

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

**Albo on line – Amm.ne Trasparente Agli Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO DI YOGA**  
**per tutto il personale scolastico dell' IIS Belluzzi Fioravanti a.s. 2024-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo **Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018**;

**VISTI** il Piano dell'Offerta Formativa dell' IIS Belluzzi Fioravanti;

**VISTO** il Piano Nazionale di Prevenzione (PNP) che sta cercando di affermarsi a livello nazionale e regionale. Tale visione non si focalizza sul semplice concetto di salute, come assenza di malattie, bensì come un insieme di attività volte alla promozione del benessere delle persone e lo sviluppo di abilità, conoscenze e competenze di natura individuale e sociale il cui compiti sono:

- Creare stili di vita sani e salutari;

- Contrastare le malattie croniche non trasmissibili.

**CONSIDERATO CHE** L'IIS BELLUZZI-FIORAVANTI rientra nel circuito delle scuole della Regione Emilia-Romagna che sposa i piani di sviluppo degli obiettivi strategici per migliorare il benessere, la salute e la cultura dell'intera comunità scolastica;

**CONSIDERATO CHE** Il nostro Istituto segue il programma rivolto a studenti, genitori e personale scolastico denominato PP01- SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE.

**VISTO CHE** nell'ambito delle iniziative di Benessere e Salute, previste dal PTOF, quest'anno è promosso il corso di yoga per tutto il personale scolastico con lo scopo unico di prevenire il burnout da lavoro, promuovere uno stile di vita sano e attivo, aumentare la consapevolezza corporea e sensibilizzare i docenti a combattere la sedentarietà;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali, da individuarsi tra i **docenti interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attività**

## EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di un docente interno esperto competente di pratica yoga.

### 1. OBIETTIVI SPECIFICI

Lo scopo unico di prevenire il burnout da lavoro, promuovere uno stile di vita sano e attivo, aumentare la consapevolezza corporea e sensibilizzare i docenti a combattere la sedentarietà.

### 2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Corso in orario extracurricolare. Le attività saranno attivate al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti; potranno essere sospese o annullate per sovrapposizioni con impegni scolastici e avranno un numero massimo di partecipanti in base al tipo di attività.

### 3. MANSIONI DEL DOCENTE

- Predisposizione di un sintetico piano di lavoro che evidenzia finalità, strategie metodologiche, attività, contenuti.
- Organizzazione e realizzazione delle attività didattiche e della relativa documentazione;
- Tenuta del registro delle attività.
- Predisposizione di una dettagliata relazione finale. Tale relazione, su supporto digitale, dovrà esplicitare le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

### 4. IMPORTO ECONOMICO

Il compenso è quello previsto dal D.l. 326/1995 €. 41,32 lordo dipendente per ogni ora di lezione. L'incarico terminerà il 30 giugno 2025. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti indicati dalla nomina e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato con i fondi della formazione in dotazione della scuola.

### 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 18/02/2025 alle ore 14:00 con consegna a mano o per e-mail all'indirizzo [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it) con oggetto "Domanda ESPERTO INTERNO DI YOGA".

La domanda di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) copia del documento di identità in corso di validità.

### 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Condizione imprescindibile alla presentazione della candidatura è la dichiarazione scritta di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico.

La gara sarà aggiudicata al Docente che avrà acquisito il maggior punteggio secondo i criteri qualitativi e quantitativi di seguito elencati.

### **Requisiti valutati e relativi punteggi**

#### **TITOLI:**

**Anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo      punti 20max**

0<x<2 anni 5 punti

3<x<5 anni 10 punti

6<x<10 anni 15 punti

**Oltre i 10 anni 20 punti**

**2. Titoli ed esperienze pregresse:      punti 30 max:**

- Diploma di laurea congruente con l'attività fino a punti 10
- Specializzazione (p.1 cad.) fino a punti 3
- Master (p.2 cad.) fino a punti 4
- Certificazioni e corsi di formazione inerenti l'attività (p.1 cad.) fino a punti 6
- Autocertificazione e documentazione di attività attinenti all'incarico svolte in altri istituti (p.1 cad.) fino a punti 20
- Attività/Laboratori PTOF svolti a partire dall'A.S. 2010-2011, congruenti con la tipologia di incarico (p.2 cad.) fino a punti 30
- Attestato rilasciato dalla FIY punti 10
- Specializzazioni, master, certificazioni e corsi di formazione inerenti l'attività (p.1cad.) punti 10 max
- Esperienza di insegnamento della pratica yoga nella Scuola punti 20

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di valutazione, compilata nelle parti di propria competenza (Allegato 1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. La graduatoria provvisoria (***se ci sono più concorrenti***) contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:**

1. svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
2. produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di finale e un time sheet che presenterà al Dirigente scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

#### **Art. 8 – ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;

La non idonea compilazione dei documenti;

Presentazione della domanda oltre il termine stabilito dall' avviso.

**Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Vincenzo Manganaro

**Art. 10 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

***Allegato 1 - domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico con relativa griglia titoli.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
VINCENZO MANGANARO**  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)

**BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002650 - 07/02/2025 - VI.2 - I**