



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

CIRC.n. 240 - Imola, lì 30/05/2023

**Ai Docenti**  
**Pc. Agli studenti e alle loro famiglie**  
**Pc. Alla DSGA - Al Personale ATA**  
**Al Sito web**

**IIS.Paolini Cassiano Imola**

**Oggetto:** Operazioni conclusive ed adempimenti di fine a.s 2022-2023 - indicazioni.

Si forniscono alle SS.VV. informazioni in merito ai principali adempimenti di fine anno scolastico con le relative scadenze, come di seguito specificato.

1. Termine delle lezioni: mercoledì 7 giugno, per tutte le classi/Sedi; per la giornata è prevista la **lectio brevis**, pertanto le lezioni termineranno -per tutte le classi/sedi- alla fine della quarta ora. Non sarà consentito portare a Scuola cibi/bevande da condividere, ma si invitano gli interessati ad organizzarsi in tal senso al di fuori di contesto/orario scolastici. Docenti e studenti potranno utilizzare in modo proficuo tutto il tempo-scuola disponibile; si ricorda in particolare agli alunni di mantenere condotta e stile (anche per quanto riguarda l'abbigliamento) adeguati, nel rispetto del contesto scolastico.

Si rammenta altresì che nella giornata di **venerdì 2 giugno 2023**, in occasione della **Festa della Repubblica** italiana, le **lezioni** saranno **sospese**.

2. "Fashion week": **limitatamente alle classi quinte dell'Istituto** è concessa, nella settimana dal 29/5 al 07/06 compreso, la "Fashion week", come concordata tra DS e studenti (componente rappresentanti di Istituto). Eventuali violazioni e/o deroghe non autorizzate verranno sanzionate come previsto dal Regolamento di disciplina; si invitano pertanto tutti gli interessati al decoro, ricordando che abbigliamento e condotta devono sempre essere rispettosi del contesto scolastico. In caso di mancata osservazione di quanto sopra, tale opportunità verrà immediatamente revocata.
3. Operazioni di scrutinio: gli scrutini finali si svolgeranno in presenza presso la sede Paolini (vedasi circolare dedicata, n.239); saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Coordinatore del consiglio di classe. Tutti i docenti con contratto vigente dovranno comunque essere reperibili per eventuali sostituzioni.
4. **I risultati degli scrutini delle classi quinte** saranno pubblicati nella bacheca del registro elettronico a partire dalla mattinata di lunedì **12/06/2023**. **I risultati degli scrutini di tutte le altre classi** saranno pubblicati nella bacheca del registro elettronico, a partire da sabato **17 giugno 2023**.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

- 5. Corsi estivi di recupero ed Esami di recupero delle lacune as.2022/23:** a seguito esiti operazioni di scrutinio finale, saranno organizzati i corsi estivi, compatibilmente con le risorse umane/finanziarie disponibili, destinati agli studenti con lacune per i quali, a seguito sospensione del giudizio, il CdC ha valutato lo svolgimento di azioni di recupero. Tali attività saranno calendarizzate, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, nel periodo 13 giugno - 15 luglio 2023 ed eventualmente nei giorni precedenti gli esami di recupero del debito (previa disponibilità), nel rispetto della programmazione che sarà resa nota in circolare dedicata. Tale comunicazione ad alunni/famiglie sarà consultabile direttamente su bacheca registro.

I docenti disponibili ad effettuare i corsi di recupero estivi, inviano candidatura – entro il 03/06/2023 – compilando la relativa modulistica (vedasi doc.in Drive/Area "Scrutini 2022/2023"); gli insegnanti con ruolo di commissari per l'Esame di Stato sono invitati a programmare le attività compatibilmente con gli impegni in Esame. Al termine del corso di recupero, i docenti avranno cura di consegnare la relativa rendicontazione; si rammenta che, in caso di assenza di alunni in giornata/orario definiti, gli insegnanti saranno esentati dall'impegno e il corso in quella data non sarà svolto (docente referente Esami recupero: prof.ssa Fabrizia Palazzo).

Si precisa che **gli esami di recupero del debito saranno effettuati in presenza nel periodo 25 – 31 agosto 2023**, nel rispetto della calendarizzazione che sarà comunicata con congruo anticipo. Si invitano studenti interessati/loro famiglie a tenere presente tale impegno, in considerazione del fatto che assenze non giustificate agli esami di recupero del debito implicano il mancato superamento dello stesso.

**6. Docenti/documentazione da compilare e inviare**

I docenti consegneranno i documenti sottoelencati, opportunamente compilati in tutte le loro parti, entro e non oltre sabato **17 giugno 2023**, alla segreteria dell'Istituzione scolastica tramite posta elettronica ([bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it)):

- istanza** per la richiesta di **ferie** (il *modulo è presente nel sito*): per i docenti con contratto annuale (31/8) e/o a tempo indeterminato sarà possibile richiedere le ferie nel periodo che va dal 1° luglio 2021 al 24 agosto 2023 (compreso).
- verifiche**  
**-documenti cartacei:**  
andranno ordinati/fascicolati (nome/cognome docente – classi di rif. - a.s.2022/23) ed inseriti nelle scatole predisposte per le varie classi per l'archiviazione (per le specifiche si rimanda alle indicazioni sotto riportate);  
**-file in digitale:** in versione zippata, con indicato il seguente oggetto: VERIFICHE *materia/ classe /sezione / docente*. La segreteria/uff.alunni raccoglierà tale documentazione in apposita cartella dedicata "Verifiche in digitale – as.2022/23".
- I referenti di progetti/attività (che possono prevedere crediti per gli alunni) inoltreranno via mail resoconto finale delle azioni effettuate, alla c.a. DS ed Uff.Amministrativo **entro il 6/06/2023**.
- I docenti che hanno svolto **attività e progetti da incentivare** sono invitati inoltre a compilare, **entro e non oltre il 17/06/2023**, il modulo (a breve sarà inviato il relativo link). Il mancato invio di quanto sopra, entro la data indicata, comporterà



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

l'impossibilità di remunerare, da parte di questo Ufficio, le ore prestate in eccedenza.

- e. Premesso che l'assegnazione del personale docente alle classi/alle sedi è effettuata dalla Dirigente scolastica, in base a quanto disposto dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs.165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Il Collegio Docenti (nelle sue articolazioni dipartimentali) può formulare **proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi**; si chiede pertanto ai Coordinatori di Dipartimento di procedere alla compilazione del Format condiviso di Drive, "Desiderata as 2023\_24 - proposta Dipartimenti" (si rammenta di non operare sul modello fornito, bensì ciascun coordinatore ne scaricherà copia in drive e avrà cura di condividerla con i propri colleghi del Dipartimento di riferimento e con la DS), **entro il 17/06/2023**. Si raccomanda di attenersi alle indicazioni ivi previste, come condivise in CD.
- f. **I programmi e le relazioni finali** sono da inviare mediante compilazione Modulo Google, nel rispetto delle seguenti indicazioni, **entro il 17/06/2023**:
- il file dovrà essere in formato PDF;
  - i moduli Google dovranno essere compilati per ogni classe-materia;
  - ulteriori dettagli sono riportati nell'intestazione dei Moduli;
  - scadenza caricamento 17/06/2023
  - link ai Moduli Google

link modulo caricamento relazione classi:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI4q9p07KthbL5J9148Wtg4bdAjHBUu5\\_exAmtIxhIIKicSQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI4q9p07KthbL5J9148Wtg4bdAjHBUu5_exAmtIxhIIKicSQ/viewform)

link modulo caricamento programma finale:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesg-6GReXT4PmnjK0SUntMh\\_3wBQZN0\\_M4USdofOI\\_Fi2MZg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesg-6GReXT4PmnjK0SUntMh_3wBQZN0_M4USdofOI_Fi2MZg/viewform)

link cartella AS 2022/23 con tutto:

[https://drive.google.com/drive/folders/18e7mdaw89zdau5CMsP2iQRB2Mha4q1\\_7?hl=it](https://drive.google.com/drive/folders/18e7mdaw89zdau5CMsP2iQRB2Mha4q1_7?hl=it)

**7. Docenti/documentazione da preparare e consegnare (in cartaceo)**

- Le **prove di verifica scritte/grafiche corrette** e valutate **corredate dalle rispettive griglie di valutazione** relative al corrente a.s., in formato cartaceo, saranno consegnate a cura dei singoli docenti **a partire da giovedì 8/06/2023 ed entro il 17/06/2023**, nel rispetto delle indicazioni date. I collaboratori scolastici provvederanno ad archiviare tale documentazione, nelle rispettive sedi.  
Le suddette prove, consegnate CS.Sig.ra R.Vivace/Paolini – CS.Sig.ra M.Leonetti/Cassiano, saranno collocate in spazi idonei delle sedi scolastiche e ciascun insegnante avrà cura di distribuire le verifiche relative alla propria disciplina nelle scatole delle rispettive classi.
- Ogni singolo docente, per la propria disciplina, nel caso di sospensione del giudizio di studenti nella propria materia, è tenuto a predisporre la relativa **"Prova di recupero del debito"** che sarà somministrata negli esami di recupero delle lacune, da effettuarsi nelle prove di agosto 2023. La documentazione sarà inserita in una busta fornita dalla Scuola, chiusa / siglata dal docente che riporterà la specifica "NOME/COGNOME

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: [bois012005@istruzione.it](mailto:bois012005@istruzione.it) pec: [bois012005@pec.istruzione.it](mailto:bois012005@pec.istruzione.it)

[www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

ALUNNO/A-ALUNNI, CLASSE/SEZIONE, MATERIA, NOMINATIVO DEL DOCENTE". TALE DOCUMENTAZIONE ANDRÀ CONSEGNA ALLA CS.sig.ra RITA, c/o sede Paolini, **entro e non oltre il 26/06/2023**. Si precisa che ogni docente, per la propria disciplina, predisporrà un'unica busta/per ciascuna classe in cui opera, raccogliendo nella stessa tutte le prove di uno o più studenti appartenenti al medesimo gruppo-classe con giudizio sospeso nella sua materia ed avrà cura di nominare ogni singola verifica.

In sede di scrutinio, il collaboratore del coordinatore (e/o altro docente disponibile del CdC) per la propria classe di riferimento, provvederà a compilare in drive documento relativamente alla situazione dei recuperi, come da indicazioni sopra fornite (si rimanda al doc. condiviso in drive).

- **I programmi** disciplinari devono essere dati anche **in formato cartaceo, firmati dal docente e fatti sottoscrivere da due studenti della classe** (rappresentanti o altri alunni del gruppo-classe), **entro e non oltre il 7 giugno 2023**. Tutti i docenti provvederanno a consegnarli alla CS.sig.ra Rita Vivace c/o sede Paolini. All'atto della consegna della documentazione sarà richiesta ai docenti firma attestante avvenuto adempimento.

Si ricorda inoltre che, a norma di legge, tutti i docenti in servizio nell'Istituto (con contratto a tempo indet. o fino al 31/8) sono tenuti a rimanere a disposizione della Scuola fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), per esigenze di carattere didattico-organizzative, per eventuali nomine e/o vigilanze nell'ambito degli Esami di Stato (eccezion fatta per il personale impegnato negli Esami – componenti interni/esterni/con ruolo presidente).

I docenti impegnati nell'Esame di Stato si riuniranno in seduta plenaria presso l'Istituto di assegnazione il 19 giugno 2023, alle ore 8:30.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stefania Galeotti



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

---

**Agli studenti delle classi Quinte:**

un saluto ed un augurio a chi affronterà l'Esame di Stato in questo as.2022/23

*Carissime/i Studentesse/i Maturandi...*

"Non importa quanto stretto sia il passaggio,  
Quanto piena di castighi la vita,  
Io sono il padrone del mio destino:  
Io sono il capitano della mia anima"

*William Ernest Henley - Invictus*

Al termine di questo anno scolastico vi attende un nuovo viaggio che, a partire dall'Esame di Stato, vi aprirà verso nuovi orizzonti della Vs vita. Vi auguro di affrontare con serenità ed impegno questa prima tappa, ma il mio augurio per voi va oltre: possiate cogliere questa opportunità per guardare al vostro futuro con ottimismo, siate capaci di disegnare i traguardi che meritate, che sceglierete di raggiungere, facendo tesoro di quanto appreso e condiviso in questi anni con compagni e docenti. L'Esame di Stato, come è sempre stato per tutti coloro che lo hanno affrontato, è un momento importante nel processo di crescita e va vissuto con fiducia e certezza per il bagaglio di esperienze, conoscenze e competenze che avete acquisito fino a oggi. Concludo augurandovi di avere sempre il coraggio e la forza di essere "padroni del Vostro destino".

*Stefania Galeotti*