

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.I.S. ALDINI VALERIANI - SIRANI di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	SCANZANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti gli artt. 51 e 52 del D.I. n.129/2018, in merito alla possibilità per i Revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per trasmissioni e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione, l'espletamento del controllo sul programma annuale 2026 viene effettuato a distanza.

Il presente verbale, frattanto inoltrato alla scuola a mezzo posta elettronica ordinaria, è stato condiviso dai Revisori e sarà sottoscritto nella prima seduta utile.

Il programma annuale 2026 è stato trasmesso ai Revisori il 15 gennaio 2025, in quanto l'Istituto ha usufruito della proroga disposta con nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 in ordine ai tempi di predisposizione e approvazione dello stesso.

Il PA2026 è stato proposto dalla Giunta esecutiva in data 14 gennaio 2026 (verbale n. 1). Lo stesso è stato redatto in linea con gli obiettivi del PTOF valido per il triennio 2025/28, aggiornato per l'a.s. 2026/2027 dal Collegio docenti con delibera n. 3 del 9 dicembre 2025 (verbale della seduta n. 112) e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 207 in pari data (verbale della seduta n. 14).

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Verifica Approvazione PTOF*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

#### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alumni Iscritti		Alumni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	15	0	15	393	0	384	0	384	15	9	0	25,60	0
Seconde	18	3	21	371	29	369	28	397	15	2	1	20,50	9,33
Terze	19	3	22	432	70	428	63	491	14	4	7	22,53	21,00
Quarte	19	3	22	400	43	399	42	441	10	1	1	21,00	14,00
Quinte	18	2	20	383	29	383	29	412	13	0	0	21,28	14,50
Totale	89	11	100	1.979	171	1.963	162	2.125	67	16	9	22,06	14,73

Dati asseverati nella relazione illustrativa.

### Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	170
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	21
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>262</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	8
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>62</b>

Dai dati attestati nella relazione illustrativa non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.129.611,86
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 109.392,96
04-Finanziamenti della Regione	€ 227.912,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.100,00
06-Contributi da privati	€ 350.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 2.825.516,82</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 2.505.843,34</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 388.257,99
A02-Funzionamento amministrativo	€ 163.721,58
A03-Didattica	€ 1.071.319,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 636.581,12
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 217.848,67
A06-Attività di orientamento	€ 28.114,18
<b>Progetti</b>	<b>€ 209.040,72</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 123.130,43
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 34.597,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 16.615,39
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.322,76
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 25.374,42
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 3.759,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 2.718.643,06</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 106.873,76</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 2.825.516,82</b>

I Revisori prendono atto che la risorsa finanziaria ordinaria pari a euro 109.392,96 per l'e.f. 2026 è stata assegnata dal MIM con nota n. 10113 del 30 settembre 2025 e risulta iscritta tra le entrate del Mod. A Aggregato 03 "Finanziamenti dello Stato" per lo stesso importo.

Inoltre, la risorsa finanziaria pari a euro 227.912,00 iscritta tra le entrate a titolo di finanziamento dalla Regione è stata assegnata giusta delibera di Giunta regionale n.1139 del 14/07/2025 - Rif. P.A 2025 - 4608/RER, come da tabella A. allegata alla DGR n.1139 /2025.

In riferimento all'art. 5, comma 7, del Regolamento n. 129/2018, nella relazione illustrativa si precisa che il contributo volontario delle famiglie pari a € 350.500,00 è stato vincolato, in via previsionale alla realizzazione di progetti e attività da realizzarsi nell'e.f. 2026, in linea con gli obiettivi del POF, nonché per il pagamento della polizza assicurativa a favore degli alunni, per i viaggi di istruzione e per l'erogazione di corsi per certificazioni linguistiche. Si prende atto, altresì, che l'entrata iscritta nell'Aggregato "Contributi da privati" per un ammontare di euro 55.000,00 si riferisce all'importo complessivamente erogato dalla Fondazione Aldini Valeriani (FAV) in ottemperanza della convenzione sottoscritta con l'Istituto scolastico in data 01/09/2025, con vincolo di destinazione come di seguito indicato:

- Euro 30.000,00 a titolo di corrispettivo per concessione uso aule didattiche;
- Euro 18.000,00 a titolo di corrispettivo per concessione uso laboratori;
- Euro 7.000,00 a titolo di contributo per manutenzione e messa in sicurezza dei locali, attrezzature e impianti concessi.

Infine, i Revisori prendono atto che gli importi iscritti tra le entrate nell'Aggregato "Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche" per euro 8.100,00 sono stati erogati quale contributo per diritto allo studio dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura e, in particolare, da:

- Comune di Granarolo € 1.800,00 (nota prot. n. 21017/2025);
- Comune di Malalbergo € 1.380,00 (nota prot. n. 18297/2025);
- Comune di Minerbio € 4.920,00 (nota prot. n. 18578/2025).

In linea con quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento di contabilità risulta tra le poste di bilancio un fondo di riserva pari a euro 3.759,00, non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

I Revisori prendono atto che nella seduta del 14.01.2026 la Giunta esecutiva ha proposto al Consiglio di Istituto l'autorizzazione all'apertura di un fondo economale per le minute spese pari a euro 2.000,00 annue, reintegrabile una sola volta durante l'esercizio finanziario, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa di euro 80,00.

### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 2.129.611,86, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2025 è così determinato:

- saldo cassa euro 1.041.534,06 (+);

- residui attivi euro 1.698.082,75 (+);
- residui passivi euro 610.004,95 (-).

I Revisori hanno accertato che alla data del 31/12/2025 il saldo del giornale di cassa per euro 1.041.534,06 coincide con il saldo dell'Istituto cassiere e con il saldo del conto di Tesoreria Unica alla medesima data.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 1.833.197,38	€ 1.728.541,61	€ 104.655,77
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 313.068,99	€ 307.145,08	€ 5.923,91
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.221,58	€ 27.036,31	€ 46.185,27
A03-Didattica	€ 981.479,80	€ 928.933,21	€ 52.546,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 374.464,16	€ 374.464,16	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 62.848,67	€ 62.848,67	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 28.114,18	€ 28.114,18	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 189.540,72	€ 179.540,72	€ 10.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 113.130,43	€ 113.130,43	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 34.597,72	€ 34.597,72	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.115,39	€ 9.115,39	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.322,76	€ 7.322,76	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 25.374,42	€ 15.374,42	€ 10.000,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 2.022.738,10	€ 1.908.082,33	€ 114.655,77

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione utilizzato di euro 2.022.738,10 differisce dall'avanzo di amministrazione accertato alla data del 31/12/2025, pari a euro 2.129.611,86, per euro 106.873,76, quale importo riferito alla disponibilità da programmare.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Si rammenta che l'art. 5, comma 11, del DI n. 129/2018 prevede la pubblicazione del PA, entro quindici giorni dall'approvazione, nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Nel verbale in oggetto si rappresenta, altresì, che i revisori dei conti, in data 13 gennaio 2026, in qualità di OIV/Strutture con funzioni analoghe, hanno terminato la sessione di monitoraggio al 30 novembre 2025 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

I Revisori dei conti, pertanto, richiamato il contenuto del precedente verbale concernente il controllo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, hanno proceduto all'analisi della sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, verificando l'allineamento delle sezioni con valori inferiori al 100%.

I Revisori dei conti hanno, quindi, annotato gli esiti del monitoraggio nella scheda di rilevazione presente all'interno della piattaforma telematica messa a disposizione da ANAC, indicando, altresì, talune integrazioni e hanno, infine, rimesso, con mail del 14 gennaio 2026, la citata documentazione al Dirigente Scolastico per la sua pubblicazione nel sito web dell'Istituto, nella sezione "amministrazione trasparente", entro la data del 15 gennaio 2026 e per la segnalazione all'organo di indirizzo politico, giusta Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:30, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCANZANI FRANCESCA

AGNINI GIUSEPPINA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_