



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**CIG: ZC521A724B**  
**CUP: E29D17001900001**

## CONVENZIONE IeFP CLASSI II E CLASSI III A.S. 2017/2018

TRA

L'Istituzione scolastica ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO "Paolini" – PROFESSIONALE "Cassiano Da Imola" con sede in IMOLA (C.F.90032210370) nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dott. Enrico Michelini

E

CIOFS FP EMILIA ROMAGNA con sede a Bologna in Via Jacopo Della Quercia n° 4 (CF. 92028510375 – P.I. 04190240376), rappresentato legalmente dalla Sig.ra Silvia Biglietti

PREMESSO

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "codice dei contratti", art. 125, comma 11;  
VISTO l'art. 34 del d.i. n. 44/2001;  
VISTO Il Progetto Antidispersione IeFp 2017 -2018 - Laboratori di potenziamento con la metodologia della Simulimpresa per allievi Classi II e classi III elaborato dalla docente Referente dell'Istituto, Prof.ssa Covri Gabriella e dalla Referente dell'Ente partner progettuale, Sig.ra Vita Scarantino, allegato e facente parte del presente contratto;  
CONSIDERATO che il Progetto allegato definisce nel dettaglio le finalità e le modalità di svolgimento delle attività programmate tra l'Istituto e CIOFS FP Emilia Romagna;  
VISTO che il progetto rientra nel piano dell'offerta formativa ed è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con fondi finalizzati inseriti nel programma annuale 2018;  
VISTO che CIOFS FP Emilia Romagna ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 "codice dei contratti" e di non aver riportato condanne ai sensi del d.lgs. N.39/2014, emanato in attuazione della direttiva 2011/ue, in ottemperanza dell'art.25 bis del d.p.r. 14 novembre 2002 n.313 (t.u.), per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n.445/2000), regolarmente depositate agli atti;  
VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTO La legge regionale n. 5 del 30 giugno 2011 disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale";  
VISTO La delibera regionale Emilia Romagna n. 105/2010 revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative ";  
VISTO La d.g.r. n.533 del 18 aprile 2011 azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa per il triennio a qualifica 2011/2013 a supporto dei soggetti del sistema iefp";  
VISTO la D.G.R. n.687/2016 del 16 Maggio 2016 "Azione di supporto al sistema regionale e formazione professionale L.R. 5/2011 – Approvazione del piano triennale 2016/2018";

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda      Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)    pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)  
[www.paolinicassiano.gov.it](http://www.paolinicassiano.gov.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

VISTO la D.G.R. n.1737 del 06 novembre 2017 "Quantificazione e assegnazione delle risorse a favore degli istituti Scolastici per la realizzazione dell'azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale ecc...";

PRESO ATTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA  
le premesse fanno parte integrante del presente contratto

**ART. 1 - TERMINOLOGIA**

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'Istituto d'Istruzione Superiore "Paolini-Cassiano da Imola", Via Guicciardini n. 2 – Imola;
- per "Ente partner" si intende CIOFS FP Emilia Romagna.

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto di un incarico per la realizzazione delle attività previste nel progetto Antidispersione IeFp 2017 -2018 - Laboratori di potenziamento con la metodologia della Simulimpresa per allievi delle Classi II e III, allegato e facente parte del presente contratto.

**ART. 3 - DURATA**

Il presente contratto di prestazione di servizi per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/2018.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario inserito nel progetto nel periodo 18 gennaio 2018 -15 giugno 2018.

Le eventuali variazioni di calendario saranno debitamente notificate e/o concordate con i referenti d'Istituto.

**ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ENTE PARTNER**

L'ente partner si impegna alla realizzazione del progetto Antidispersione IeFp 2017 -2018. Laboratori di potenziamento con la metodologia della Simulimpresa per allievi Classi II e classi III, sulla base delle specifiche indicate nel Progetto allegato, che vedrà coinvolti gli alunni delle rispettive classi dell'Istituto Cassiano indirizzo commerciale.

L'ente partner comunicherà all'Istituto i nominativi dei docenti esperti che svolgeranno le attività previste nel Progetto, individuati sulla base delle loro conoscenze culturali e professionali evidenziate nei curriculum vitae depositati agli atti di questo Istituto.

L'Ente Partner è tenuto a dimostrare alla Regione tramite la scuola la spesa realmente sostenuta alla stregua dell'Istituzione Scolastica.

Articolazione del percorso

Le classi verranno divise in gruppi che frequenteranno le attività presso Ciofs secondo un calendario diverso per ogni gruppo. per un totale di 144 ore (80 ore classi terze – 64 ore classi seconde)

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda	Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango
---	--



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

L'ente partner si impegna a svolgere la propria attività in accordo con il Referente del Progetto.  
L'ente partner si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati nel Progetto di intesa con l'Istituto.

I docenti esperti individuati dall'ente partner saranno responsabili della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati sia nelle attività previste.

Eventuali provvedimenti disciplinari che si rendessero necessari assumere nei confronti dei partecipanti al corso, verranno adottati dalla Dirigenza dell'Istituto su segnalazione del CIOFS FP Emilia Romagna ai docenti referenti indicati in premessa.

La tenuta del Registro delle Presenze verrà interamente curata dal CIOFS FP Emilia Romagna che segnalerà le assenze ai referenti d'istituto che provvederanno al controllo della giustificazione delle stesse.

**ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'ente partner, in regime di partenariato (al costo sostenuto) ex DGR 105/2010 e DGR 1298/2015 par 16.1 comprensiva di preparazione, progettazione di dettaglio, attivazione impresa simulata, docenza, coordinamento, utilizzo Aule e laboratori si impegna a corrispondere il corrispettivo complessivo massimo di € 11.520,00 (IVA Esente).

Il corrispettivo verrà corrisposto successivamente alla verifica da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte.

La dichiarazione di regolarità delle prestazioni svolte darà titolo all'ente partner ad emettere fattura in due tranches (Prima tranche: acconto 90% al termine della prestazione – seconda tranche: 10% saldo a seguito dell'esito positivo della verifica rendicontale da parte della Regione Emilia Romagna e accredito dei relativi fondi).

Le due fatture, la cui scadenza sarà da concordarsi tra le parti, dovranno indicare gli estremi del presente contratto (protocollo e numero contratto, CIG e CUP);

L'ente partner dovrà inoltre presentare la seguente documentazione:

- ✓ Rendicontazione costo sostenuto ex DGR 105/2010 e DGR 1298/2015 par 16.1;
- ✓ Scheda di registrazione degli incontri con l'indicazione dell'argomento svolto;
- ✓ Report finale con valutazione per ogni singolo studente.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'ente partner sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

**ART.6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto al CIOFS FP Emilia Romagna di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**ART. 8 - RISOLUZIONI**

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando all'ente partner le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta. L'ente partner può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Scolastica. Il recesso dell'ente partner deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

**ART. 10 - SOSPENSIONE ATTIVITA'**

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

**ART. 12 - SPESE E ONERI**

Sono a carico del CIOFS FP EMILIA ROMAGNA le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

**ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Il CIOFS FP EMILIA ROMAGNA garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali per il proprio personale.

Gli studenti dell'Istituto, per le attività previste dalla presente convenzione, sono regolarmente assicurati con polizza n. 581171043E compagnia Assicuratrice Milanese SPA. Responsabilità civile e infortunio.

**ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'ente acconsente che tutti i dati che lo riguardano vengano utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dal citato Decreto e nel contempo prende atto che:

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Noemi Sonedda	Responsabile del procedimento: Sig.ra Giuliana Rango
---	--



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

1. I dati forniti sono finalizzati alla costituzione di un archivio degli utenti registrati all'archivio dell'Istituto. Il suddetto archivio è gestito con l'ausilio di strumenti informatici, trattando i dati ai soli fini amministrativi riservati in ambito MIUR;

2. Può in qualsiasi momento avvalersi della facoltà di esercizio dei seguenti diritti:

- Cancellazione e/o blocco dei dati;
- Aggiornamento, rettifica ed integrazione dei dati (comunque sempre permessa agli stessi utenti registrati);
- Opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per trattamenti diversi da quanto specificato nel punto 1.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: bois012005@istruzione.it.

Letto, confermato e sottoscritto

per. CIOFS FP EMILIA ROMAGNA  
- Sig. ra Silvia Biglietti -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michelini

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 - risoluzione
- art. .9 - recesso
- art. 10 - sospensione attività
- art. 11 - foro competente
- art. 12 – spese e oneri
- art. 13 – copertura assicurativa
- art. 14 - tutela della riservatezza

per. CIOFS FP EMILIA ROMAGNA  
- Sig. ra Silvia Biglietti -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michelini

**ALLEGATI:**

-PROGETTO Progetto Antidispersione IeFp 2017-2018- Laboratori di potenziamento con la metodologia della Simulimpresa per allievi Classi II e classi III