

Bologna, 18 febbraio 2023

A studentesse e studenti  
Ai genitori  
Classi **4Ac e 4Ai**

Ai Coordinatori di Classi **4Ac e 4Ai**  
Ai docenti titolari dei corsi di recupero e/o sportelli  
IIS Belluzzi - Fioravanti Bologna

Registro Elettronico  
Sito web

Al Direttore S.G.A. Dott. Abbruzzese  
All'Ufficio Didattica  
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: **Avvio corsi di RECUPERO e SPORTELLI Classi 4Ac e 4Ai** - quadrimestre I.I.S. Belluzzi-Fioravanti a.s. 22/23

Si comunica che - a partire da **lunedì 20 febbraio 2023** – saranno attivati i corsi di recupero e gli sportelli di supporto **per gli alunni/e delle classi 4Ac e 4Ai designati dai rispettivi Consigli di Classe quali destinatari** di tali azioni in sede di scrutinio e recanti valutazioni insufficienti a seguito degli scrutini del primo periodo.

Per le **classi 4Am 4Bm 4Cm 4Dm 4Aau 4Ael**, che da lunedì 20-02-2023 a venerdì 10-03-2023 sono impegnate in attività di PCTO presso aziende del territorio, sarà successivamente comunicato il calendario delle attività di recupero.

**Il calendario delle attività (corsi e sportelli) è posto nell'allegato 1) al presente comunicato.** Gli alunni destinatari di indicazione di "studio individuale" procederanno con studio in autonomia, secondo le indicazioni dei docenti.

Corsi e sportelli si terranno in presenza.

L'indicazione delle **aule** di relativa collocazione sarà visibile sull'allegato 1)

Il docente che tiene le attività di recupero (corsi e sportelli) attiverà il registro per le presenze (e per prenotazioni e presenze, nel caso degli sportelli) con le corrispondenti funzioni a registro elettronico, riportate nell'allegato 2). In particolar modo per gli sportelli, si ricorda che ogni slot avrà durata di 15'.

Il **Coordinatore di Classe avrà cura di informare gli studenti dell'avvio delle attività**, tempestivamente e tramite registro elettronico.

I Docenti che hanno proposto e indicato le attività di recupero metteranno a disposizione dei titolari dei corsi ogni utile supporto, fermo restando che i titolari dei corsi dovranno procedere tempestivamente all'apertura/creazione di corsi e sportelli, secondo le istruzioni allegate, acquisendo autonomamente ogni informazione disponibile a registro e nelle programmazioni di riferimento. L'Ufficio Didattica resterà a disposizione per ogni supporto necessario, negli ordinari orari di ricevimento.

Presso l'ufficio didattica è già giunta la **rinuncia** alla partecipazione/frequenza ai corsi, **formalizzata** da genitori di studentesse/studenti.

Si ricorda che **lo Sportello Didattico viene attivato su richiesta di un singolo studente o di piccolo gruppo**, come meglio esplicitato in allegato. Il docente sarà impegnato in tale attività di recupero individualizzato, secondo il giorno e l'orario stabilito, **solo in presenza di prenotazioni**. La prestazione non sarà resa in assenza.

Tali **prenotazioni** dovranno essere **inserite (o disdette), da parte dello studente, entro le h 12 del giorno precedente** allo svolgimento dell'attività di Sportello Didattico.

Si ricorda, infine, che, **sia lo sportello di matematica sia quello di Aiuto Compiti "Passo e Ripasso"** si interromperanno durante tutto il periodo delle attività di recupero.

Per eventuali chiarimenti contattare la Vicepresidenza all'indirizzo [vicepresidenza@belluzzifioravanti.it](mailto:vicepresidenza@belluzzifioravanti.it) indicando nell'OGGETTO della mail CHIARIMENTI CORSI/SPORTELLI.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Manganaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*

Allegato 1) Corsi di recupero/Sportelli CLASSI 4Ac-4Ai

Allegato 2) ISTRUZIONI PER REGISTRO ELETTRONICO