



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Circ. 70

PROT.vedasi segnatura

Imola, lì 12/10/2023

Ai Docenti indicati
Pc.Alla DSGA – Alla Segreteria/Uff.Alunni-Personale

Pc. Agli alunni e alle loro famiglie

Al sito web

IIS.Paolini Cassiano Imola

Oggetto: Nomina Docenti con incarico di Tutor PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) – as.2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IIS.Paolini Cassiano, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

(PCTO), destinati agli studenti delle classi Terze, Quarte, Quinte, nel rispetto della normativa vigente e stante il Protocollo PCTO d'Istituto; perciò alla Scuola compete l'obbligatorietà di realizzare tale percorso didattico formativo, in quanto curricolare, facente parte del PTOF, richiedendo quindi specifiche organizzative e di valutazione dei livelli degli apprendimenti e delle competenze;

PREMESSO altresì che il PCTO, pur non costituendo materia a sé stante, ma metodologia didattica che ricade comunque su tutte le discipline del CdC ed in particolare su quelle che concorrono più direttamente alla definizione dei profili d'uscita di ogni indirizzo di studio, richiede anch'esso una valutazione e che la competenza valutativa delle attività didattico - curricolari fa parte dei compiti imprescindibili della funzione docente;

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

VISTO l'art.5 del Dlgs 297/1994;

VISTO l'art.21 della Legge n. 53/1997;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolatica, DPR. N. 275/1999;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la delibera assunta dal Collegio docenti nella seduta del 04/09/2023, nel rispetto dei criteri di assegnazione individuati;

VALUTATE le specifiche esigenze didattico-organizzative dell'Istituto;

RECEPITE le proposte dei Consigli di classe tenutisi nel mese di ottobre us.;

VERIFICATA la disponibilità dei docenti in indirizzo e CONSIDERATO che gli stessi possiedono i requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

DISPONE

Sono nominati Tutor PCTO per il corrente as. i docenti individuati, come dettagliato nell'elenco allegato alla presente, che costituisce parte integrante del presente dispositivo.

Compiti :

- a) collaborare con DS/F.S.PCTO d'Istituto/Segreteria/Figure di sistema d'ist./tutor esterno per la messa a punto del percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola-DS, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con referenti PCTO d'Istituto/tutor esterno, il corretto svolgimento;

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

- d) monitorare le attività e segnala le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) verificare la ricaduta sul piano didattico del PCTO ai fini della valutazione, per condivisione in seno al CdC;
 - f) valorizzare gli obiettivi raggiunti/le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti e ne promuove l'attività di valutazione;
 - g) informare gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe in merito allo svolgimento dei percorsi;
 - h) aggiornare la Piattaforma relativa al PCTO su Registro Spaggiari (*Scuola e Territorio*)
- e tutto quanto previsto nel Protocollo PCTO d'Istituto, ovvero:

Tempistiche	Attività
All'inizio dell'anno scolastico	Consulta gli studenti per ubicazioni raggiungibili in base alla residenza e alla mobilità
All'inizio dell'anno scolastico, comunque dopo il primo CdC	Comunica al referente di indirizzo le attività preferenziali per la classe.
Almeno 3 settimane prima dell'inizio dello stage	Elabora con il referente di indirizzo il file con gli abbinamenti degli studenti e i riferimenti delle aziende e dei tutor aziendali. Fornisce al referente di indirizzo i piani di tutoraggio nei quali sono indicati quali docenti e quante ore sono impegnati nelle visite aziendali e quante saranno a disposizione.
Prima dell'avvio del periodo di stage	Verifica che gli studenti siano in regola con corsi sicurezza, visite mediche di idoneità, ne raccoglie copia digitale da consegnare al referente di istituto. Informa il referente di istituto in caso di mancanze o problemi.
Pochi giorni prima dell'inizio del periodo	Contatta eventuali strutture che avevano dato disponibilità per il periodo ma che non ospiteranno nessun alunno per avvisarle.
Nella settimana che precede l'inizio del periodo	Comunicazione alle strutture delle generalità degli studenti abbinati, compresi eventuali casi particolari e/o problematici, con il supporto del referente inclusione e degli insegnanti di sostegno della classe. Comunicazione agli studenti delle generalità e dei riferimenti delle strutture abbinate per contatto preliminare.

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Al primo contatto	Comunicare alle strutture un proprio recapito telefonico per poter essere contattati in caso di necessità
Durante il periodo	A meno di diversi accordi con le strutture effettuare una visita per ogni settimana di alternanza. (Visita e/o contatto telefonico, in accordo con Ente di rif.)
Entro 2 settimane dopo la fine dello stage	Riceve l'eventuale documentazione cartacea e controlla su Scuola e territorio la presenza di tutta la documentazione online. Organizza il riepilogo delle ore svolte e delle valutazioni. Fornisce riepilogo al coordinatore di classe, al referente di indirizzo e al referente d'istituto.

Le prestazioni di cui al presente incarico sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2023-2024, previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; si prega di inviare espressa accettazione rispondendo alla presente comunicazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA _____

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO _____
ACCETTA LA NOMINA. _____

DATA _____

FIRMA _____

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

CASSIANO	TUTOR PCTO
<i>Classi</i>	
3A SSS	Avanzato
3B SSS	Moccia
3C SC	Ravaioli V.
3D SC	Argnani
4A SSS	Zanotti Roberta
4C SC	Verolo
4D SC	Lainati
5A SSS	Lionti
5B SSS	Lionti
5C SC	Ravaioli V.
5D SC	Vitolo

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

PAOLINI	TUTOR PCTO
<i>Classi</i>	
3AAFM	ANASTASIO LINDA MICAELA
3BAFM	Monica Zanotti
3GSIA	FRANCESCO FICI
3HSIA	GIANLUCA MARONE
3MRIM	CALZONI MORENA
3NRIM	DANIELA MAZZIOTTA
3RCAT	PALAZZO FABRIZIA
4A AFM	VALENTINA D'AMBROSIO
4BAFM	Michele Verolo
4GSIA	GIANFORMAGGIO
4HSIA	FALCO ROSARIA
4MRIM	MAZZIOTTA DANIELA
4NRIM	MAZZIOTTA DANIELA
4RCAT	GIOVANNI CAVALLO
5AAFM	FRANCESCO FICI

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

5BAFM	Zanotti M.
5GSIA	Fabrizio Chimienti
5HSIA	Lauriola Federica
5MRIM	DANIELA MAZZIOTTA
5NRIM	STEFANIA SALVATORI
5RCAT	CAVALLO GIOVANNI

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it
www.paolinicassiano.it