



AldiniValeriani

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
40129 Bologna
Via Bassanelli, 9/11 - Tel. 051 4156211

Codice Ministeriale: bois01900x
Codice Fiscale 02871181208
Codice univoco ufficio: UFLG18
e-mail: bois01900x@istruzione.it
bois01900x@pec.istruzione.it
www.avbo.edu.it -



Prot.n. 7562 del 23/05/2024

OGGETTO: determina a contrarre di affidamento diretto per acquisto dolci per evento consegna borse di studio

CIG: B1D1D9124F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO lo Statuto e il Regolamento dell'Ente;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici - cdc*)
- RAVVISATA la necessità di provvedere al servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- VISTO l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "*Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;*
- VISTA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;
- EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;
- RITENUTO di procedere al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
- TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la disponibilità dell'esercizio finanziario 2024 corrispondente al Programma Annuale 2024 approvato in data 30/01/2024;
- CONSIDERATO che in data 25/05/2024 si svolge la consegna delle borse di studio e che risulta necessario procedere all'acquisto di dolci per festeggiare l'evento;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva per l'acquisto dei dolci è stata stimata in €. 256,00 (IVA esente) interamente a carico della scuola;

Firmato digitalmente da Santucci Pasquale

| | |
|--------------|---|
| TENUTO CONTO | delle condizioni vantaggiose proposte dall'affidatario e della struttura di mercato; |
| CONSIDERATO | di prevedere una durata contrattuale pari a quella della durata dell'iniziativa; |
| RILEVATO | che, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo soddisfa le esigenze dell'Ente e al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato; |
| EVIDENZIATO | che, all'esito dei citati controlli, non sono emerse in capo all'affidatario ragioni ostative alla stipula del contratto con l'intestataria PA; |
| RILEVATA | l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019; |

DETERMINA

- 1.** di affidare il servizio di affidare il servizio a pasticceria Cuppi con sede legale in via Matteotti, n. 20 D C.A.P. 40129 Bologna (BO) per un importo complessivo di €. 256,00 IVA esente P.I. 02055561209, da imputare nel Programma Annuale e. f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto sull'Aggregato A0/2 Funzionamento Amministrativo;
- 2.** Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, sul capitolo di bilancio A02 "Funzionamento Amministrativo" acquisita la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria da parte della DSGA Dott.ssa Zullo Giuseppina;
- 3.** di indicare il CIG n. B1D1D9124F in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 4.** La durata contrattuale è pari a quella della durata dell'iniziativa;
- 5.** di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art. 18 del cdc);
- 6.** Si precisa che:
il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico, Prof. Santucci Pasquale;
l'incarico di responsabile dell'attività istruttoria e negoziale è affidato al Dsga, Dott.ssa Zullo Giuseppina;
- 7.** La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio online, sul sito istituzionale Istituto Aldini Valeriani – Istituto di Istruzione Superiore (www.avbo.edu.it) – sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Santucci Pasquale

Documento firmato digitalmente