

**Prot. e data (vedi segnatura informatica)**

Spett.li Agenzie Viaggi

**Trattativa negoziata senza pubblicazione del bando**

**OGGETTO: Richiesta offerte per n° 1 Viaggi di Istruzione/Lotti A.S. 2024/2025 – per studenti e accompagnatori destinazione Valencia – Spagna - ottobre 2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2024/2025;
2. vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 15/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;
3. visto il Programma annuale inerente all'esercizio finanziario 2024;
4. preso atto che sono stati previsti viaggi d'istruzione secondo l'indicazione indicata nell'allegato/lotti;
5. preso atto che alla data odierna risultano le adesioni di massima di un numero di studenti sufficienti all'organizzazione del viaggio;
6. vista la determina di indizione della procedura negoziata tramite Lettera d'Invito **prot. n. 14681 del 30 settembre 2024** per l'organizzazione dei viaggi di Istruzione per studenti e docenti accompagnatori nell'ambito del **così come indicato nella richiesta/Capitolato in allegato**;

### INVIA

Lettera di Invito alla partecipazione di procedura negoziata per l'acquisizione di preventivi per l'organizzazione di viaggio all'Estero nell'a. s. 2024/2025 così come indicato **nella richiesta/Capitolato in allegato**;

Alla lettera di invito è allegata la richiesta di produzione offerte per i viaggi come che verranno aggiudicati sulla base dell'offerta al prezzo più basso come da capitolato allegato;

Il costo per ogni alunno/accompagnatore partecipante (**IVA compresa e bollo incluso, se previsto**)

Nel preventivo devono essere indicate:

- le assicurazioni comprese nell'offerta (vedi capitolato di appalto allegato);
- la validità del preventivo;
- dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
- dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 D.Lgs. n. 111/95;
- dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
- ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 111/95;
- l'esperienza documentata dell'agenzia viaggi quale operatore specializzato viaggi d'istruzione;
- eventuali certificazioni di qualità di cui l'Agenzia viaggi sia in possesso.

I soggetti, che hanno i requisiti richiesti e intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire entro le **ore 10,00 del 08/10/2024** a mezzo:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Istituto IIS "Belluzzi - Fioravanti" Via G. D. Cassini n. 3, 40133 Bologna;
- Consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto IIS "Belluzzi - Fioravanti" Via G. D. Cassini n. 3, 40133 Bologna;
- PEC all'indirizzo [bois02300g@pec.istruzione.it](mailto:bois02300g@pec.istruzione.it);
- All'indirizzo E-mail: [BOIS02300G@istruzione.it](mailto:BOIS02300G@istruzione.it), tenendo conto del rischio connesso di mancato recapito.

La consegna dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sul plico (busta esterna) dovrà essere indicata, oltre alla denominazione della ditta offerente, la seguente dicitura "Contiene offerta Viaggio di Istruzione IIS Belluzzi Fioravanti 2024-2025" e il numero di protocollo di questa lettera di invito indicato in epigrafe.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata anche in caso di non assegnazione/annullamento della gara.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

**Una volta raccolte le Offerte dei partecipanti nel caso l'affidamento sia di importo pari o superiore a € 5.000 sarà obbligatorio ricorrere al MEPA;**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018.

L'aggiudicazione verrà assegnata sulla base dei seguenti punteggi: al prezzo più basso rispettando rigidamente il capitolato.

#### **OFFERTA ECONOMICA 100 punti**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti all'offerta economica con il prezzo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un conteggio decrescente secondo la seguente formula:

L'offerta del prezzo più basso prenderà un punteggio pari a 100 punti; per gli altri si applicherà la sotto-indicata formula:

100 X offerta migliore

-----  
Offerta in esame

A parità di punteggio di due o più agenzie che hanno offerto lo stesso prezzo rispettando rigidamente il capitolato si invitano le stesse a rilanciare un prezzo base d'asta più basso rispetto a quello presentato precedentemente.

Nel caso si presentino di nuovo dell'offerte aventi lo stesso prezzo si procederà al sorteggio, previo avviso via mail pec alle agenzie interessate.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua e rispondente alle richieste dell'offerta.

L'Istituto si riserva nell'eventualità del ritiro di una significativa componente degli alunni di non procedere all'aggiudicazione.

Le offerte che presentano difformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato non verranno prese in considerazione.

Le agenzie offerenti devono sottoscrivere il capitolato del lotto manifestando la volontà di applicarlo in toto. Nel caso di aggiudicazione da parte dell'Agenzia di Viaggi deve essere vincolante almeno per una settimana a far data dalla comunicazione di aggiudicazione.

Le ditte interessate a presentare le proprie offerte relative all'allegato alla presente lettera di invito dovranno indicare dettagliatamente quanto previsto negli allegati:

- 1. Il preventivo di spesa** con tutte le indicazioni relative a mezzi di trasporto, e quanto possa essere a definire l'offerta secondo il modello del capitolato allegato; (Allegato 4 Offerta Economica – un **allegato 4** - o in alternativa **altra documentazione con presentazione dell'offerta in modalità chiara;**

2. **Capitolato di appalto** firmato, – per gli articoli relativi aderenti al Capitolato e afferenti alla richiesta, tra IIS Belluzzi Fioravanti di Bologna e le Agenzie di Viaggi (**Allegato 2**);
3. Informativa di cui al D.lgs 196/2003 e GDPR Regolamento Ue 2016/679 Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016, debitamente sottoscritta dal titolare rappresentante legale; (**Allegato 3**)
4. **Fotocopia del documento d'identità** del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata.
  - a) La dichiarazione sostitutiva cumulativa (Allegato 1) ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara, fra l'altro:
    - b) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui al nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);
    - c) di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
    - d) di indicare il periodo di validità dell'offerta e di mantenere la validità dell'offerta se non intervengono fattori particolari, quali il cambiamento/diminuzione dei partecipanti, l'aumento della tariffa voli, il cambiamento di albergo con uno di categoria inferiore;
    - e) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (escluso l'acquisto di biglietti aerei in quanto non modificabili);
    - f) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale in caso di aggiudicazione;
    - g) i dati necessari per la richiesta del DURC.

Trattamento dei dati personali l'Istituto s'impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini Istituzionali secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196/2003 del 30-06-2003 e GDPR Regolamento Ue 2016/679, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati e il Dirigente Scolastico Pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei S.G.A della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vincenzo Manganaro  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)

---

#### ALLEGATI

- CAPITOLATO
- ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA
- ALLEGATO 2 - CAPITOLATO DI APPALTO TRA IIS BELLUZZI FIORAVANTI DI BOLOGNA E LE AGENZIE DI VIAGGIO – per gli articoli relativi aderenti al Capitolato
- ALLEGATO 3 -INFORMATIVA PRIVACY
- ALLEGATO 4 OFFERTA ECONOMICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vincenzo Manganaro  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)