



Tec. "Paolini" - Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559  
Cod. Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

Prot. e data informatici

**PIANO ESTATE - PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI** per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici **2023-2024** e **2024-2025** - CUP **I24D24000920007**

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ESPERTO e TUTOR INTERNO ed ESTERNO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

**VISTO** nello specifico il progetto di **PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI** per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici **2023-2024** e **2024-2025**

**VISTO** che l'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ES04.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

**VISTO** il progetto **PIANO ESTATE** presentato in data **23/05/2024 n.ro 4501** attraverso la piattaforma **SIF2127**;

**PRESO ATTO** che in data **12/06/2024 Prot. 83244** è stato autorizzato il **PIANO ESTATE**

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2024, con delibera n. 122;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n° 76 del 16/05/2024 con la quale si approva il Piano Scuola Estate.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 137 del 14/05/2024 con la quale si approva il Piano Scuola Estate.

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi educativi e formativi:

1) **Una meravigliosa diversità** periodo di realizzo Agosto/Settembre '24

**COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA: Educazione alla cittadinanza attiva e cura dei beni comuni** (Cittadinanza agita - Costituzione - Memoria; Lotta alla criminalità organizzata; Lotta a ogni forma di estremismo violento; Lotta alla violenza contro le donne; Tutela del patrimonio artistico e lotta alla contraffazione)

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



2) **Comunicazione efficace** *periodo di realizzo A.S.2024/2025*

**AMBITO LINGUISTICO** - LINGUA MADRE. Alfabetizzazione per studenti non italofoeni.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

3) **Scientificamente** *periodo di realizzo A.S.2024/2025*

**AMBITO DISCIPLINARE** – MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE. Azioni di consolidamento/approfondimento e potenziamento dell'asse scientifico-tecnologico.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

4) **Modulo di Lingua Francese** *periodo di realizzo A.S.2024/2025*

**AMBITO DISCIPLINARE** – LINGUA STRANIERA . Azioni di consolidamento/approfondimento e potenziamento della Lingua Francese.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

5) **Modulo di Lingua Spagnola** *periodo di realizzo Agosto/Settembre '24*

**AMBITO DISCIPLINARE** – LINGUA STRANIERA . Azioni di consolidamento/approfondimento e potenziamento della Lingua Spagnola.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

6) **Modulo di Lingua Tedesca** *periodo di realizzo A.S.2024/2025*

**AMBITO DISCIPLINARE** – LINGUA STRANIERA . Azioni di consolidamento/approfondimento e potenziamento della Lingua Tedesca.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

7) **Imparare ad imparare** *periodo di realizzo Agosto/Settembre '24*

**AMBITO INCLUSIVO:** COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE. Interventi di ampliamento del tempo scuola, di contrasto alla dispersione, di motivazione allo studio, con particolare riguardo agli per studenti con BES.

**DURATA: 30+30 ore tot. (esperto + tutor) – ALUNNI/E N. 15**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/05/2022;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione di **docenti esperti** per la realizzazione del PIANO ESTATE – Percorsi Educativi e Formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici **2023-2024 e 2024-2025**

**EMANA**

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



il seguente **Avviso Unico** per la selezione e il reclutamento di **Esperti Interni ed Esterni** per la realizzazione dei **Percorsi Educativi e Formativi** per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici **2023-2024** e **2024-2025**

### Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno). A seguire, se necessario, al personale in servizio presso altre II.SS. (personale esterno). Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni/persone fisiche).

### Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO</b>   |              |
|---|--------------|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>   | <b>PUNTI</b> |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con lode   | <b>10</b>    |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110                                   | <b>8</b>     |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100                                | <b>7</b>     |
| Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente)  | <b>5</b>     |
| Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo – max 3 titoli)                | <b>9</b>     |
| Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche PNRR (2 punti per ogni titolo – max 6 titoli) | <b>6</b>     |

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



| TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE PROFESSIONALI  | PUNTI      |
|--|------------|
| Esperienze come docente/formatore a livello di II.SS. (5 punti per ogni anno scolastico – max 5)                   | 25         |
| Esperienze come coordinatore o tutor di gruppo classe (2 punti per ogni anno scolastico – max 5)                   | 10         |
| Esperienza in laboratori di gruppo classe e attività di orientamento in entrate (2punti per ogni incarico – max 5) | 10         |
| Incarico di Referente progetti (2 punti per ogni incarico – max 5)   | 10         |
| <b>Totale</b>  | <b>100</b> |

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI TUTOR  |            |
|--|------------|
| TITOLO DI STUDIO   | PUNTI      |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con lode                                      | 12         |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110                    | 10         |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100                 | 8          |
| Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente)   | 6          |
| Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo – max 3 titoli) | 9          |
| TITOLI DI SERVIZIO O ESPERIENZE PROFESSIONALI  | PUNTI      |
| Esperienze come docente a livello di II.SS. (5 punti per ogni anno scolastico – max 5)                                   | 25         |
| Esperienze come tutor nei corsi di formazione (3 punti per ogni anno scolastico – max 5)                                 | 15         |
| Incarico di supporto al referente progetti (3 punti per ogni anno scolastico – max 5)                                    | 15         |
| <b>Totale</b>  | <b>100</b> |

#### Articolo 1 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A** corredata da:
  - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione – **allegato B** (i punteggi riportati saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito);
  - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
- Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS012005@PEC.ISTRUZIONE.IT), dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore - 23:59 del 05/07/2024**
- Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



presente avviso.

5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### Articolo 2 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.paolincassiano.edu.it](http://www.paolincassiano.edu.it).
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 3 – Attribuzione incarico e durata

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo:

| Percorso formativo         | Professionalità | Ore |
|----------------------------|-----------------|-----|
| Una meravigliosa diversità | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Comunicazione efficace     | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Scientificamente           | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Modulo di Lingua Francese  | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Modulo di Lingua Spagnola  | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Modulo di Lingua Tedesca   | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |
| Imparare ad Imparare       | Esperto         | 30  |
|                            | Tutor           | 30  |

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI



4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31/12/2024.

#### Articolo 4 – Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo                                    | Professionalità | Importo orario Lordo Stato |
|---|-----------------|----------------------------|
| Realizzazione dei Vari percorsi educativi e formativi | Esperto         | € 70,00                    |
| Realizzazione dei Vari percorsi educativi e formativi | Tutor           | € 30,00                    |

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le trattenute assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 5 – Prestazioni richieste

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto delle attività relativamente alle tematiche previste;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Verificare il gradimento dei partecipanti.

#### **Articolo 6 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 7 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **GALEOTTI STEFANIA**.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLINI-CASSIANO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GALEOTTI STEFANIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott. Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it 035/4139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 10 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.paolincassiano.edu.it](http://www.paolincassiano.edu.it).

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**GALEOTTI STEFANIA**

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Galeotti

**Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI**