



S.N.A.L.S. Segreteria Provinciale di Bologna  
 Via Vittorio Bigari n. 17/2  
 40128 BOLOGNA  
 Tel. 051-366065  
 Email: [info@snalsbologna.it](mailto:info@snalsbologna.it)  
 PEC: [snalsbologna@pec.it](mailto:snalsbologna@pec.it)

**INFORMATIVA N. 1/19-20**  
**31 ottobre 2019**

**Alla RSU**  
**All'Albo sindacale**  
**Ai Dirigenti Scolastici**  
**Ai DSGA**

e, p.c.

**Permessi per il diritto allo studio 2020**

<p><i>La data di scadenza per la domanda</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda per l'anno solare 2020 va presentata entro venerdì 15 novembre 2019 al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.</li> <li>• Il termine del 15 novembre va rispettato anche da parte di coloro che non hanno ancora sostenuto le eventuali prove di accesso ai corsi di studio per i quali intendono chiedere i permessi. In tal caso saranno ammessi con riserva nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva deve essere sciolta entro il 31 dicembre.</li> </ul>
<p><i>Destinatari</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oltre al personale con contratto a tempo indeterminato, può fruire dei permessi anche il personale con contratto a tempo determinato assunto:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al termine dell'anno scolastico;</li> <li>• fino al termine delle attività didattiche.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Corsi di studio la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I corsi di studio, specializzazione e qualificazione professionale, la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi retribuiti, sono indicati nell'art. 4 del CIR.</li> <li>• Sono compresi anche i corsi per il conseguimento dei 24 CFU necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria.</li> </ul>
<p><i>Calcolo del contingente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il numero dei beneficiari dei permessi non può superare complessivamente il 3% del personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, calcolato a livello provinciale.</li> </ul>
<p><i>Pubblicazione delle graduatorie provvisorie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli Uffici Ambiti Territoriali provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie di norma entro il 15 dicembre, assegnando 5 giorni per gli eventuali reclami.</li> </ul>
<p><i>Pubblicazione delle graduatorie definitive</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le graduatorie definitive andranno pubblicate entro il 31 dicembre sempre a cura degli Uffici Ambiti Territoriali.</li> </ul>



S.N.A.L.S. Segreteria Provinciale di Bologna  
 Via Vittorio Bigari n. 17/2  
 40128 BOLOGNA  
 Tel. 051-366065  
 Email: [info@snalsbologna.it](mailto:info@snalsbologna.it)  
 PEC: [snalsbologna@pec.it](mailto:snalsbologna@pec.it)

<p><i>Durata massima dei permessi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto a orario intero;</li> <li>• 125 ore annue individuali al personale a tempo determinato fino al 30 giugno a orario intero;</li> <li>• 75 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o in proporzione con nomina fino al 30 giugno iscritto a corsi di laurea in regime di part-time;</li> <li>• 75 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o in proporzione con nomina fino al 30 giugno iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU;</li> <li>• 15 ore annuali individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o fino al 30 giugno a orario intero per sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso;</li> <li>• 30 ore per tutti gli altri corsi erogati on line.</li> </ul> </li> <li>• Per il personale con orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA le ore spettano in proporzione all'orario svolto.</li> </ul>
<p><i>Fruizione dei permessi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I permessi possono essere concessi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la frequenza dei corsi, compreso l'eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso;</li> <li>• limitatamente al personale non di ruolo, per sostenere gli esami.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Snals Bologna</b></p>	<p><b>Sede di Bologna: Via Bigari, 17/2 – tel. 051 366065</b>  <b>orario: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 18,00</b>  <b>Venerdì dalle 9,00 alle 12,00</b>  <b>Sede di Imola: su appuntamento tel. 3317331819</b></p>

a cura di E. Costa