



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

Prot. VEDASI SEGNATURA

Imola, lì 04/10/2023

Ai Docenti interessati

Al sito web

All'Albo on line

p.c. Alla DSGA/Alla Segreteria-Uff.pers.

IIS.Paolini Cassiano Imola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275;

VISTO il CCNL 19 aprile 2018;

VISTO il CCNL 29 novembre 2007, in particolare gli articoli 29 e 88;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

VISTA la **Legge** 6 marzo 1998, n. **40**;

VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

VISTO il DPR 31 agosto 1999, n.394;

VISTA la CM 1 marzo 2006 e le allegate Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

VISTA la CM 8 gennaio 2010 n.2;

VISTA la CM diramata con nota prot.4233 del 19 febbraio 2014 con cui sono state diramate le nuove Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, che hanno aggiornato le Linee guida 1 marzo 2006 di pari oggetto;

VISTA la delibera assunta dal Collegio docenti nella seduta del 4 settembre 2023;

TENUTO CONTO della disponibilità degli interessati;

DISPONE

Il Gruppo di lavoro d'Istituto per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri è costituito dai Docenti sotto indicati:

Referenti:

**MOCCIA LUCIA
ZANOTTI MONICA**

Commissione:

TOSI LAURA

Il Gruppo di lavoro d'Istituto per l'accoglienza e integrazione degli alunni stranieri è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolincassiano.it



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

- provvede all' eventuale revisione del protocollo di accoglienza;
- attraverso l'analisi dei dati raccolti, gestisce l'inserimento dell'alunna/dell'alunno neoarrivata/o elaborando la proposta di assegnazione della classe;
- predispone indicazioni utili alla stesura della programmazione mirata sui bisogni della/o studentessa/studente;
- delinea le linee progettuali annuali dell'accoglienza d'istituto in base ai bisogni rilevati e alle risorse disponibili;
- cura il monitoraggio dell'applicazione del protocollo d'Accoglienza e dei progetti inerenti l'accoglienza/l'intercultura;
- formula proposte a DS/Collegio docenti in tema di formazione/aggiornamento sui temi dell'insegnamento dell'italiano L2, della valutazione di alunne/i straniere/i dell'accoglienza e dell'intercultura;
- collabora con Dirigenza/Collaboratori DS/Funzioni strumentali/Referenti attività-progetti e/o altre Figure di sistema coinvolte;
- propone al Collegio docenti e al Consiglio d'istituto iniziative di diffusione della cultura dell'accoglienza rivolte ad alunni e famiglie dell'Istituto e aperte al territorio;
- partecipa alle riunioni di Staff e/o ad altre riunioni ove previsto.

Il gruppo si riunirà in base alle esigenze condivise, avrà cura di redigere per ogni incontro il relativo verbale e riferirà alla Dirigente scolastica.

Le prestazioni di cui ai presenti incarichi sono aggiuntive rispetto a quelle previste dal profilo di appartenenza e comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto relativa all'a.s.2023-2024 e sarà erogato entro il termine del corrente a.s., previa rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Il presente incarico viene trasmesso via e-mail; ai fini dell'accettazione dell'incarico, si chiede alle SS.LL. di inoltrare relativa comunicazione tramite mail istituzionale dell'IIS.Paolini Cassiano di Imola.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

IL DOCENTE, PROF./PROF.SSA _____

VISTA L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO
ACCETTA LA NOMINA. _____

DATA _____

FIRMA _____

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da STEFANIA GALEOTTI
www.paolinicassiano.it