

AVVISO PUBBLICO - Attività di supporto amministrativo e contabile

- Al **Personale dell'Istituto Aldini Valeriani**
All' **Albo Online**
- **Categoria: Bandi di gara**
- “ **Amministrazione Trasparente**
- **Categoria: Bandi di gara e contratti**
- del sito web della scuola: www.avbo.edu.it

Oggetto: **Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Missione 4:**
Progetto “L’attimo orientante”, CUP B34D22004940006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall’istituto per la realizzazione del progetto “L’Attimo Orientante
- VISTA l’accordo concessione concessione m_pi.AOOGABMI.U.0052494 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell’accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **87 del 15/02/2023** “Approvazione ed adesione al progetto PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 101 del 16/05/2023 “Iscrizione a bilancio e nomina RUP PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 101 del 16/05/2023 “Conferimento incarico al DS di Project Manager”;
- Rilevata la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell’attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CHIEDE

La disponibilità di n. 3 figure tra il personale amministrativo a ricoprire l’incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile nell’ambito del progetto PNRR “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
	L’Attimo Orientante	€ 276.115,26	B34D22004940006

M4C1I1.4-2022-981-1041			
-------------------------------	--	--	--

Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali
 - Numero di esperienze pregresse analoghe;
 - Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
 - Competenze informatiche.
1. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di studio di cui alla tabella allegata;
- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 5 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. e 23/24.

CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	n. 2 punti per ogni anno di servizio in ambito amministrativo/contabile per un massimo di 8 punti; n. 2 punti per partecipazione a progetti vari	Max 10 punti

Le domande, in carta semplice, potranno essere inviate a mezzo posta all'indirizzo BOIS01900X@ISTRUZIONE.IT ovvero presentate in forma cartacea presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 10.00 del 25/10/2023.

L'incarico prevede max n. 100 ore complessive, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 (totale €. 1.450,00 lordo dipendente per un totale di 1.924,15 lordo stato) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Supporto amministrativo e contabile.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Pasquale Santucci