ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BELLUZZI FIORAVANTI

BELLUZZI-FIORAVANTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

via G. D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA
051 3519711 051 563656
www.belluzzifioravanti.it
bois02300g@istruzione.it
bois02300g@pec.istruzione.it
91337340375

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000487 - 11/05/2024 - UNICO - U

COMUNICATO NR. 487

Bologna, 11 maggio 2024

Ai docenti
IIS Belluzzi Fioravanti Bologna

Al sito web – area comunicati

Al registro elettronico – area docenti

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/24**

Per la regolare conclusione dell'anno scolastico, i docenti devono consegnare i seguenti documenti:

Data di scadenza	**Cosa**	**A chi**
Entro la giornata successiva allo scrutinio	Inserimento sul registro elettronico delle schede dei recuperi, a cura del docente della materia	Registro elettronico
Entro il 15 giugno 2024	Per ogni classe: programma svolto inserito sul registro elettronico seguendo le istruzioni del Registro elettronico-piccola guida disponibile nella bacheca del registro elettronico Relazione di fine anno inserita sul registro elettronico seguendo le istruzioni del Registro elettronico-piccola guida disponibile nella bacheca del registro elettronico	Registro elettronico
Dal 16 al 30 giugno 2024	Consegna verifiche scritte corrette ed archiviate. Per i materiali disponibili solo in formato digitale: - produzione di archivi digitali in formato non modificabile - archiviazione degli stessi in cartelle su GDrive del proprio account istituzionale, denominate con la data di esecuzione, raccolte in cartella su GDrive del proprio account istituzionale denominata rigorosamente secondo il formato: CLASSE_DOCENTE_MATERIA - condivisione della cartella con uff-didattica@belluzzifioravanti.it Esempio: verifiche del 06.05.2024 di Italiano prof. Mario Rossi, classe 1K -> si raccolgono i file non modificabili nella cartella 06_05_2024 -> la	Centralino per i cartacei Ufficio Didattica per i materiali digitali

	cartella viene inserita nella cartella "1K_ROSSI_ITALIANO" -> la cartella viene condivisa con uff-didattica@belluzzifioravanti.it Per i materiali disponibili su piattaforma AMPLIO, inviare link del corso all'indirizzo: uff-didattica@belluzzifioravanti.it	
Entro il 30 giugno 2024	Restituzione integrale e inderogabile di eventuali chiavi dei laboratori o di altri ambienti, vani, accessi, attrezzature, in forma identificata (buste, targhette, etc.).	Ufficio tecnico uff-tecnico@belluzzifioravanti.it
	Chiavi dei cassetti personali (per i docenti il cui contratto non prevede attualmente servizio in questo istituto nell'A.S. 2024/2025).	Inserite nel cassetto corrispondente
Entro il 22 giugno 2024	Inviare **in formato pdf** la proposta di prova di recupero del debito, ove sussista il caso di sospensione del giudizio per uno o più alunni della propria disciplina e ove la verifica del recupero sia prevista mediante prova scritta. Il docente sarà tenuto a restare reperibile e disponibile per eventuali integrazioni o chiarimenti in merito, fino al giorno della conclusione del proprio servizio. I **docenti di tutte le discipline** invieranno il file anche al docente coordinatore di dipartimento e **consegneranno anche le proprie prove in formato cartaceo (in numero di copie pari al numero degli studenti esaminandi) in busta chiusa in ufficio didattica** Si precisa, inoltre, che, per i docenti compresenti - titolari di codocenza, ai fini di cui sopra occorre concordare e presentare una prova congiuntamente predisposta da entrambi i docenti della disciplina e depositata presso l'Ufficio citato. A tal fine, l'invio all'Ufficio dovrà avvenire, nei termini di cui sopra, mediante posta istituzionale, includendo per conoscenza il codocente, ovvero, in caso di deposito di prova cartacea, mediante sottoscrizione congiunta della stessa.	uff-didattica@belluzzifioravanti.it Per i Coordinatori di Dipartimento: vedere indicazioni di cui sotto in merito

L'Ufficio Didattica verificherà entro il giorno **24/06** l'avvenuta consegna delle proposte di prova di recupero del debito da parte dei docenti. A seguito di tale termine, i Coordinatori di Dipartimento avranno cura di supportare l'Ufficio Didattica nell'individuazione di eventuali carenze o anomalie in rapporto alle esigenze relative alla verifica del recupero.

L'Ufficio Didattica provvederà quindi a inoltrare eventuali richieste di integrazione o solleciti ai docenti, ai fini di chiudere ogni pratica entro il **30/06.**

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000487 - 11/05/2024 - UNICO - U

In ultimo, si rammenta che:

- i docenti dell'**ORGANICO POTENZIATO** e i docenti che hanno orario di servizio in parte impiegato su progetti e/o su attività organizzative finalizzate al buon funzionamento dell'istituto dovranno consegnare, quale programma, una sintesi delle attività svolte;
- i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno 2024 non già impegnati nelle commissioni degli esami di stato sono a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2024, in particolare per la sostituzione di colleghi per l'assistenza alle prove scritte dell'esame di stato, che si terranno nei giorni 19 giugno (prima prova) e 20 giugno (seconda prova), ovvero per la sostituzione di commissari assenti.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Manganaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93 f

BOIS02300G - AEZAJMI - REGISTRO COMUNICATI - 0000487 - 11/05/2024 - UNICO - U