



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. N. 26/C14
Comunicato n. 161

Vergato, 04/01/2021

**All'ALBO dell'Istituto
Ai Docenti Interni
Al Sito WEB dell'Istituto**

OGGETTO : Avviso per il reperimento personale interno per attività di Tutor per l'attuazione del Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. N. 2669 del 03/03/2017 Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa.

Progetto: Competenze per il cittadino di domani. - 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-112 - CUP: **E27I17001960007**

MODULO PON "UTILIZZARE LE RISORSE FREE DEL WEB"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso Prot. N. 2669 del 03/03/2017 Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa.

VISTA Lettera di autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/28232 30/10/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato durante il 2017;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 39 del 30/10/2017;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 56 del 26/06/2018 nella quale per quanto riguarda i tutor si confermano i criteri della delibera 39;

VISTO che l'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;

VISTA la rinuncia della Prof.ssa Cicenia Antonietta;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tutor di classe, da reclutare tra i docenti interni, che affianchino gli esperti;

COMUNICA

Le seguenti disponibilità :

TUTOR PER I SEGUENTI PROGETTI:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-112	Utilizzare le risorse free del web.

Via Bologna n. 240 - 40038 Vergato (BO) - Tel. 051.6745311 Fax. 051.6745322

E-mail: iis@ilfantini.it - Pec. BOIS02100X@pec.istruzione.it - www.fantinivergato.gov.it

Firmato digitalmente da DARIO GAETANO ALFIERI

PRECISA CHE:

- 1) Le persone interessate al presente bando dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, allegata alla presente (All. n°.1), il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, *la scheda di autovalutazione* (All. n°. 2,) e *l'informativa sulla privacy* (All. n°. 3).
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire, mediante mail al seguente indirizzo di posta elettronica: bois02100x@istruzione.it entro le ore 12,00 del 11/01/2021.
- 3) Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- 4) Il tutor individuato dovrà presentare uno specifico Piano di lavoro rispondente ai contenuti, alle metodologie agli obiettivi, previsti dal Progetto, da concordare con il Dirigente;
- 5) La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, in base **alla tabella riportata in allegato (allegato n° 2);**
- 6) Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- 7) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con i docenti interni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto ed è pari a 30 Euro l'ora **COMPRESIVO DI OGNI E QUALSIASI ONERE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALE ED ERARIALE per 30 ORE PREVISTE PER IL MODULO OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATE.**
- 8) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e comunque a seguito dell'avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.
- 9) Ai sensi dell'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 10) Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola www.fantinivergato.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Gaetano Alfieri

Si allega:

1. modello di domanda di partecipazione al procedimento di individuazione;
2. tabelle valutazione titoli/ scheda di autovalutazione.
3. informativa sulla privacy

TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI / SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

per l'incarico di Docente TUTOR

Candidato: _____

Titoli culturali e tecnico scientifici:	punteggio massimo	Valutazione riservata al candidato	Valutazione dell'Istituto
Esperienza di coordinatore nei consigli di classe	5 punti ogni esperienza fino a 20		
Esperienza di coordinatore dell'Alternanza Scuola Lavoro	5 punti ogni esperienza fino a 20		
Attività di esperto nei processi valutativi nell'ambito IeFP	5 punti ogni esperienza fino a 20		
Altre esperienze di tutoraggio in progetti didattico-educativi	5 punti ogni esperienza fino a 20		
Esperienza di tutor per la formazione dei docenti nell'anno di prova	5 punti ogni esperienza fino a 20		
TOTALE	100		

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età .

_____, ____/____/____

Firma

AL PERSONALE DELL'IIS FANTINI

Oggetto: informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Gentili dipendenti,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati forniti a codesta istituzione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi **dell’art.13 del Regolamento Europeo** vi informiamo che:

- **FINALITÀ.**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro con particolare riferimento ai percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77.

- **CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L’eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto di lavoro e altresì l’impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantireLe i diritto e doveri che tale contratto comporta.

- **DATI OBBLIGATORI:**

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi al curriculum, foto e certificato d’identità;

- **DATI FACOLTATIVI:**

Dati necessari per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

- **PRINCIPALI NORME GENERALI IN BASE A CUI SONO CHIESTI I DATI PERSONALI SENSIBILI O GIUDIZIARI:**

“dati sensibili” : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

“dati giudiziari” : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L’acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari: D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

- instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
- rilascio di documenti di riconoscimento;
- pubblicità dell’attività di organi;
- attività di controllo e ispettive;

Via Bologna n. 240 - 40038 Vergato (BO) - Tel. 051.6745311 Fax. 051.6745322

E-mail: iis@ilfantini.it - Pec. BOIS02100X@pec.istruzione.it - www.fantinivergato.gov.it

Firmato digitalmente da DARIO GAETANO ALFIERI

- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
- attività sanzionatoria e di tutela;
- supporto al collocamento e avviamento al lavoro.

Si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
- adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);
- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
- applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
- applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o).

In particolare per quanto concerne il nostro istituto:

○ **Dati idonei a rivelare lo stato di salute:**

Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: *D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.*

Gestione assenze per malattia (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): *Art. 17 CCNL 2007, D.Lgs 165/10 art. 55*

Certificati medici attestanti situazioni di patologie che necessitano di trattamenti particolari

○ **Dati giudiziari:**

Casellario giudiziale

○ **Dati contabili**

● **MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali del dipendente vengono acquisiti direttamente dal dipendente stesso, o organi competenti (INPS, Tribunale ecc.ecc.). A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

● **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza e altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

• **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Paolo Bernardi

Responsabile del trattamento dei dati: il D.S.G.A. Dott.ssa Assunta Di Somma.

• **IL TITOLARE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

A cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice è Dott.ssa Cioni Barbara

• **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*
5. *Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;*
6. *Proporre reclamo a un'autorità di controllo.*

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a barbara.cioni@ilfantini.it (RPD) o all'indirizzo pec dell'IIS fantini: BOIS02100X@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Gaetano Alfieri

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Vergato, lì

Firma _____