

# Curriculum Vitae di Fabio Balducci

## Informazioni personali

Nome Cognome

**Fabio Balducci**

## Esperienza professionale

Date

Da settembre 2007 attività in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor / Docente

Principali attività e responsabilità

Tutoraggio corsi OF "Installatore manutentore di impianti elettrici, Op. amministrativo segretariale Op. addetto alle vendite"; attività di educazione al ruolo e orientamento al profilo professionale. Docenza di comunicazione efficace e di orientamento al lavoro, legislazione del lavoro, ricerca attiva lavoro. Gestione rapporti docenti, allievi e famiglie. Monitoraggio stage in azienda. Educazione allo sport e alla socializzazione, gestione del gruppo. Docenza di: comunicazione, diritto del lavoro, strategie di impresa, organizzazione aziendale, contabilità, sicurezza sul lavoro, privacy preparazione e valutazione prove in sede di esame, informatica di base (sistemi operativi, word excel ) Affiancamento in co-docenza in tutte le aree di base.

Dal 2018 Servizio di SRFC per i tirocini.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ciofs Imola

Tipo di attività o settore

Formazione

## Esperienza professionale

Date

2003-2009

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e tutoraggio percorsi integrati e surrogatori con istituti professionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ciofs Imola, ,lal Imola, IPIA Imola, Cassiano Imola L.Ghini Imola

Tipo di attività o settore

Formazione, Istruzione superiore.

## Esperienza professionale

Date

Gennaio 2002 - Giugno 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinamento tutoraggio e progettazione

Principali attività e responsabilità

Percorsi di alternanza scuola lavoro, corsi N.O.S, percorsi per lavoratori finanziati dai fondi interprofessionali, percorsi di lotta alla dispersione scolastica, corsi post diploma di marketing e disegno tecnico informatizzato, corsi di ristorazione, corsi di formazione continua per lavoratori inerenti all'informatica, alla gestione del personale al disegno tecnico, alla grafica 3d e al web, alla programmazione, corsi per gestione cassa, magazzino e lavorazione macchine utensili, corsi voucher individuali; corsi plurimisura per disoccupati, coordinamento corsi EBER ed ERFEA per lavoratori in Contratto di Formazione Lavoro; corsi di Apprendistato, pre e post riforma corsi surrogatori e integrati presso Istituti Superiori. Gestione esami con commissione esterna, elaborazione prove, correzione e valutazione candidati. Promozione commerciale, reperimento e gestione clienti, selezione risorse umane da utilizzare nella docenza, monitoraggio aula e docenti, assistenza utenti e docenti, controllo andamento attività, monitoraggio e applicazione sistema qualità ISO 9001, gestione stage in azienda, gestione rapporti con aziende per la formazione continua e in apprendistato, corsi su commessa di aziende private, servizi e relazione con aziende del territorio, colloqui, gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione; costante contatto con aziende del territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ciofs Imola, lal Imola, IPIA Imola, Paolini Cassiano Imola, Scarabelli.Ghini Imola

Tipo di attività o settore

Formazione, Istruzione superiore

## Esperienza professionale

Date

Ottobre 2001- Marzo 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Rilevatore Istat

Principali attività e responsabilità

Attività di rilevatore I.S.T.A.T. per il Censimento della Popolazione e dell'Industria contatto e conoscenza di diverse realtà sociali nel territorio; inserimento informatico dei dati statistici utilizzando i programmi Access ed Excel

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Imola – Ufficio Anagrafe

Tipo di attività o settore

Censimento statistico

## Esperienza professionale

Date

Giugno 2000 - Luglio 2000

Lavoro o posizione ricoperti	Stage di formazione per caporeparto presso Efeso/Coop Adriatica, in cui si sono approfondite le strategie di vendita, l'organizzazione aziendale, le tecniche di comunicazione e di marketing, la gestione delle risorse umane (stage + aula)															
Principali attività e responsabilità	Stagista capo reparto															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Adriatica															
Tipo di attività o settore	Commercio - Grande distribuzione															
<b>Esperienza professionale</b>																
Date	Gennaio – Marzo 1999															
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di promotore finanziario svolta presso Banca Mediolanum di Imola															
Principali attività e responsabilità	Contatto telefonico clienti, promozione prodotti finanziari															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Mediolanum Imola															
Tipo di attività o settore	Promozione finanziaria															
<b>Istruzione e formazione</b>																
Data	Aggiornamento protocollo sicurezza e responsabilità civile del ruolo 15 ottobre 2020															
Data	Aggiornamento protocollo sicurezza covid 21 settembre 2020															
Data	Marzo Giugno 2020 formazione autodidatta gestione reti e gestione piattaforme google meet e google classroom															
Data	Marzo 2020 formazione per piattaforma google meet google classroom															
Data	Maggio 2015 Corso superato Esperto Processi Valutativi															
Date	Dal 1999 - in corso corsi annuali di formazione formatori															
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione multi livello su: Pedagogia, Rapporti con allievi, Privacy, Tutoraggio, Apprendistato, Diritto amministrativo, sicurezza sul lavoro disagio, informatica, relazione interpersonale.															
Date	Febbraio 1998															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza															
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico e privato, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, procedura civile/penale															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna con votazione 94/110;															
<b>Capacità e competenze personali</b>																
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>															
Altra lingua	<b>Inglese</b>															
Autovalutazione																
<b>Livello europeo (*)</b>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th>Buona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Buona	Buono	Buona	Buona	Buona	Buona
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Buona												
Buono	Buona	Buona	Buona	Buona												
Capacità e competenze sociali	Capacità comunicative e relazionali, portato per i rapporti interpersonali, portato alla relazione, attitudine a gestire risorse umane autonomamente e responsabilmente. Capacità di problem-solving, buone capacità logiche e organizzative; conoscenza realtà lavorativa locale.															
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: del programma di video scrittura Word, del foglio di calcolo Excel, discreta conoscenza di Power Point per creare presentazioni, capacità utilizzo programmi per inserimento dati; Buona conoscenza di Internet Explorer, e di Outlook e Outlook Express, capacità gestire posta elettronica in linea, conoscenza principali siti e canali informativi su internet Ottima conoscenza piattaforme digitali															
Ulteriori attitudini	Giocatore di pallacanestro: Andrea Costa Imola, Polisportiva Massa Lombarda Virtus Imola, Ravens Imola, BaB Imola. Pallavolo: Real Imola. Pratico anche tennis, nuoto e tennis tavolo. Servizio civile svolto con attività d'educatore e accompagnatore, dentro realtà sociali complesse.															
Patente	Patente B - Automunito															
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.															
	<b>Imola, 25/05/2021</b> <b>Firma</b> Fabio Balducci															