTICA:

A1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ESSENZIALI:

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

C. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO:

Firmato digitalmente da Ernestina Spiotta



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse (attività programmata di manutenzione degli immobili);

D. EROGAZIONE DI ASSEgni E DI INDENNITÀ:

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO - 2 Contingenti

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale per ciascuna prestazione indispensabile specificata nel Protocollo:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- ASSISTENTI TECNICI n.1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun Plesso dove si svolgono gli scrutini, gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui al punto b1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1
- ASSISTENTI TECNICI n.1

3. Per garantire le prestazioni di cui al punto c1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ogni Plesso, ove programmata la manutenzione per ogni immobile;
- ASSISTENTI TECNICI n.1

4. Per garantire le prestazioni di cui al punto d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- 1) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e in caso di più volontari, ricorso al sorteggio;
- 2) rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ernestina Spiotta